Com obtenir el certificat digital pas a pas

25/08/2023
Suport Tercer Sector – Econòmic
Autor/a: Dolors Martínez Mendoza



El certificat digital és una eina imprescindible per a totes les entitats que han de comunicar-se amb les administracions públiques. Font: Unsplash.



El reglament estableix que el certificat de persona física ja no es pugui obtenir. Font: Freepik.

Com obtenir el certificat digital pas a pas

25/08/2023
Suport Tercer Sector – Econòmic

Resum:
Les entitats no lucratives que han d'efectuar tràmits amb les administracions públiques necessiten el certificat digital.

Des de l'entrada en vigor de la totalitat del Reglament de la Unió Europea, l'any 2016, que regula, entre d'altres, les identificacions electròniques, s'ha substituït el de persona jurídica per l'anomenat **certificat** de **representant de persona jurídic**a.

En aquest recurs s'explica pas a pas com obtenir el que emet l'entitat certificadora CERES (Certificación Española), que és un organisme públic vinculat a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT) i resulta l'entitat més econòmica entre totes les certificadores autoritzades.

ÍNDEX

Consideracions prèvies i configurar el navegador

Documentació necessària

Alta de la sol·licitud

Acreditació de la identitat de la persona representant

Descàrrega del certificat

Còpia de seguretat i exportació a altres suports

Consideracions prèvies i configurar el navegador

En primer lloc, cal tenir en compte alguns **aspectes imprescindibles** que poden afectar el procés d'obtenció i instal·lació del certificat:

- **No es pot formatar** el dispositiu entre l'inici del procés de sol·licitud del certificat i la seva descàrrega.
- El procés complet s'ha de realitzar des del mateix **ordinador, usuari/ària i navegador**, i no es podran realitzar actualitzacions a l'equip mentre no finalitzi.
- És possible que, durant el procés, s'hagi de **desactivar l'antivirus**.
- Prèviament a la sol·licitud del certificat, **cal llegir i acceptar** la Declaració de Pràctiques de Certificació, on s'explica sota quines condicions CERES presta el servei.

Tot i que abans només es podia fer amb els **navegadors** Internet Explorer i Mozilla Firefox, ara ja es pot fer el tràmit des de qualsevol plataforma (Safari, Google Chrome...).

A continuació, caldrà configurar l'ordinador en funció del sistema operatiu que es tingui. Aquest pas s'ha de fer descarregant el configurador automàtic de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre.

A través d'aquest 'enllaç' es pot veure quin dels configuradors cal descarregar-se, depenent de si és un sistema operatiu de l'ordinador amb el qual es vol obtenir el certificat digital és **Windows**, **Mac** o **Linux**.

> Bona nit!
>
> Com utilitzar la firma digital des del mòbil
>
> Us expliquem com instal·lar el certificat digital en un dispositiu Android per agilitzar els tràmitshttps://t.co/UCuZ9mQL4A pic.twitter.com/bJL2moDU7a
> — Xarxanet Actualitat (@xarxanetorg) November 10, 2022

Documentació necessària

La documentació que es necessita per poder obtenir el certificat és la següent:

Per una banda, la **relativa a l'entitat:** certificat del registre públic on estigui inscrita l'entitat (d'associacions, protectorat de fundacions, de la Secretaria General d'Esports, del Departament de Treball, del Ministeri de l'Interior...) on constin les dades relatives a la seva constitució. És a dir, un **certificat** de les **dades registrals** de l'entitat.

Així com, la **relativa** a la **persona representant:** certificat del registre públic on estigui inscrita l'entitat, on consti el nomenament i vigència del càrrec. A més, s'haurà d'aportar en el moment de l'acreditació presencial la documentació personal:

- Si té **nacionalitat espanyola:** el DNI, passaport o permís de conduir.
- En cas que sigui una persona ciutadana de la **Unió Europa** o de **l'Espai Econòmic Europeu**: la targeta d'identitat d'estranger/a, el certificat de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea, juntament amb el passaport o DNI del país d'origen, o NIE amb el passaport o DNI del país d'origen.
- Si és una **persona estrangera**: la targeta d'identitat d'estranger/a o el NIE junt amb el passaport.

