

La facturació electrònica



27/11/2014

Autor/a: Dolors Martinez Mendoza



Font:

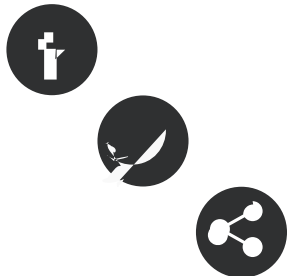
La facturació electrònica

27/11/2014

Resum:

Les entitats que facturen a les Administracions públiques ho han de fer electrònicament des del passat 1 de gener de 2015.

La [Llei 25/2013, de 27 de desembre, per a l'impuls de la facturació electrònica i la creació del registre comptable de factures en el Sector públic](#) es va crear amb l'**objectiu de reduir la morositat de les Administracions públiques** en els seus contractes. El fet d'obligar als seus proveïdors a presentar les factures en aquest format i mitjançant un determinat registre, garantirà un **millor control comptable** de les factures rebudes per l'administració, de tal forma que no es podrà "perdre" cap d'elles i la **protecció dels drets de cobrament** d'aquests proveïdors.



ÍNDEX

[Què és la factura electrònica](#)

[Normativa que regula les factures](#)

[Característiques de les factures electròniques](#)

[Tipus de factures electròniques](#)

[Obligats a presentar factures electròniques a les AAPP](#)

[Avantatges de facturar en aquesta modalitat](#)

[Procediment per facturar a les Administracions](#)

Què és la factura electrònica

Les factures són els documents legals que justifiquen el lliurament de béns o la prestació de serveis.

La factura electrònica és, primordialment, una factura. Com a tal, **té els mateixos efectes legals que una factura convencional** en paper. La diferència és que s'expedeix i es rep en format electrònic, però ha de complir amb els mateixos requisits que les factures físiques.

La seva expedició està condicionada a que el destinatari de la factura ho consenteixi, és a dir, ha d'estar d'acord en rebre-les en aquest format.

Normativa que regula les factures

Les factures, tant les convencionals com les electròniques, estan regulades al [RD 1619/2012, de 30 de novembre](#),

pel qual s'aprova el [Reglament que regula les obligacions de facturació](#), en tots els seus aspectes com serien, entre d'altres:

- L'obligació d'expedir factures.
- Tipus de factures: completa i simplificada.
- Contingut mínim.
- Requisits de llegibilitat, autenticitat i integritat.
- Terminis d'emissió.
- Especificitats de les factures electròniques.

Característiques de les factures electròniques

Segons determina el reglament que les regula, **totes les factures** tant si són en paper com si són en format electrònic, han de garantir **tres requisits**:

- La llegibilitat de la factura.
- L'autenticitat del seu origen, és a dir, garantir la identitat de l'emissor de la factura.
- I la integritat del seu contingut, és a dir, garantir que el seu contingut no ha estat modificat.

En les factures electròniques, la llegibilitat la donarà el programa informàtic que la crea o que la rep.

La seva autenticitat i la integritat caldrà garantir-les també. La forma més habitual de fer-ho serà mitjançant signatura electrònica, basada en un certificat digital reconegut.

Per tant, per poder emetre factures electròniques **caldrà disposar d'una [signatura electrònica](#)** de la qual sigui titular l'entitat.

Tipus de factures electròniques

Hi ha **dos tipus** de factures electròniques:

- En **format estructurat**.
- En **format no estructurat**.

Ambdós formats són documents electrònics que poden ser tramesos mitjançant xarxes de comunicació, com Internet. Es diferencien, però, en què **les primeres** (format estructurat) **permeten el seu tractament automatitzat**, mentre que les segones, no.

Les **factures en format estructurat** contenen dades i poden ser generades automàticament pels sistemes informàtics de facturació de qui les emet i ser tramitades de la mateixa manera automàtica pels sistemes de comptabilitat i pagament del destinatari de la factura. Alguns exemples de formats de fitxers estructurats són els **generats en llenguatge [XML](#)**, o els que ho estan en **format EDIFACT**.

Les factures en format no estructurat són bàsicament imatges. Entre elles estarien les factures en paper escanejades, o en format PDF. En conseqüència, no poden ser introduïdes en els sistemes informàtics del receptor de forma automàtica.

Obligats a presentar factures electròniques a les AAPP

Si bé la [Llei 25/2013](#) obliga als proveïdors de les Administracions públiques a presentar les factures en format electrònic estructurat a partir del 15 de gener de 2015, aquesta obligació no és de caràcter universal, sinó per a **determinats tipus de proveïdors**, que són:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori espanyol, segons les regles establertes a la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupacions d'interès econòmic, i altres societats de Fons d'inversions.

A més, les Administracions públiques tindran la potestat d'excloure també d'aquesta obligació les factures que tinguin un import de fins a 5.000 euros.

Per tant, **les associacions i fundacions** que siguin proveïdores de contractes públics **no estaran obligades legalment a presentar les seves factures en aquest format**.

Ara bé, alguns d'aquests ens públics han enviat comunicacions en el sentit que a partir d'aquella data no admetran factures en format físic, sinó que ho faran exclusivament en format electrònic estructurat, i signades digitalment per l'emissor d'aquestes.

En aquests casos, caldrà comprovar si les condicions específiques del contracte fan que, tot i no estar dins dels supòsits legals, l'entitat sí que tingui aquesta obligació. En cas que no sigui així, caldrà intentar arribar a un acord amb els tècnics de l'organisme públic contractant per poder continuar presentant les factures físicament, o bé fer l'esforç per adaptar-se a facturar en aquesta modalitat electrònica, cosa que també comportaria certs avantatges.

Avantatges de facturar en aquesta modalitat

Els **avantatges específics** que té facturar electrònicament en format estructurat són els següents:

- Fer més curts els cicles de tramitació, inclòs el temps de cobrament.
- Reduir els errors humans pel que fa al registre de la factura.
- Eliminar els costos d'impressió i de tramesa postal o presencial.
- Facilitar un accés més ràpid i senzill a les factures que es tinguin guardades.
- Estalvi en l'espai necessari per a l'arxiu de les factures.
- Facilitar la lluita contra el frau (menor probabilitat de falsificació).
- Obtenir més seguretat en els processos: l'entitat s'assegura que l'administració pública registra la factura en el mateix moment en què la rep.
- Contribuir a la modernització del sistema.

Procediment per facturar a les Administracions

Si l'entitat decideix utilitzar aquest sistema, el **procediment de facturació** a la seva Administració pública client seria el següent:

- **Presentar** la factura electrònica pels serveis prestats al Registre públic de l'Administració contractant (o a aquell punt general de presentació de factures al qual n'estigui adherida), en el termini de 30 dies des de la data efectiva de prestació del servei.
- L'Administració durà a terme el seu **registre comptable**, i li assignarà un codi d'identificació.
- L'Administració reconeixerà l'**obligació de pagament** de la factura per part de l'òrgan competent, i farà la seva tramitació comptable.

Durant tot el procés, el proveïdor podrà consultar l'estat de la tramitació.

Etiquetes: [facturació electrònica](#), [legislació econòmica](#), [tresoreria i comptabilitat](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/economic/recursos/la-facturacio-electronica>