

Tot el que cal saber sobre les factures



15/12/2023

Autor/a: Dolors Martínez Mendoza



Existeixen dos tipus de factura, la simplificada i la completa. Font: Canva.



Perquè una factura sigui valia, ha de tenir un contingut determinat. Font: Canva.

Tot el que cal saber sobre les factures

15/12/2023

Resum:

És important que les entitats coneguin els diferents tipus de factures que hi ha i quins continguts han de tenir.

El [Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre](#) és la normativa encarregada de legislar les **obligacions de facturació**. Les organitzacions han de saber els **tipus de factures** que poden expedir i quins continguts han de tenir. Així mateix, han de poder verificar que les **factures** que reben, tenen els continguts necessaris per poder ser considerades vàlides davant l'**Agència Tributària**. A més, la correcció formal de les factures rebudes és crucial per a la justificació dels [convenis, les subvencions i els contractes públics](#).



[Tipus de factures](#)[Contingut mínim de la factura simplificada](#)[Contingut mínim de la factura completa](#)[Novetats legals](#)[Termini de l'expedició i remissió de factures](#)[Mitjans per expedir les factures](#)

Tipus de factures

Pel que fa a les **factures**, existeixen dos tipus, la **simplificada** i la **completa**.

La **factura simplificada** substitueix el que abans es coneixia com a **tiquet**, i es pot expedir en els següents supòsits:

- Quan l'**import total IVA** inclòs no excedeixi els **400 euros**.
- Quan sigui una **factura rectificativa** que modifica una altra factura simplificada.
- Quan l'import **no excedeixi els 3.000 euros** (IVA inclòs), per a tots aquells serveis pels quals, fins a final de 2012, es podien emetre tiquets, és a dir: vendes al detall (quan la persona destinatària sigui un consumidor/a final i no un empresari/ària o professional), vendes o serveis en ambulància, vendes o serveis al domicili de la persona consumidora, transports de persones o els seus equipatges, serveis d'hostaleria i restauració (inclòs subministraments de begudes i menjars per ser consumits a l'acte), utilització d'instal·lacions esportives, revelat de fotografies i altres serveis prestats per estudis fotogràfics, aparcament de vehicles, lloguer de pel·lícules, serveis de tintoreria i bugaderia, utilització d'autopistes de peatge i altres que pugui autoritzar l'**Agència Tributària**.

No es podran emetre **factures simplifiades** per a determinades operacions intracomunitàries ni per a operacions realitzades fora de la **Comunitat Europea** (CE). En tota la resta de casos, caldrà fer una **factura completa**.

Contingut mínim de la factura simplificada

Les **factures simplifiades** han de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Número i, si s'escau, sèrie. La **numeració de les factures** dintre de cada sèrie ha de ser correlativa. Serà obligatori tenir una sèrie diferenciada per a les **factures rectificatives** i en alguns altres casos molt específics i no gaire habituals.
- La **data de l'expedició**.
- La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o bé la què, si és el cas, s'hagi rebut el pagament avançat, sempre que la data sigui diferent de la d'expedició de la factura.
- **Número d'identificació fiscal** així com nom i cognoms, raó o denominació social completa de qui expedeix la factura.
- Identificació del **tipus de béns lliurats** o dels **serveis** prestats.

- **Tipus impositiu aplicat** i, opcionalment, també l'expressió, IVA inclòs.
- Si a la factura inclou **operacions subjectes** a diferents tipus impositius o bé operacions exemptes, caldrà indicar les bases imposables de cadascuna de les operacions per separat.
- **Contraprestació total.**
- Si la factura està exempta, s'ha d'indicar del motiu de l'exempció (fent esment a la normativa concreta o disposició que faci que l'operació sigui exempta).
- Si es tracta d'una factura rectificativa, referència expressa i inequívoca de quina és la factura rectificada i quina part d'aquesta es modifica.
- Si és el cas, menció expressa de què es tracta d'una facturació per al destinatari/ària o d'una factura per inversió del subjecte passiu.
- Si és el cas, **menció expressa** de què s'aplica algun dels règims especials de l'IVA, com per exemple el règim especial de les agències de viatges o el règim especial dels béns usats, entre d'altres.

Quan la persona destinatària de les operacions sigui **subjecte passiu de l'IVA** i així ho sol·liciti, o bé quan el destinatari de la venda no sigui un empresari, però igualment demani factura, caldrà afegir les dades següents:

- **Número d'identificació fiscal i domicili** de la persona destinatària de les operacions.
- La **quota d'IVA** que, si és el cas, es repercuteixi, s'haurà d'indicar per separat.

