

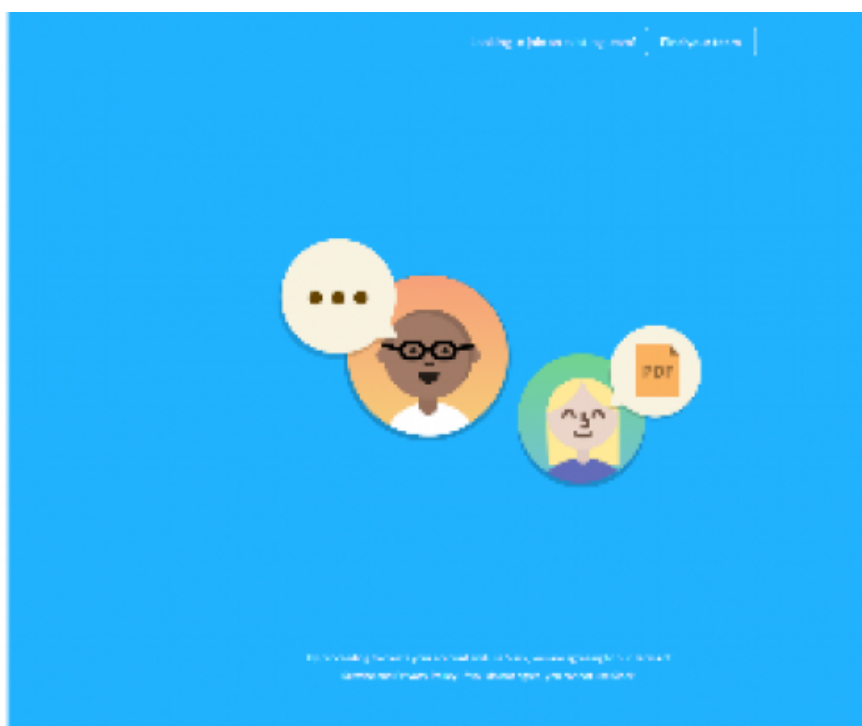
Amb Slack us estalviareu molts correus electrònics!



22/04/2016

Associació per a Joves TEB - Informàtic

Autor/a: Xavi Aranda - Associació per a Joves TEB



Font:

Public

☒ Anyone on your team can join

Channel name *Please fill in a channel name.*

|e.g. team-operations

Please use lowercase characters (a maximum of 21) and no spaces or periods.

Invite others to join (optional)

Search by name

Purpose (optional)

Briefly describe the purpose of this channel

Give your channel a purpose that describes what it will be used for.

Font:

1

☒ Share in

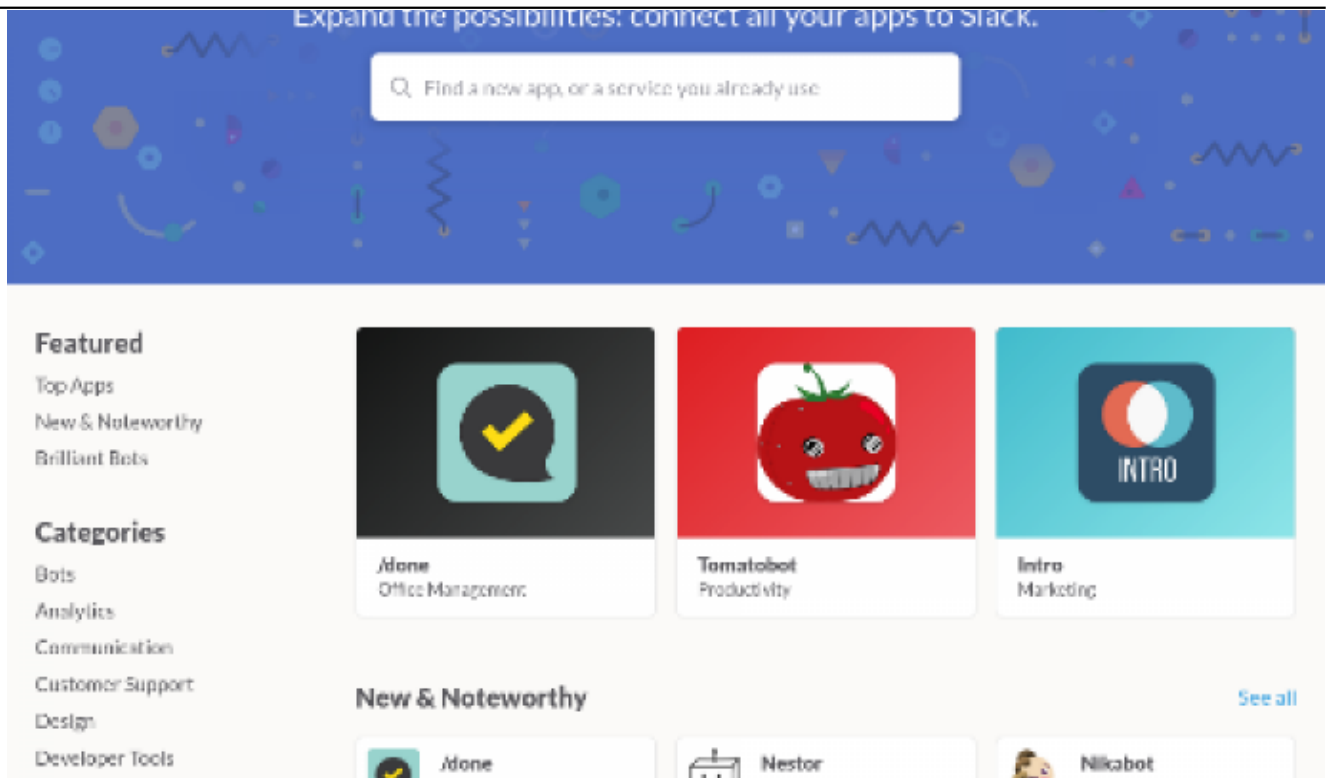
general

☐ wrap

Files are private until they are shared in a public channel.

Add Comment

Font:



Font:

Amb Slack us estalviareu molts correus electrònics!

22/04/2016

Associació per a Joves TEB - Informàtic

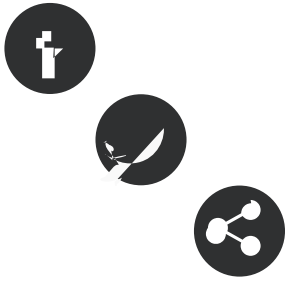
Resum:

Slack és una eina de comunicació per equips que pot ajudar la organització del vostre equip. Mitjançant el seu funcionament, podreu comunicar-vos amb l'equip molt fàcilment.

Les entitats i ONG que contínuament treballen en projectes, **utilitzen el correu electrònic com una eina de comunicació**. Diàriament els voluntaris o treballadors de la vostra entitat **s'envien molts correus electrònics per comunicar-se entre ells**. A part, també s'envien documents de text, notes de calendari, imatges per editar i enllaços múltiples d'eines com: Google Analytics, Dropbox, taulell de Trello...

Cada vegada que un membre d'una entitat **rep un correu electrònic amb un adjunt**, ha d'obrir el processador de text per obrir el document adjuntat, el navegador web per obrir l'enllaç que han enviat, l'editor d'imatges per editar la fotografia... imagineu-vos doncs **una eina que combina el vostre correu electrònic**, amb eines com Dropbox, Google Docs, Calendari, Trello...

Doncs deixeu d'imaginar perquè aquesta eina té un nom, i es diu [Slack](#). Amb [Slack](#) podreu **comunicar-vos amb els membres de la vostra entitat com si estiguéssiu en un xat**, passar-vos documents, obrir-los allà mateix i rebre recordatoris del vostre calendari. Tot això des del vostre ordinador, tauleta electrònica o telefònic intel·ligent. Mitjançant aquesta eina **us estalviareu molts processos i sobretot molts correus electrònics!**



ÍNDEX

[Obrir un compte a Slack](#)

[La comunicació a Slack](#)

[Compartir documents](#)

[Integrar aplicacions a Slack](#)

Obrir un compte a Slack

Slack té diverses modalitats de compte. Una d'elles és gratuïta i està pensada per entitats petites. Tot i així, les altres modalitats són prou interessants per tenir-les en compte, tan per preu com per funcionalitats.

Primer el que heu de fer és **crear el vostre espai**. Per a fer-ho, visiteu la pàgina de [Slack](#) i cliqueu on posa «**Create a new team**». Heu de diferenciar el que és un equip, d'un usuari. Un equip **pot ser l'equip d'un projecte en concret o la vostra entitat**. En canvi **un usuari és membre d'un equip** de [Slack](#). Per tant el que creareu primer és l'equip.



