Econòmic

Claus per a una bona justificació de subvencions

23/01/2017
Suport Tercer Sector – Econòmic



Font:



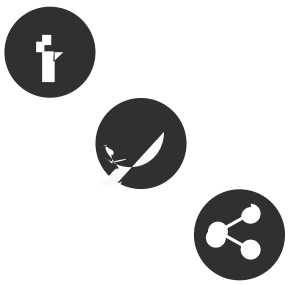
Font:



Font:

Claus per a una bona justificació de subvencions

23/01/2017
Suport Tercer Sector – Econòmic



Resum:
El contingut destaca els aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de presentar la justificació d'un projecte a la institució finançadora corresponent.

1. Fer una previsió de justificació

Fer una previsió de justificació. Com al presentar la sol·licitud ja es fa una **previsió econòmica** del projecte, es pot començar a **guardar els justificants** de les diverses despeses previstes.

2. No oblidar-se de cap document

A banda de presentar la **relació de factures i de rebuts** –que han de ser justificants **originals** –, s'ha de lliurar un **exemplar dels materials de difusió** (díptics, fulletons, cartells, fotografies...) i de les publicacions i documents editats en el marc de la iniciativa. També s'ha d'adjuntar la **memòria d'activitats** i l'econòmica del projecte.

3. La memòria, sintètica, clara i amb dades

Primer de tot, s'han de revisar les bases de la convocatòria. Potser s'hi inclou un **model de memòria** o s'exigeixen dades concretes.

La memòria ha de detallar el projecte de manera **sintètica**, **clara**, **breu** i ha d'aportar **dades** sempre que sigui possible.

4. Elements a incloure a la memòria

1. **Portada** amb el nom de l'entitat, el projecte i la data.
2. Resum de la **valoració** del projecte o activitat. Cal indicar el grau d'assoliment dels **objectius** principals.
3. **Dades** del projecte.
4. **Explicació** del projecte: Ha d'incloure les **variacions** més significatives respecte la formulació presentada, amb menció a les **dificultats** i imprevistos.
5. Dades de les **valoracions de les persones usuàries**.
6. **Memòria econòmica**: Si n'hi ha hagut, s'han d'indicar les desviacions i explicar-ne els motius.
7. **Conclusions**: L'apartat pot servir per argumentar una perspectiva de continuïtat o per parlar de les millores de cara a les properes convocatòries.
8. **Annexos** amb documentació addicional com fotografies, vídeos, materials...

5. Consulta el finançador corresponent per resoldre dubtes

La memòria econòmica pot portar a dubtes, perquè la justificació depèn de les **bases reguladores** i s'ha d'estar atent ja que, per exemple, de vegades només es demana **justificar l'import** de la subvenció o el **100% del cost** de l'activitat. Per aclarir les diferents qüestions, parla amb l'equip tècnic de la institució corresponent.

La **justificació econòmica** suposa acreditar estar al corrent de pagaments amb **Hisenda i Seguretat Social.** Cal conservar **fotocòpies** de tot el que s'ha presentat i s'ha de tenir en compte que si hem de realitzar una **compra** per un import **superior a 12.000 euros**, haurem de demanar **tres pressupostos diferents** i presentar-los tots, no només el de l'oferta que finalment hàgim triat.

6. Què han d'incloure les factures?

1. **Data.**
2. **Número.**
3. **Import.**
4. Nom, NIF i adreça de **qui l'emet.**
5. Nom, NIF i adreça de **l'entitat destinatària**.
6. **Concepte**: Ha d'estar vinculat amb l'activitat i s'ha d'adjuntar el comprovant de pagament.

La data de la factura ha d'estar compresa en el **període subvencionable** i tots els rebuts han d'ajustar-se al pressupost econòmic que es presenta a la memòria. Es pot donar el cas que s'imputi al projecte només una part d'una factura. ?

7. Si no es justifica bé, es reduirà l'import de la subvenció

Tal com s'explica al document publicat pel Departament de Cultura de la Generalitat, "en cas de no justificar, o no fer-ho correctament, es reduirà l'import de subvenció concedida en el percentatge dels justificants no presentats o no acceptats".

Informacions relacionades:

El model 111 d'Hisenda.

Com demanar i justificar una subvenció.

Etiquetes: legislació econòmica, obligacions fiscals, subvencions

URL d'origen: https://xarxanet.org/economic/noticies/claus-justificar-una-subvencio