Contingut mínim de la factura completa

Les **factures completes** han de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Número i, si s'escau, sèrie. La **numeració de les factures** dintre de cada sèrie ha de ser correlativa a la data. És obligatori, en tot cas, disposar de sèries específiques per a les factures rectificatives i en alguns altres casos poc habituals.
- La data de l'expedició.
- Nom i cognoms, raó o **denominació social completa**, tant de qui expedeix la factura com del destinatari/ària de les operacions.
- Número d'**identificació fiscal** de qui expedeix la factura. El de la persona destinatària s'haurà d'incloure si és un lliurament de béns destinats a altre estat membre de la CE i l'operació està exempta d'acord amb [l'article 25 de la Llei de l'IVA](#), si el destinatari/ària és un subjecte passiu de l'IVA, si són operacions que es realitzen en el territori d'aplicació de l'IVA i la persona empresària que emet la factura estigui establerta en el territori.
- **Domicili**, tant de l'expenedor/a com de la persona destinatària de la factura.
- Descripció detallada de les **operacions**, incloent-hi el preu unitari sense IVA de les operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa no inclosa en el preu unitari.
- El o els **tipus impositius d'IVA** (el percentatge) aplicats a les operacions.
- La **quota d'IVA** que, si és el cas, es repercuteixi. L'import s'ha d'indicar per separat.
- La data amb la qual s'hagin efectuat les **operacions** que es documenten o bé la què, si escau, s'hagi rebut el pagament avançat, sempre que aquella data sigui diferent de la d'expedició de la factura.
- Si la factura està exempta d'IVA, ja sigui totalment o parcialment, s'ha d'indicar del **motiu de l'exempció** (fent esment a la normativa concreta o disposició que faci que l'operació sigui exempta).
- Si és el cas, menció expressa de què es tracta d'una facturació per al destinatari/ària o d'una factura per inversió del subjecte passiu.
- Si és el cas, menció expressa de què s'aplica algun dels règims especials de l'IVA, com per exemple el règim especial de les agències de viatges o el règim especial dels béns usats, entre d'altres.
- En alguns casos, per exemple, en l'adquisició de vehicles nous, caldrà incloure altres dades complementàries.

Si a la **factura** hi ha **operacions exemptes** i altres no exemptes, o bé s'inclouen operacions subjectes a diferents tipus impositius, caldrà indicar les bases imposables de cadascuna de les operacions per separat.

Novetats legals

Quan les factures s'hagin emès utilitzant els sistemes informàtics esmentats a l'article 7 del [RD 1007/2023, de 5 de desembre](#), mitjançant el qual s'aproven els requisits que han d'adoptar els sistemes i programes informàtics o electrònics que suportin els **processos de facturació** d'empresaris i professionals, i l'estandardització de formats dels registres de facturació, aquestes inclouran:

- La **representació gràfica** del contingut parcial de la factura mitjançant un codi QR o, en què la factura sigui electrònica, la substitució del codi pel contingut que aquest representi,
- La frase 'Factura verificable a la seu electrònica de la AEAT' o 'VERI*FACTU', en aquells casos en que el sistema informàtic transmeti totes les dades de la factura directament a la seu de l'**Agència Tributària**.

Termini de l'expedició i remissió de factures

D'altra banda, quan la destinatària de les **operacions facturades** estigui actuant en qualitat d'entitat o professional, les factures s'hauran d'expedir com a màxim abans del dia **setze del mes immediatament posterior a aquell** en el qual s'hagi produït la meritació de l'impost corresponent a aquella operació.

Aquest mateix termini serà el que s'haurà d'acomplir per a la seva tramesa a les destinatàries de les operacions.

Mitjans per expedir les factures

Les factures es poden expedir en **format paper o electrònic**.

El **format electrònic** ha de permetre garantir a la persona emissora de la factura l'autenticitat, origen, integritat del contingut i que es pugui llegir sense problemes, des de la data de l'expedició i durant tot el període de conservació, que serà de quatre anys.

Es pot garantir mitjançant els controls de gestió usuals en l'**activitat empresarial** de l'emissor/a de la factura, que permetin crear una pista d'auditoria fiable que estableixi la connexió entre la factura i el lliurament de béns o prestació de serveis que la documenten.

Factura electrònica: què cal saber?

Una factura electrònica té els mateixos efectes legals que una factura en paper <https://t.co/608oYQxRkE>
— Xarxanet Actualitat (@xarxanetorg) [January 10, 2023](#)

Aquesta autenticitat s'entendrà acreditada sempre que s'utilitzin els sistemes o programes informàtics indicats a l'apartat de novetats vigents des del 7 de desembre de 2023 inclòs en aquest recurs.

És important destacar que el reglament permet expedir [factures per via electrònica](#) sense necessitat d'utilitzar tecnologies determinades, però que aquesta expedició **actualment** queda condicionada al fet que la persona destinatària hagi atorgat el consentiment previ.

Finalment, cal fer esment que la propera aprovació del reglament que regularà i desenvoluparà alguns aspectes de la **Llei 18/2022, de 28 de setembre**, prevista per a finals de 2023 o primers de 2024, generarà l'obligació tant d'emetre com de rebre les factures en format electrònic, i donarà un termini d'entre un i dos anys (depenent del volum de facturació de l'entitat), per tal de poder-s'hi adaptar.

Per tal de **resoldre dubtes** en referència a aquesta qüestió o altres relatives a la gestió d'entitats no lucratives es pot accedir als [serveis d'assessorament i d'acompanyament](#).

Etiquetes: [tresoreria i comptabilitat](#), [facturació](#), [facturació electrònica](#), [transparència](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/economic/recursos/el-nou-reglament-de-facturacio>