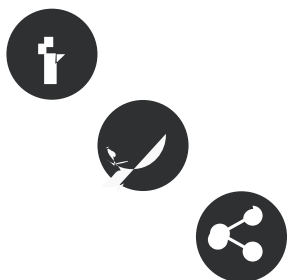


[Informàtic](#)

10 aplicacions per ser més eficients!



13/03/2015

Autor/a: Xavi Aranda - Associació per a joves TEB

25:00



Font:

No activity

[Tell me more](#)

Activity

Tags

Start Tracking

▼ Today

08:30 - 09:00	reading news - Day-to-day	breakfast	30min	
09:12 - 11:37	Super secret project X - Work	domination local	2h 25min	
11:38 - 12:20	Lunch - Day-to-day	food good joe	42min	
12:21 - 14:30	World domination - Work	domination global	2h 9min	
14:30 - 14:50	Watering flowers - Day-to-day		20min	
14:50 - 15:10	Checking stocks - Work	fun	20min	
15:10 - 18:20	Super secret project X - Work		3h 10min	

Work: 8.1h, Day-to-day: 1.5h

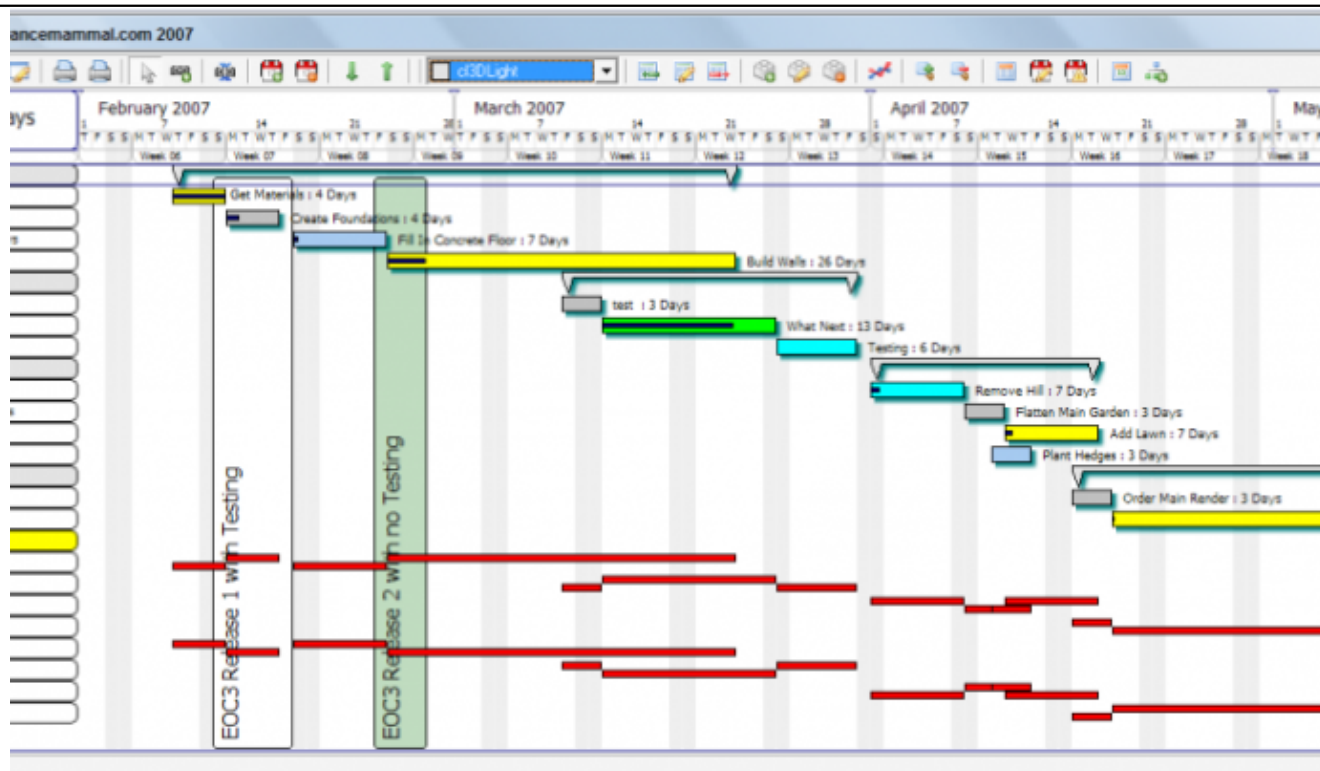
Add Earlier Activity

Show Overview

Font:



Font:



Font:

Redboo
formerly Teambox

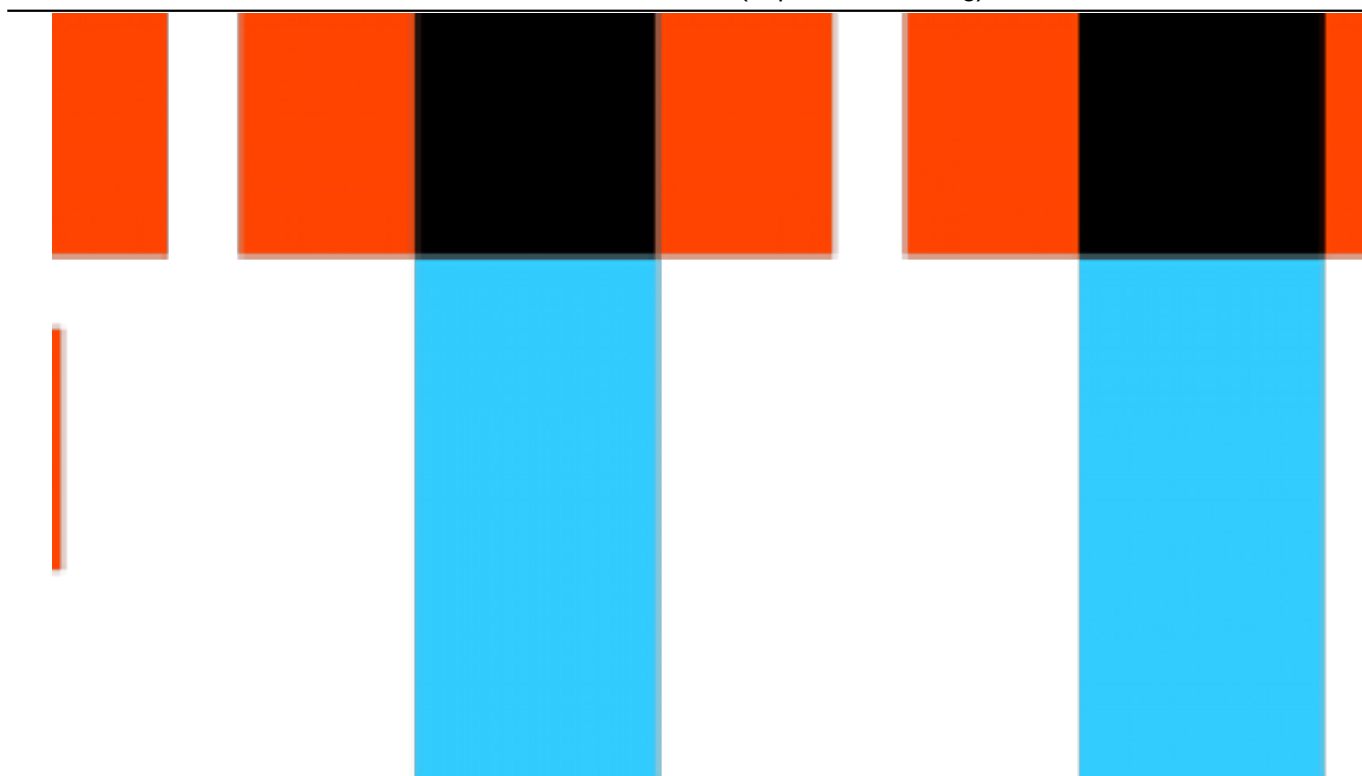
Font:



Font:



Font:



Font:

10 aplicacions per ser més eficients!

13/03/2015

Autor/a: Xavi Aranda - Associació per a joves TEB



Resum:

Organitzar-se bé és sinònim d'èxit i per fer-ho, a vegades, cal l'ajuda d'aplicacions i eines. Des de comptadors de temps, calendaris, llistes de tasques i treball en grup, totes aquestes eines us seran molt vàlides!

Moltes són les aplicacions i recursos que existeixen a la xarxa que **us poden ajudar a organitzar-vos i ser més eficients** en el dia a dia de la vostra entitat. Aquest recopilatori d'aplicacions **està estructurat en diverses temàtiques**, des dels comptadors de temps que us ajudaran a concentrar-vos fins les llistes de tasques per fer o la

gestió del treball en grup. A continuació us descrivim les millors aplicacions per a cada aspecte:

- **Comptadors de temps**

1. [Tomato Timer](#). Tomato Timer és un cronòmetre basat en [la tècnica «pomodoro»](#). Aquesta tècnica està basada en dividir el temps del treball **en fraccions de 25 minuts**. Cada fragment de 25 minuts és anomenat com un «pomodoro». Un cop arribat als 25 minuts, **haureu de fer una pausa de 5 minuts** i un cop acabada heu de tornar a començar en un nou «pomodoro» de 25 minuts. Si utilitzeu el navegador d'Internet «Chrome», podreu activar una extensió **perquè el cronòmetre us avisi** quan heu de fer un descans.
2. [Project Hamster](#). És una aplicació pensada per sistemes operatius Ubuntu. Serveix per **cronometrar les tasques que realitzeu, descriure-les i classificar-les mitjançant etiquetes**. U cop heu acabat de realitzar una tasca, podeu mirar **el resum del dia o mirar el resum per etiquetes**. Aquesta aplicació pot anar molt bé **per analitzar el temps de dedicació a cada projecte o tasca**.

