

Com demanar el NIF de l'entitat per primer cop

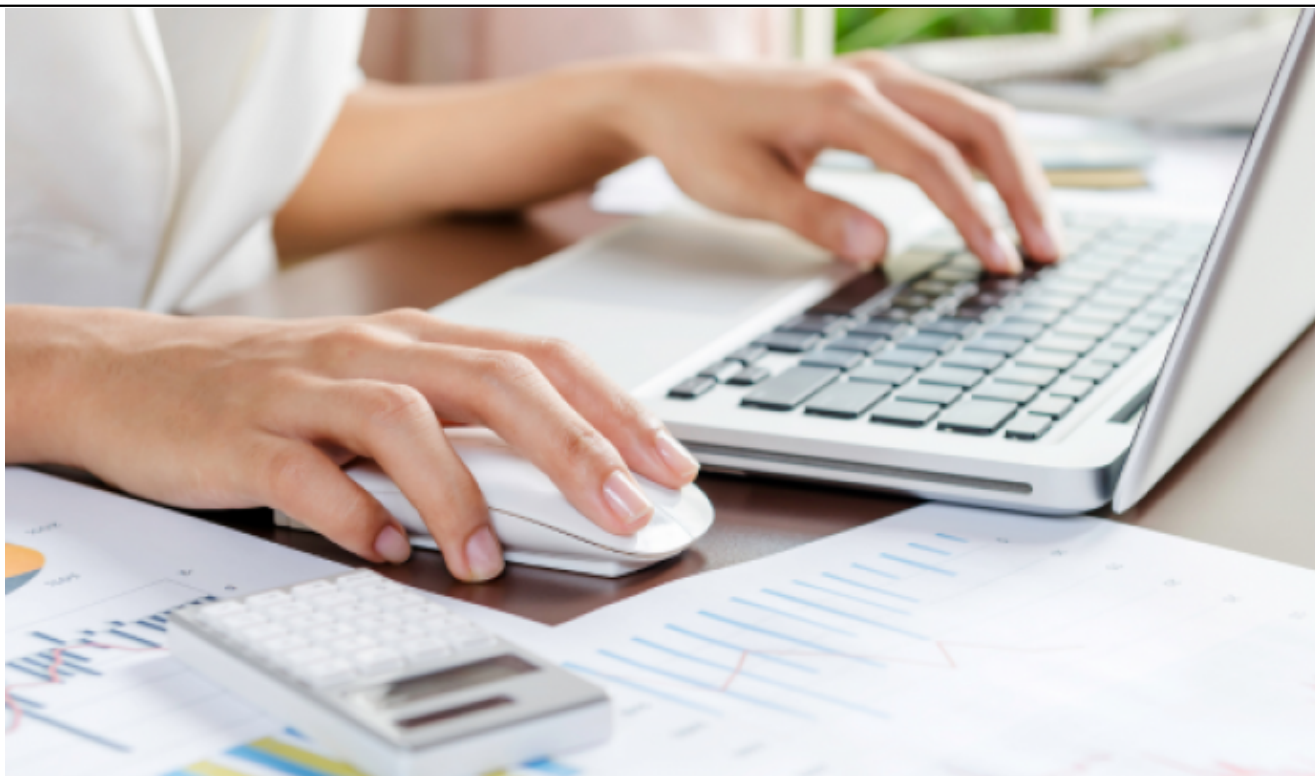


05/04/2024

Autor/a: Dolors Martínez Mendoza i Maria Eugenia Ifer



El NIF és fonamental per a la identificació fiscal i el compliment de les obligacions tributàries. Font: Canva.



El NIF està format per una lletra (en el cas de les entitats sense ànim de lucre és la G), un número aleatori de set dígit i un caràcter de control que pot ser una lletra o un número. Font: Canva.

Com demanar el NIF de l'entitat per primer cop

05/04/2024

Resum:

Demanar el Número d'Identificació Fiscal (NIF) a l'Administració tributària és un dels primers tràmits que cal fer quan es constitueix una entitat no lucrativa (sigui associació o fundació).

Aquest codi serà necessari per poder fer tràmits com ara obrir un **compte bancari**, **contractar** proveïdors o persones, **demanar subvencions** o emetre o rebre **factures**, entre d'altres.

Tot i que, aparentment, sembla una gestió senzilla de fer, la complexitat que comporta omplir el model mitjançant el qual se sol·licita, el de [declaració censal \(036\)](#), fa que moltes entitats tinguin dubtes de quina informació cal indicar. En aquest recurs es mostra el **procediment pas a pas**.



