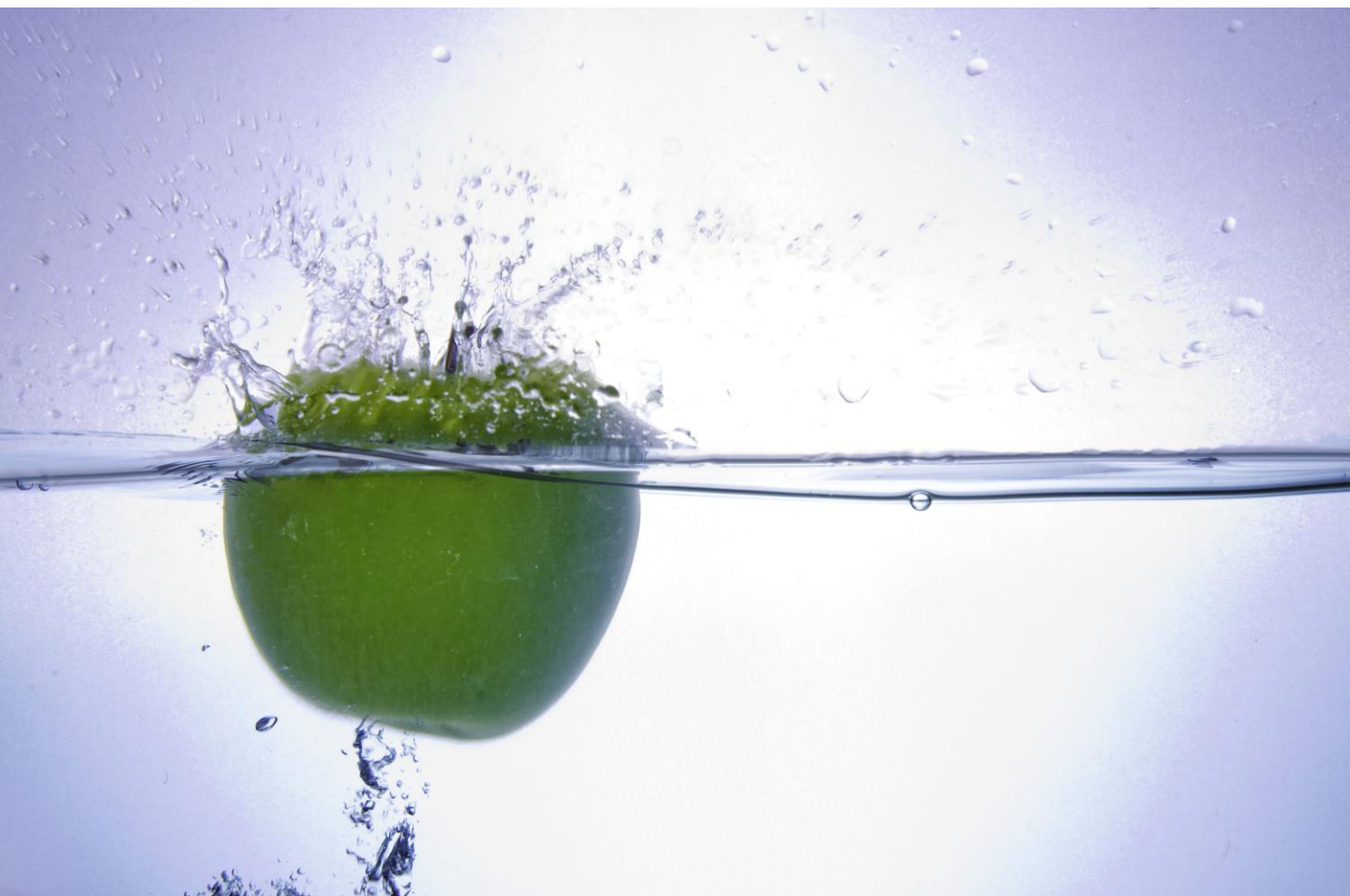


Pla estratègic de polítiques de transparència de la Generalitat de Catalunya

2015 ➔ 2017



Generalitat de Catalunya
**Comissionat per a la Transparència
i l'Accés a la Informació Pública**



Índex

Presentació	7
Introducció	11
Resum executiu	13
1. Antecedents	15
1.1 Pla de Govern 2013-2016: Eix 5. Agilitat i transparència de l'Administració	15
1.2 Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, impulsat pel Departament de Governació i Relacions Institucionals	17
1.3 51 Propostes i reflexions en matèria de transparència i regeneració democràtica	20
1.4 Programa de polítiques de transparència	21
1.5 Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública	22
2. Marc normatiu a Catalunya	23
2.1 Creació de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública	24
2.1.1 Creació de les unitats d'informació en matèria de transparència i informació pública	25
2.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern	26
3. Metodologia d'elaboració	29
4. Eixos estratègics	31
4.1 Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública	33
4.1.1 Informació de l'organització institucional i l'estructura administrativa	34
4.1.2 Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial	35
4.1.3 Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial	36
4.1.4 Informació en matèria de planificació i programació	38

