

8 elements que s'han d'incloure al pla de formació del voluntariat



23/10/2020

Autor/a: Marina Aguilar i Mañas



La formació de les persones voluntàries és un dret. Font: Arxiu



Les entitats han de destinar temps a la planificació i el desenvolupament d'accions formatives. Font: Arxiu

8 elements que s'han d'incloure al pla de formació del voluntariat

23/10/2020

Resum:

Pretén capacitar a les persones voluntàries i aquest recurs es dirigeix a tothom qui té responsabilitats formatives en les organitzacions.

La formació de les persones voluntàries és un dret recollit tant a la [Carta del Voluntariat de Catalunya](#) com a l'avantprojecte de [Llei del Voluntariat i del foment de l'Associacionisme de la Generalitat de Catalunya](#).

Més enllà d'aquest reconeixement, destinar temps a la planificació i el desenvolupament d'accions formatives que possibilitin la capacitat de les persones voluntàries és cabdal per:

- Facilitar l'**adaptació i integració** a l'entitat.
- Millorar la **qualitat de la tasca** a desenvolupar.
- Treballar la **implicació** amb l'organització i fidelitzar el **compromís**.

Per totes aquestes raons, és **important** que les entitats de voluntariat destinin temps a desenvolupar el seu propi **pla de formació del voluntariat**.

A continuació us facilitem quina estructura ha de tenir aquest pla. Es tracta dels 8 elements recollits a [Orientacions per a l'elaboració d'un Pla de Formació de Voluntariat a les Entitats](#).



ÍNDEX

[Finalitat del pla de formació](#)

[Objectius generals](#)

[Temàtiques a tractar](#)

[Públic destinatari de la formació](#)

[Accions formatives a realitzar](#)

[Modalitat de les accions formatives](#)

[Recursos necessaris](#)

[Realització de les accions formatives](#)

Finalitat del pla de formació

La primera cosa que s'ha de tenir en compte a l'hora de desenvolupar el pla de formació és quins **resultats** es volen assolir amb les accions formatives que es duguin a terme. Aquesta finalitat s'ha de plantejar en termes generals i ha de tenir **coherència** amb la **detecció i anàlisi de necessitats** de formació realitzada prèviament a a l'organització.

Objectius generals

Primer s'ha de concretar **què es vol aconseguir** amb el desenvolupament del pla de formació i les diferents accions que ho integren.

A l'hora de definir els **objectius generals**, aquests s'han de plantejar des d'un punt de vista de les persones que participaran en les accions formatives i de què seran capaces de fer un cop finalitzada les diferents accions. A més a més, resulta interessant diferenciar entre:

- **Objectius de fets, conceptes i principis:** Fan referència als coneixements de les persones (quà sap una persona i què ha de saber).

- **Objectius de procediments:** Fan referència a les estratègies, habilitats i tècniques que les persones dominen o han de dominar (saber fer).
- **Objectius d'actituds, valors i normes:** Fan referència als principis que guien les accions i els comportaments (saber ser i estar).

Temàtiques a tractar

El segon pas és definir els **temes i continguts** que es volen treballar durant un període de temps concret. En aquesta definició s'haurà de tenir present els tres aspectes de la conducta (fets, conceptes i principis, procediments i actituds, valors i normes) i les característiques de les persones destinatàries de les accions formatives.

Públic destinatari de la formació

Per tal d'assolir els resultats esperats, és bàsic que les accions formatives s'adaptin a les característiques de les persones participants. Entre els **trats específics** que s'han de tenir en compte hi ha l'edat, el nivell cultural i acadèmic, els coneixements en la matèria o les motivacions per participar en l'acció formativa.

Accions formatives a realitzar

En aquest punt s'ha de definir **quina metodologia** seguiran les diferents accions formatives que integren el pla. A continuació es mostren algunes accions a realitzar, que també es poden combinar entre si.

- **Curs de formació:** Acció que es pot realitzar en un centre extern o en la mateixa entitat. La durada dependrà del grau d'especialització i de si es tracta d'un curs estàndard o un curs a mida (fet a petició de l'entitat).
- **Seminari:** Acció de curta durada en què persones expertes realitzen una exposició o una conferència. També pot ser un espai per compartir experiències.
- **Consultoria** (formació-acció): Les persones participants en l'acció formativa són les que donen resposta als problemes a resoldre i ho fan amb el suport d'un consultor/a.
- **Taller:** Acció de curta durada on, de forma molt pràctica, es treballen tècniques i recursos concrets.
- **Conferència, jornada, congrés,** etc.: Accions externes o internes on aprofundir, compartir, debatre o fer propostes sobre una temàtica concreta.

Modalitat de les accions formatives

Un altre element que s'ha d'especificar en el pla formatiu és si les accions es realitzaran en el **si de**

L'entitat (formació interna) o es contractarà a una **altra organització** o **persona externa** per desenvolupar-la (formació externa). La decisió dependrà de la realitat de cada entitat i de les necessitats concretes.

Recursos necessaris

Per al desenvolupament del pla és molt important conèixer els **recursos materials** dels quals disposa l'entitat, així com els espais, pressupost i fonts de finançament. Aquests elements **condicionen** la presa de **decisiones** a l'hora de decantar-nos per un tipus d'acció formativa o un altre, així com la modalitat.

Realització de les accions formatives

Finalment, cal fer un calendari per indicar quan es duran a terme aquestes accions (**durada, dates i horaris**) i especificar en quin moment les persones voluntàries les realitzaran. Es parla de quatre moments:

- **Programa de formació bàsica o d'iniciació:** Es tracta de totes aquelles accions on es dóna a conèixer informació relacionada amb el voluntariat o el funcionament de l'organització.
- **Programa de formació específica:** Es tracta de totes aquelles accions adreçades a capacitar a la persona voluntària per realitzar una tasca concreta. La realització d'aquesta formació és indispensable per poder iniciar a desenvolupar la tasca.
- **Programa de formació especialitzada:** Es tracta de totes aquelles accions adreçades a aconseguir el grau d'especialització que requereix una activitat o tasca concreta.
- **Programa de formació permanent:** Es tracta de totes aquelles accions adreçades a augmentar i/o mantenir els coneixements i capacitats de les persones voluntàries.

Etiquetes: [gestió del voluntariat](#), [PFAVC](#), [formació gestió](#), [treball en xarxa](#), [formació intervenció](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/formacio/recursos/8-elements-que-hem-d-incloure-al-pla-de-formacio-del-voluntariat>