Create a new team

Start your Slack team with a new team

your Slack team name

your Slack team email

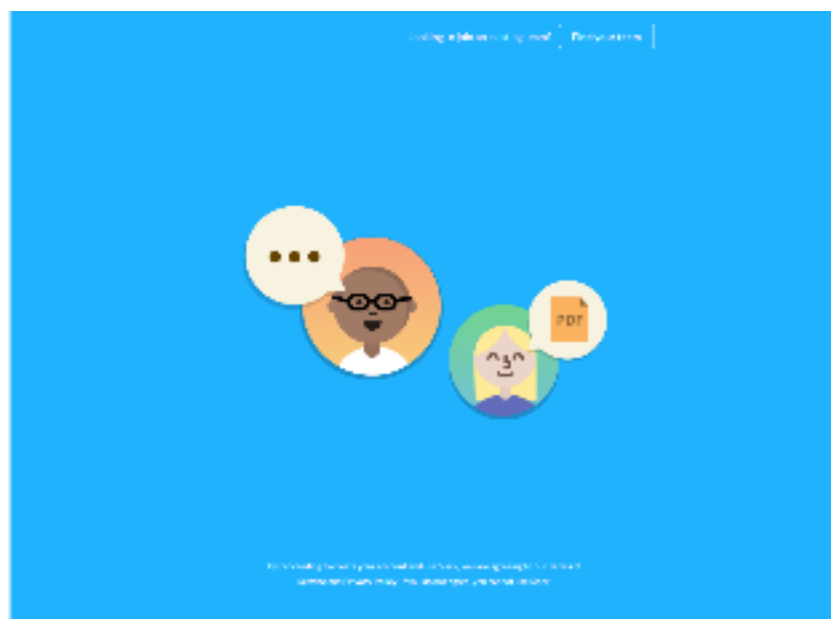
your Slack team name

your Slack team name

your Slack team name

your Slack team name

your Slack team name



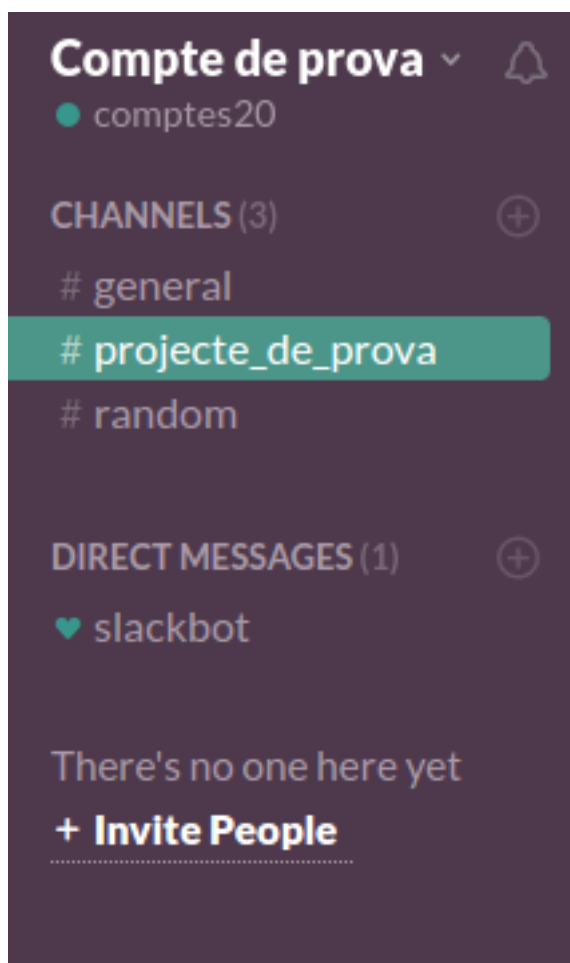
[Slack](#) demanarà el correu electrònic del vostre equip, el nom de l'equip, el nom de l'adreça que penjarà del domini

Slack i el nom de l'usuari principal. Un cop creat l'equip, **ja podeu començar a enviar invitacions** per formar part d'ell. Per a fer-ho, ho podeu fer al menú que hi ha a l'esquerra, amb l'opció «Invite people».

La comunicació a Slack

[Slack](#) es caracteritza per una **organització basada en canals de comunicació i missatges privats**. Els canals de comunicació són **similars a les típiques sales de xat**, els famosos IRC que alguns usuaris d'Internet encara utilitzen. Els canals són sales de xat, on els membres del vostre equip es comuniquen obertament i visiblement entre ells. Per defecte, Slack crea dos canals: el #general i el #random.

El canal #general és **per parlar de temes generals que poden afectar l'entitat o el projecte**. En canvi el canal #random és **per parlar d'aspectes que no tenen a veure amb el projecte**, com si estiguéssiu a la cafeteria del bar.