ÍNDEX

[Què és el NIF?](#)

[Què és la declaració censal \(model 036\) i com accedir-hi?](#)

[Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 1?](#)

[Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 2b?](#)

[Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 3?](#)

[Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 8?](#)

[Generació del model, presentació i documentació addicional](#)

Què és el NIF?

El **Número d'Identificació Fiscal (NIF)** és el codi que l'[Agència Tributària](#) assigna a totes les **persones jurídiques** que així ho sol·licitin i serveix com a identificació en les seves relacions de naturalesa o amb transcendència tributària.

En cas que una entitat no el sol·liciti, **Hisenda** podria procedir d'ofici a donar-la d'alta en el [Cens d'obligats tributaris](#) i assignar-li el **NIF** que correspongui. Cal remarcar que el fet de demanar aquest número no implica que s'hagin de començar a presentar declaracions trimestrals.

El **NIF** té la següent **estructura**:

- Una lletra, que informa sobre la forma jurídica de l'entitat. En el cas de les **organitzacions no lucratives**, la **lletra identificador** que correspon és la **G**.
- Un **número aleatori de set dígit**s.
- Un **caràcter de control**, que pot ser un altre número o una lletra.

Les entitats hauran d'**incloure** el **NIF** a totes les **declaracions, autoliquidacions**, comunicacions o escrits que presentin davant l'**Administració Tributària**, i en els documents amb transcendència tributària que expedixin a conseqüència de la seva activitat (per exemple, factures). També ho hauran d'incloure en les **operacions amb entitats de crèdit** (els bancs).

Per tal que l'organització pugui acreditar el seu NIF, l'**Agència tributària** li proporcionarà en un **màxim de 10 dies** una targeta amb el número i les seves dades fiscals, i amb uns codis de verificació que permeten acreditar l'autenticitat a la [pàgina web](#) de l'Agència Tributària.

Què és la declaració censal (model 036) i com accedir-hi?

El **model 036 o declaració censal** és el model que cal utilitzar per comunicar a l'Administració tributària qualsevol alta, baixa o modificació en la situació de l'entitat que tingui transcendència en l'àmbit tributari i/o fiscal.

Per exemple, **caldrà presentar-ho** per **demanar** el **NIF**, per comunicar altes o baixes en activitats o en l'IVA, quan es comencen a pagar retribucions a terceres persones, si canvien les representants legals de l'entitat o si es canvia de domicili.

Les dades que es comuniquin mitjançant aquest model passaran a formar part de la informació de l'organització que figura en el **Cens d'obligats tributaris** de l'**Agència Tributària**.

Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 1?

En la **pàgina 1** s'indica la causa o causes que motiven la **presentació del model 036**. Per demanar per primer cop del NIF, s'haurà d'emplenar:

- **Casella 102:** s'ha d'indicar el **nom** de la nova entitat, tal com figura als seus estatuts com a **denominació social**.
- **Casella 110:** simplement s'ha de seleccionar.

A l'**apartat B** (modificacions) no caldrà marcar cap casella.

Finalment, cal emplenar també el **lloc, data i nom** de la persona que sigui **representant legal** de l'entitat (normalment, el o la presidenta).

Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 2b?

En la **pàgina 2B**, caldrà indicar les **dades de l'entitat** a les caselles següents:

- Casella B1: cal marcar-la, ja que indica el fet de ser **persones jurídiques i entitats residents a Espanya**.
- Casella B3: s'ha de **seleccionar 'Espanya'**.
- Casella B4: cal deixar-la en blanc.
- Casella B5: s'ha d'indicar la denominació social completa, tal com figura en els estatuts.
- Casella B6: en cas que l'organització tingui **anagrama** (símbol o emblema constituït per lletres) **s'ha d'indicar**.
- Casella B8: cal indicar l'**acord de voluntats**. Si no s'aporta còpia de l'escriptura pública o document fefaent de constitució, cal aportar com a mínim còpia d'un document d'**acord de voluntat** de la **constitució de l'entitat** (serà necessari posar la data del document).
- Casella B9: si existeix **data de constitució**, cal indicar-la i s'ha d'aportar l'escriptura pública o document fefaent de constitució (per exemple, la inscripció de l'entitat en el corresponent registre), també s'indicarà la data del document.
- Casella B10: s'ha de posar la **data d'inscripció definitiva de l'entitat** en el registre corresponent, si se'n disposa.
- Caselles de la B11 a la B28: cal indicar el **domicili fiscal a Espanya**.
- Caselles de la B31 a la B40: per a **entitats no residents** s'ha de posar el **domicili fiscal** en l'Estat de residència o de constitució a l'estranger.
- Caselles de la B71 a la B88: s'ha d'emplenar el **domicili social** de l'organització amb les mateixes dades que el [domicili fiscal](#).
- Casella 65: s'ha de **marcar 'Sí'**, ja que indica **personalitat jurídica**.
- Caselles 68 i 69: cal marcar les dues, per indicar la **forma jurídica**. Les més habituals en les **entitats no lucratives** són les següents:

Associació L.O. 1/2002 (les que tinguin àmbit estatal)
Fundació
Organització empresarial
Altres associacions (per a les entitats d'àmbit autonòmic català)

Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 3?