Ambdues informacions (dades registrals i dades de l'òrgan de govern i vigència dels càrrecs) es poden agrupar en un únic certificat emès pel registre que correspongui. De tota aquesta documentació caldrà aportar original, còpia autoritzada o document compulsat.

El certificat emès pel registre no podrà tenir una **data d'expedició** que sigui anterior a més de quinze dies a la data de sol·licitud del **certificat digital** (el pas següent), sense comptar dissabtes, diumenges ni festius. Per aquest motiu, és convenient no fer la sol·licitud fins que no es disposi del document.

Alta de la sol·licitud

Un cop es té l'ordinador i la documentació preparats, ja es pot començar a fer la **sol·licitud del certificat**. En primer terme, cal accedir a la web de l'FNMT, en l'apartat d'obtenir el certificat digital. En aquest lloc, caldrà entrar a l'apartat 'Sol·licitar certificat' de representant de persona jurídica del menú lateral i apareixerà la següent pantalla:



S'ha d'omplir el formulari de sol·licitud amb el **NIF definitiu de l'entitat** (el provisional no és vàlid) i un **correu electrònic de contacte**, que s'haurà d'escriure dos cops per confirmar que sigui correcte, serà on es rebran les notificacions sobre la tramitació.

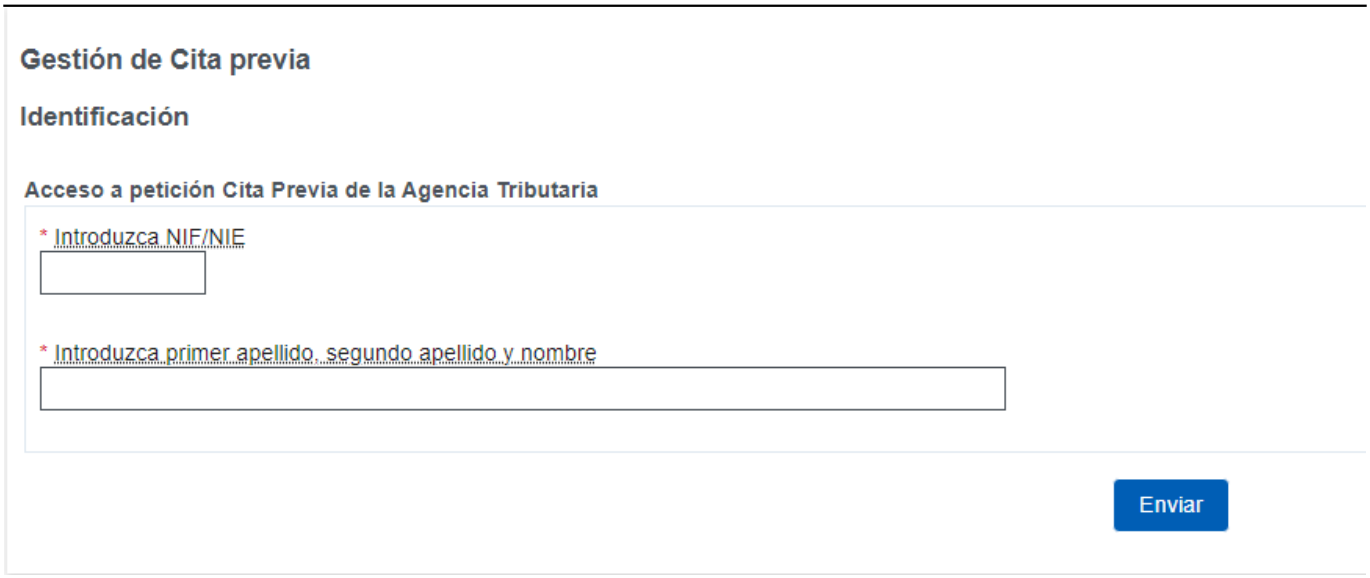
Finalment, caldrà clicar l'enllaç a la consulta i a l'acceptació de **condicions d'expedició** del certificat, marcar la **casella de verificació** que hi ha al final de l'escrit, i prémer a '**enviar petició**'. El sistema generarà un **codi de sol·licitud** que s'haurà de **guardar**.