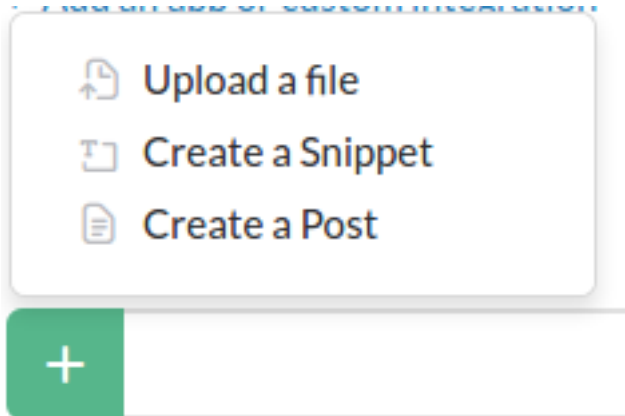
[Slack](#) permet crear més canals. Per a fer-ho, just heu d'anar a la icona amb el símbol «+», que hi ha al costat, on posa «Channels». Slack us demanarà el nom del canal, sempre en minúscules, els membres d'aquell canal i el propòsit del canal. Podeu **delimitar els canals a només uns quants membres**, per exemple un canal per la comissió d'una entitat. Però això no el farà totalment privat. Per a fer-ho privat, haureu de desactivar l'opció de «public» que hi ha a dalt de tot.

Quan ja tingueu el canal creat, **només haureu d'entrar-hi dins i començar a escriure**. Els voluntaris que formin part d'aquell canal, rebran les notificacions al seu telèfon mòbil o quan entrin a Slack.

Per altra banda, Slack **també permet comunicar-vos de forma privada**. Fixeu-vos a la secció «Direct Messages». Allà sortiran els usuaris que formen part del vostre compte i **podreu començar una conversa privada amb algun d'ells**. Per defecte sempre n'hi haurà un! No us espanteu, no és cap pirata informàtic ni res per l'estil. «Slackbot» és un usuari robot que està allà per ajudar-vos. Proveu de dir-li «hello»

Compartir documents

Una de les principals característiques de [Slack](#) es que dins de la mateixa aplicació **podreu crear o compartir documents**. Primer de tot, fixeu-vos que en qualsevol canal o missatge directe, just on heu d'escriure el missatge que voleu compartir, a l'esquerra, hi ha la icona amb el símbol «+». Si cliqueu us sortirà les següents opcions:



Upload a file

Mitjançant aquesta opció podreu **compartir un document que el teniu guardat al vostre ordinador** o dispositiu mòbil. Aquest document no el podreu editar directament des de Slack. Però si que podreu referenciar-lo. I què vol dir això de referenciar-lo? Al mig de tantes converses, imagineu-vos que heu de **cercar un document que havíeu compartit fa molt de temps**. Només haureu d'escriure el nom del document al cercador, i Slack us mostrarà l'arxiu.

Create a Snippet

Imagineu-vos que esteu en una conversa per definir els objectius d'un projecte. Vosaltres teniu unes quantes idees i les voleu compartir amb la resta de companys que estan en el canal de comunicació. Teniu l'opció de **crear un fragment de document** amb els objectius que heu pensat. Aquesta opció la trobareu a «create a snippet». Quan teniu escrit el fragment del document, **el podeu compartir al canal de comunicació**. Qualsevol usuari que estigui al canal, podrà obrir el fragment i afegir més idees, esborrar-les, modificar-les...

Un cop tingueu el fragment consensuat, el «snippet» quedarà guardat als vostres fitxers. Aquest fragment **també el podreu descarregar** en format text per poder-lo continuar editant en un processador de texts.

Create Snippet

×

Title (optional)

Plain Text ▼

1

☐ wrap

☒ Share in

general ▼

Files are private until they are shared in a public channel.

Add Comment (optional)

Cancel

Create Snippet

Create a post

Si el que voleu es redactar un document **una mica més extens que un fragment**, també teniu l'opció de crear una entrada mitjançant l'opció «Create a post». Aquesta entrada, la podreu compartir a la resta d'usuaris dels canals de comunicació i amb els contactes directament. Això sí, en aquest cas **no podreu descarregar-vos** la entrada en format txt, odt o doc.



comptes20 - draft saved in Your Files

Projecte de prova

Objectiu 1

Destinataris



Revisió del projecte

Tots els documents que aneu creant, **es guardaran a l'espai de fitxers**. Si us fixeu, a la dreta i la part superior, hi han tres botons verticals. Cliqueu els tres botons i us sortiran diverses opcions. Una opció és «All files», on trobareu tots els documents que heu creat.