A la pàgina 3 cal indicar les **dades** de les **persones representants de l'organització**. Caldrà emplenar les caselles següents:

- Casella 300: cal marcar-la, ja que indica l'**alta de la persona representant**.
- Casella 303: s'ha d'indicar la data d'alta de la de **constituïció de l'entitat**.
- Caselles 304 a 328: s'han d'omplir amb les dades **personals de la presidenta de l'organització**.
- Casella 330: s'ha d'indicar que la causa de la **representació és legal**.
- Casella 331: cal seleccionar la clau que indica la **causa de la representació**, en aquest cas 02 (persones jurídiques residents o constituïdes a Espanya).
- Casella 333: cal marcar si la **representació és individual** (08), **mancomunada** (09) o **solidària** (10), en funció de com s'hagi determinat en els estatuts de l'organització.
- Casella 334: cal indicar la clau corresponent al **títol o document on consta la representació**, que normalment serà la de document públic (quan existeixi una escriptura), la inscripció en el registre corresponent o el document privat (amb o sense signatura legitimada notarialment).

Si hi hagués **més d'una persona representant**, es repetiria el procediment a les caselles de la 350 a la 384.

Quina informació s'ha d'indicar a la pàgina 8?

Finalment, a la **pàgina 8** caldrà omplir les **dades** de les **persones sòcies fundadores**:

- Casella 802: s'ha de marcar per **donar d'alta**.
- Casella 805: cal establir la **data de l'alta**.
- Caselles de la 800 a la 858: s'ha d'**emplenar les dades personals** de les primeres persones **sòcies**.
- Casella 818: cal especificar **el percentatge de participació** en l'entitat. Com que en una entitat no lucrativa no té massa sentit la participació, s'acostuma a dividir el 100% entre les diferents persones sòcies fundadores, per deixar-les a totes amb la mateixa quota de participació.

Caldrà **repetir aquesta operació** tantes vegades com persones sòcies fundadores hi hagi.

Generació del model, presentació i documentació addicional

Quan ja es tinguin totes les dades emplenades, cal **validar el model**, clicant la casella '**Validar**'.

Si hi ha cap dada que falti o que l'**Agència Tributària** consideri incongruent, sortirà un missatge indicant quines caselles causen conflicte i caldrà corregir-les.

Quan ja no surti cap missatge d'error, en validar de nou la pàgina es connectarà amb el servidor d'Hisenda. Caldrà clicar la tecla '**Enviar**', i es **generarà** un document **PDF** amb totes les dades, que caldrà signar i portar a l'**oficina** de l'Agència Tributària que correspongui a l'entitat per domicili. Aquest document té un termini màxim de validesa d'**un mes**.

Caldrà **acompanyar** la presentació dels **documents** següents:

- Original i fotocòpia de l'**acta fundacional**, en document públic o privat, que inclourà l'acord de constitució i els **estatuts de l'entitat**.
- Certificat de la **presentació o de la inscripció** d'aquests documents en el registre corresponent.
- Fotocòpia del **NIF** de la **persona** que signi la **declaració censal**, que ha de ser representant de l'associació (normalment, el o la presidenta).
- Original i fotocòpia del **document** que **acrediti** la **capacitat de representació** de qui signa la declaració censal (no serà necessari si figura com a tal a l'escriptura de constitució o en els estatuts).

Si l'entitat encara no té la inscripció definitiva, se li atorgarà un **NIF provisional**, que caldrà canviar pel definitiu (amb el mateix número) quan sigui ferma la inscripció en el registre corresponent.

Per tal de **resoldre dubtes** en referència a aquesta qüestió o altres relatives a la gestió econòmica de les entitats no lucratives es pot accedir als [serveis d'assessorament i d'acompanyament](#).

Etiquetes: [model 036](#), [obligacions fiscals](#), [declaracions tributàries](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/economic/recursos/com-demanar-el-nif-per-primer-cop>