- **Calendaris**

1. [Google Calendar](#). Amb Google Calendar podreu **crear calendaris per projectes**, crear esdeveniments, enviar-vos recordatoris i visualitzar tots els calendaris en un de sol. Mitjançant l'api de Google Calendar, aquest calendari **pot ser utilitzat per altres aplicacions de calendari**, com la del mòbil o de la tauleta. Google Calendar també **pot sincronitzar amb totes les altres aplicacions de Google** com Hangouts, Google+ o Youtube.
2. [Plantilla de calendari](#). Si sou dels clàssics i encara feu servir el paper, aquesta pàgina us agradarà. En aquest lloc web trobareu diverses opcions **per configurar un calendari i poder-lo descarregar en pdf**. Des de l'opció de tenir un calendari en vertical, en horitzontal, en format petit, que comenci en dilluns o que estigui escrit en català!

- **Projectes**

1. [Gantt Project](#): és una aplicació de programari lliure que facilita **la creació d'esquemes de distribució de tasques d'un projecte**. Aquests esquemes reben el nom de [diagrames de Gantt](#). El programa distribueix les tasques per persones, recursos externs o empreses subcontractades, i aquestes tasques **sempre estan visualitzades mitjançant el seu estat de finalització**. Una de les particularitats d'aquest projecte és la possibilitat de guardar els projectes a Internet per tal d'obrir-los en qualsevol dispositiu. Gantt Project està disponible per distribucions GNU/Linux, Windows o Mac.
2. [Redbooth](#): és el nou Teambox. Aquest gestor de projectes i d'equip, és una eina molt completa. Permet realitzar **la gestió de tasques, de projectes, d'informes, gestió d'arxius i realitzar videoconferències**. Mitjançant la versió web, la versió per iOS i la versió per Android, qualsevol persona es podrà connectar des de qualsevol dispositiu. Redbooth **està disponible en català** i actualment és de pagament.

- **Notes i tasques**

1. [Evernote](#): aquesta aplicació està disponible per iOS, Android i versió web. Evernote **permet crear llibretes, i a dins d'aquestes permet crear anotacions, idees, esquemes, llistes, fotografies, gravacions de so, apunts...** El fet de tenir-la instal·lada en algun dispositiu mòbil provocarà que l'utilitzareu molt i què possiblement deixeu d'utilitzar llibretes per anotar apunts. Totes les anotacions que realitzeu, **les podeu classificar per etiquetes**. Podeu consultar [el recurs](#) que es va fer sobre Evernote per conèixer més a fons l'eina. També us recomanem que seguiu [el blog d'Evernote](#) per conèixer idees sobre com utilitzar aquesta eina tan completa.
2. [Remember the milk](#): quantes vegades us heu oblidat de comprar el pa o de comprar la llet? Amb una aplicació com Remember the milk, no us passarà! Aquesta aplicació **permet crear llista de tasques i enviar-vos recordatoris** perquè les compliu. Remember the milk **permet integrar-se** amb altres eines com Evernote per aprofitar llistes de tasques ja creades. Remember the milk està disponible per iOS, Android i versió web. **Es pot utilitzar en català**.

- **Altres eines interessants per ser més eficients**

1. [IFTTT](#): IFTTT és un **autòmat de processos per Internet** que us pot ajudar a optimitzar processos. Amb els seus múltiples canals d'aplicacions, podreu trobar moltes receptes que us poden ajudar en el dia a dia. Per exemple: cada vegada que feu una fotografia amb el vostre mòbil que automàticament es guardi la fotografia al vostre Dropbox. O cada vegada que surti una notificació d'una subvenció que ho rebeu automàticament en un correu electrònic. Com a última novetat, IFTTT **permet crear aplicacions per dispositius mòbils** per disposar de les vostres receptes automàtiques més ràpidament!

2. [Wiki](#): Una wiki és l'eina ideal **per optimitzar idees i propostes**. Amb la wiki, tothom pot proposar, modificar o esborrar una idea. Mitjançant el registre, es poden veure tots els canvis efectuats i tornar enrere en cas que es desitgi. De sistemes wiki n'hi han molts, i és per això que us recomanem que visiteu [aquest recurs](#) per escollir-ne un.

Etiquetes: [aplicacions i programari](#), [google calendar](#), [Google](#), [redbooth](#), [Evernote](#), [gestió del voluntariat](#), [Direcció i gestió ONG](#), [eines digitals](#)

URL d'origen: <https://xarxanet.org/informatic/noticies/10-aplicacions-per-ser-mes-eficients>