Acreditació de la identitat de la persona representant

A continuació, cal que la persona representant acrediti la seva identitat de les següents maneres:

- **Acreditació en línia**: disponible només per a entitats amb NIF A, B, C i D. L'ha de realitzar el/la representant de l'entitat identificant-se amb el seu certificat electrònic.
- **Acreditació presencial:** es pot fer a qualsevol oficina de registre de l'Agència Tributària.

En aquest cas, **caldrà demanar** cita prèvia a l'Agència Tributària. A l'hora de fer-ho apareixerà el següent formulari en el qual s'haurà d'**indicar el NIF de l'entitat**:



Cal tenir en compte que l'acreditació presencial també és es pot fer a les oficines de Correus (no es requereix cita prèvia) o de la Comissió Nacional del Mercat de Valors. En cas necessari, també hi ha oficines a l'estranger on es pot fer aquest tràmit

A la compareixença, la persona representant ha de portar **tota la documentació necessària**, indicada anteriorment, juntament amb el **codi de sol·licitud** obtingut al pas anterior.

Descàrrega del certificat

Un cop completat el procés d'acreditació de la identitat de la persona representant, el darrer pas serà la **descàrrega del certificat**.

En aquesta pantalla apareix l'avís del **cost del certificat**, que en la modalitat anterior era gratuït. Actualment, l'obtenció del certificat té un **cost de catorze euros més IVA** que s'hauran d'abonar mitjançant una targeta Visa o Mastercard. No és necessari que tingui com a titular l'entitat, pot ser de qualsevol persona particular. La factura del servei serà enviada posteriorment al correu electrònic indicat a la sol·licitud, en un termini de 24 a 48 hores.

Caldrà indicar en el formulari el **NIF de l'entitat i el codi de sol·licitud**, desplegar i acceptar les condicions d'ús del certificat.



És en aquest pas on caldrà fer efectiu, mitjançant targeta de crèdit Visa o Mastercard, el **pagament de la taxa** associada al tràmit.

Finalment, cal prémer a la casella **'Descarregar Certificat'** i es generarà un fitxer que es podrà descarregar i instal·lar a l'ordinador. Es completarà així el procés. A partir d'aquest moment, **el certificat ja estarà disponible** per al seu ús.

Còpia de seguretat i exportació a altres suports

Quan ja es té descarregat el certificat, és molt convenient fer una **còpia en un suport extern** (disc dur extraïble, llapis de memòria, targeta criptogràfica...), per tal d'assegurar que, si li passa res a l'ordinador, no es deixi de tenir accés al document.

Aquest procés d'exportació es fa des del navegador que es tingui instal·lat a l'ordinador i és diferent en funció del que s'utilitzi. En alguns d'aquests, fins i tot és possible establir una **contrasenya** que permeti limitar el seu ús. L'FNMT també ofereix tot un seguit d'instruccions que mostren com s'ha de fer l'exportació o importació en els navegadors més habituals.

En cas que una **entitat sense ànim de lucre** tingui dubtes o necessiti ajuda sobre qualsevol qüestió relacionada amb la gestió pot accedir als serveis d'assessorament i d'acompanyament.

Etiquetes: certificat digital, FNMT, CERES, Normativa entitat, Direcció i gestió ONG, gestió entitats, tramitació electrònica

URL d'origen: https://xarxanet.org/economic/recursos/com-sollicitar-el-certificat-digital