4.1.5	Informació sobre contractació pública	39
4.1.6	Informació en l'activitat subvencional	40
4.1.7	Plena operativitat del portal de la Transparència	42
4.1.8	Reutilització de la informació pública	43
4.2	Eix 2: Accés a la informació pública	44
4.2.1	Adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública	45
4.2.2	Establiment d'un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat	45
4.2.3	Disseny d'un formulari electrònic per al portal de la transparència	47
4.2.4	Establiment de sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació	48
4.2.5	Regulació i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública	49
4.3	Eix 3: Bon govern	51
4.3.1	Creació del Registre de grups d'interès per part de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c	52
4.3.2	Assegurament de les responsabilitats dels alts càrrecs	54
4.3.3	Registre de declaracions d'activitats	56
4.3.4	Elaboració d'enquestes a través del portal Participa gencat i publicació dels resultats	56
4.3.5	Publicació anonimitzada de propostes a través del portal Participa gencat	57
4.3.6	Publicació d'iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal Participa gencat que comportin una millora substancial	57
4.3.7	Impuls d'instruments d'anàlisi per avaluar els efectes de la nova regulació que permetin garantir la participació ciutadana	58
4.3.8	Impuls de mecanismes per avaluar l'aplicació de les normes que permetin garantir la participació ciutadana	60
4.3.9	Elaboració de cartes de serveis	61

4.4 Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana	63
4.4.1 Impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans	64
4.4.2 Publicació dels mecanismes a través del portal Participa gencat	64
4.4.3 Facilitació d'eines de formació sobre aquests instruments a la ciutadania	65
4.4.4 Establiment d'indicadors d'avaluació amb la participació d'experts independents i dels ciutadans	65
4.4.5 Retiment de comptes i assumpció de responsabilitats davant de la ciutadania	66
4.5 Eix 5: Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei	67
4.5.1 Establiment d'un programa de suport a les entitats locals	68
4.5.2 Servei d'assessorament jurídic i tecnològic a les entitats i institucions obligades per la Llei 19/2014	70
4.5.3 Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes i Oficina Antifrau de Catalunya	70
4.6 Eix 6: Formació, divulgació i sensibilització	72
4.6.1 Formació de la Generalitat sobre transparència i accés a la informació pública	73
4.6.2 Divulgació de les obligacions normatives i de sensibilització sobre la transparència	77
5. Seguiment i avaluació	85
5.1 Seguiment i avaluació interna	85
5.2 Seguiment i avaluació externa	86
Annex 1. Calendari i pressupost	87
Annex 2. Unitats d'informació	99

Presentació



Diferents elements ens fan veure que la ciutadania mostra actualment un preocupant baix nivell de confiança en les institucions i les formacions polítiques. Els factors que ho expliquen són diversos: la percepció insuficient de transparència de les diferents administracions, el mal ús en l'exercici de la responsabilitat pública que han fet els darrers anys alguns representants, la necessitat de millorar el rendiment de comptes per part de responsables polítics i institucionals, així com la percepció de canvis que necessita la justícia.

Cal destacar també el paper i la responsabilitat que tenen els diferents mitjans de comunicació en el tractament d'aquestes matèries i a l'hora d'ajudar a eradicar les males practiques.

Conscient d'aquesta realitat, vaig decidir convocar els dies 6 i 22 de febrer de 2013 dues cimeres per la regeneració democràtica, amb la participació dels màxims responsables del Parlament de Catalunya, el Tribunal Superior de Justícia, la Fiscalia Superior, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya. Fruit d'aquest espai de treball vaig presentar el document amb 51 Propostes i reflexions en matèria de transparència i regeneració democràtica.

El Govern ha mostrat una clara voluntat de lideratge i compromís amb la transparència, així ho mostra que l'accés a la informació pública i el bon govern constituís el primer dels 6 àmbits d'actuació de les 51 propostes i reflexions, i que pràcticament totes les actuacions vinculades amb la transparència i la contractació pública estiguin realitzades o endegades. Entre aquestes, destaca el portal de la transparència, que va ser presentat el 29 de juliol de 2013 i que ha incorporat millores progressives encaminades a facilitar l'accés dels usuaris als continguts del portal.