All File Types ▾

Everyone

Just You ▾

Add New File ▾

comptes20 Today at 5:40 PM

Projecte de prova

Objectiu 1

Private file

comptes20 Today at 4:58 PM

pac1.odt

Shared in #general

comptes20 Today at 4:58 PM

activitat1.odt

Shared in #general

comptes20 Today at 2:56 PM

Untitled

Private file

Integrar aplicacions a Slack

[Slack](#) també disposa **aplicacions** per integrar-les als vostres canals. Actualment hi ha més de 15 categories, amb més de 10 aplicacions per categoria. **Gairebé 200 aplicacions** que podeu integrar a Slack! Per integrar una aplicació a Slack, heu de fer el següent.

Primer heu d'anar al vostre menú, a dalt i a l'esquerra. Allà hi haurà una opció de menú anomenada «**Apps & Integrations**».



Compte de prova
comptedeprova.slack.com

Invite people

Manage team members

Team settings

Apps & integrations

Customize Slack

Statistics

Billing

Sign out of **Compte de prova**

Sign in to another team ...



Download the Slack app...

Anireu a parar al menú d'aplicacions. Com veureu, hi han les categories i a dins de les categories **totes les aplicacions**. Per exemple a «File Management», trobareu l'aplicació de Dropbox.

Make Slack even better.
Expand the possibilities: connect all your apps to Slack.

Find a new app, or a service you already use

Featured
Top Apps
New & Noteworthy
Brilliant Bots

Categories
Bots
Analytics
Communication
Customer Support
Design
Developer Tools
File Management
Health & Medical
HR
Marketing

New & Noteworthy [See all](#)

Featured Apps:

- Done** Office Management
- Tomatobot** Productivity
- Intro** Marketing

New & Noteworthy Apps:

- Done** Office Management
- Nestor** Developer Tools
- Nikabot** Productivity
- MonkeyWorks** Marketing
- odrive** File Management
- Primer** Developer Tools

Slack us demanarà **a quin equip voleu que hi hagi Dropbox**. Heu de seleccionar l'equip i clicar al botó verd d'instal·lar. A continuació, Slack connectarà amb Dropbox. Haureu d'autenticar-vos amb el vostre compte i contrasenya de Dropbox. Per últim només haureu de clicar el botó verd d'integrar Dropbox al vostre Slack.

[Browse apps](#) > [Dropbox](#)



[Help and support](#) >

[Privacy policy](#) >

Dropbox

Dropbox is a free online storage service that makes it easy to backup and share photos, documents, videos and more.

This integration will import Dropbox files into Slack.

- To import files from your Dropbox account, use the Add File button in Slack (it's beside the message input), or just include a shared link to the file in a message.
- Imported files will be automatically updated when the corresponding Dropbox file is updated.
- Imported files are searchable and shareable but will continue to be stored in your Dropbox account.

File Management

Installations across your teams



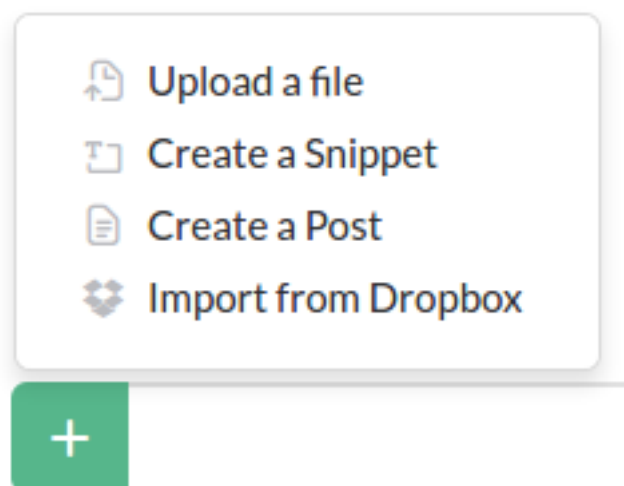
Compte de prova

[Install](#)



[Sign in to another team](#)

Torneu als vostres canals de Slack. Si cliqueu a la icona «+», veureu que us sortirà l'opció **«Import from Dropbox»**. Des de aquí **podreu compartir els documents** que teniu guardats al vostre Dropbox.



Etiquetes: [slack](#), [Correu electrònic](#), [comunicació interna](#), [gestió entitats](#), [Direcció i gestió ONG](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/informatic/recursos/amb-slack-us-estalviareu-molts-correus-electronics>