En l'avaluació del 2014, aquest portal ha obtingut la màxima puntuació en l'índex elaborat per l'organització no governamental Transparency International, després d'haver informat satisfactòriament els 80 indicadors de què es compona i haver afegit 90 indicadors addicionals més, amb la voluntat d'aconseguir que el portal esdevingui un referent internacional. Finalment, aquest any 2015 el compromís polític del Govern s'ha traduït en la creació del Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

La feina realitzada pel Govern s'ha vist reforçada gràcies a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, elaborada mitjançant una ponència conjunta dels grups parlamentaris. L'article 95 d'aquesta Llei disposa que el Govern ha d'aprovar un pla estratègic i avaluar-ne anualment el grau d'acompliment. Així, tant per donar compliment al mandat legal com per coherència amb la voluntat política expressada de forma reiterada, s'ha elaborat i aprovat per l'Acord del Govern de 7 de juliol de 2015, aquest Pla estratègic de polítiques de transparència de la Generalitat de Catalunya 2015-2017. L'aplicació de les mesures que s'hi contenen constitueixen una resposta sòlida a la demanda ciutadana de regeneració democràtica.

Artur Mas i Gavarró

President

Generalitat de Catalunya



El nostre món ha canviat molt en aquests darrers anys. Mai com fins ara havíem viscut en una societat on l'accés a la informació i la comunicació és tant a l'abast. La xarxa és avui un espai on s'emmagatzemen milions i milions de dades i coneixements. I això possibilita que els ciutadans i les ciutadanes puguem estar molt més informats i fer sentir més i millor la nostra veu.

Aquesta realitat se suma a una demanda de la ciutadania cada dia major de participar dels afers públics, empoderant-la i permetent-li així estar més informada, i participar de forma més intensa i eficaç en el debat i el disseny de les polítiques públiques.

I és en aquest sentit que el president i el Govern de la Generalitat van posar en marxa el portal de la transparència ara fa dos anys i han impulsat la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que va ser aprovada pel Parlament de Catalunya i que tot just acaba d'entrar en vigor.

Ens trobem en un moment històric en què els ciutadans dels nostre país ens reclamen dotar-los de més i millors mecanismes que els permetin participar en els afers públics, i és un ferm compromís d'aquest Govern promoure una avaluació contínua de la qualitat de la nostra democràcia.

La nova llei obliga les administracions públiques de Catalunya i els òrgans associats a fer publicitat activa de la seva activitat, regula el dret d'accés a la informació dels ciutadans i preveu la creació d'un registre dels grups d'interès. A més, suposa l'establiment de mecanismes que aprofundeixin en el concepte de bon govern i l'apropament entre les institucions i la població a partir del govern obert.

La transparència és un dels eixos claus en aquest canvi de cultura que estableix noves maneres de relació entre l'Administració i la ciutadania. La Llei es marca tres objectius, tots tres molt ambiciosos: en primer lloc, recuperar i incrementar la confiança dels ciutadans envers la gestió pública i la política. En segon lloc, facilitar i promoure el retiment de comptes. I, finalment, garantir l'ètica dels gestors públics i els governants.

Aquest Pla estratègic desplega els principis de la Llei i ho fa a través de diversos eixos bàsics, com l'impuls a la transparència en l'activitat pública i l'adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el dret d'accés a la informació pública.

Tot plegat sota l'aixopluc de dos conceptes que donen sentit a l'esforç que des del Govern hem fet i estem fent: el bon govern, que vol dir registre de grups d'interès, cartes de serveis i la nova plataforma Participa Gencat (<http://participa.gencat.cat>), entre altres; i el govern obert, que significa portes obertes i interrelació amb els ciutadans.

Perquè tot aquest escenari que dibuixem sigui real comptem amb la complicitat de les administracions locals. Són una peça imprescindible i el Govern, conscient del repte que assumeixen, es compromet a assessorar-les i acompanyar-les.

El Pla prefigura una administració més eficaç i eficient, amb l'adopció de mesures que impliquen un salt qualitatiu en la gestió pública. Per fer-lo possible, hem establert un complet pla de formació destinat a persones amb responsabilitat en el desenvolupament de la política de transparència. També ens comprometem a fer la divulgació que una llei d'aquesta transcendència mereix, perquè els ciutadans coneguin com pot millorar les seves vides i siguin coneixedors dels nous drets que els emparen i de les eines que es posen a la seva disposició.

Davant un cert descrèdit de la política, instal·lem parets de vidre entre la 'cosa' pública i la societat. El Govern aprova aquest Pla estratègic per donar resposta a les demandes actuals, per tal de promoure que els ciutadans exerceixin, des de la transparència, el seu dret de control i avaluació dels afers públics, construint així una societat activa i participativa, símbol d'una democràcia més madura.

Meritxell Borrás i Solé

Consellera de Governació i de Relacions Institucionals

Generalitat de Catalunya

Introducció



La transparència suposa un canvi de paradigma en la cultura administrativa que enforteix i democratitza el poder públic i fomenta la construcció d'una ciutadania informada i participativa.

Així mateix, afavoreix el coneixement de la gestió encomanada als governs i a les institucions, incrementant la possibilitat de control de les polítiques públiques amb l'objectiu d'augmentar l'eficàcia i eficiència dels serveis en un entorn de recursos escassos.

També suposa un factor essencial en la recuperació de la confiança dels ciutadans vers les institucions públiques, els representants polítics i l'acció del Govern.

La transparència és decisiva en el discurs públic, ja que està directament relacionada amb la llibertat d'informació, l'exigència en la gestió pública, en les directrius de la responsabilitat social i és un element clau per al bon funcionament de tota iniciativa humana.

D'acord amb la presentació del president de la Generalitat, aquest Pla estratègic és fruit del capteniment del Govern per avançar en l'objectiu de transparència que es va iniciar el febrer de 2013 amb dues cimeres que van tenir lloc al Palau de la Generalitat en matèria de regeneració democràtica i que s'ha vist reforçat amb l'aprovació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El lideratge exercit tant per la Presidència, com pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, que té atribuïdes les competències, va més enllà de les garanties establertes en la norma perquè pretén que la vocació de transparència formi part dels valors institucionals dels funcionaris i empleats públics.

Des de l'aprovació de la Llei, el Govern de la Generalitat ha donat un caràcter prioritari al desplegament de les accions necessàries per preparar l'entrada en vigor de la Llei 19/2014 oferint als ciutadans una informació clara, completa i actualitzada. Aquesta informació ha de contenir, a títol d'exemple, i entre d'altres dades, el pressupost assignat i la seva execució.

Per garantir la disponibilitat de la informació en la data que la Llei ho fa exigible, el Govern està treballant per oferir a les administracions, organismes, ens públics i ens privats obligats per la Llei, la sensibilització i la formació necessària per fomentar, amb totes les garanties, el seu compliment.

Així mateix, ha creat un marc estable de coordinació amb el món local, per desplegar i aplicar la Llei en el seu àmbit competencial, i dotarà d'assessorament jurídic i tecnològic tant a les entitats locals, com a la resta d'institucions i entitats obligades.

El Govern de la Generalitat impulsarà, mitjançant aquest Pla estratègic, unes polítiques de transparència sòlides i compromeses per al desplegament de la Llei 19/2014, que sens dubte suposaran una millora real en el funcionament d'una democràcia més participativa.

Núria Bassols i Muntada

Comissionada per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública
Generalitat de Catalunya

Resum executiu

El Pla estratègic de polítiques de transparència està integrat pels objectius prioritaris del Govern respecte aquesta matèria que cal impulsar durant el període 2015-2017.

La finalitat d'aquest Pla és identificar els eixos estratègics, objectius específics i actuacions de l'acció del Govern que es proposen dur a terme durant aquest període en tots i cadascun dels àmbits.

L'estructura del Pla s'ha dissenyat sobre la base de 6 eixos estratègics, 32 objectius específics i 121 actuacions concretes.

Per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les mesures impulsades pel Govern, el Pla també incorpora una sèrie d'indicadors que valoraran l'acompliment i el desenvolupament de les mesures al llarg dels propers mesos i anys. Aquests indicadors són d'accés públic i, per tant, permeten mesurar el grau d'acompliment de l'acció del Govern català amb total transparència.

Eixos estratègics



Estadística del Pla estratègic

6 Eixos estratègics

32 Objectius específics

121 Actuacions

1. Antecedents

1.1 Pla de Govern 2013-2016: Eix 5. Agilitat i transparència de l'Administració

El Pla de Govern pels anys 2013-2016 és l'instrument de planificació transversal de tots els departaments que fixa els objectius, les línies d'actuació i les accions concretes, executables i avaluables que l'executiu es compromet a impulsar aquesta legislatura. A banda de ser un element de planificació, també permet retre comptes de l'actuació del Govern, avaluar el compliment dels compromisos adoptats i garantir la transparència en les relacions amb la ciutadania.

Aquest full de ruta s'estructura en 7 eixos que donen resposta als grans reptes del país i compta amb 77 objectius i 355 mesures, de les quals 212 són executives, 65 legislatives i 78 normatives.

En concret, l'eix 5, titulat "Agilitat i la transparència de l'Administració", té com a finalitat impulsar una administració més oberta, transparent i participativa perquè els ciutadans recuperin la confiança en les institucions.

Objectius:

- Impulsar la simplificació de l'activitat econòmica i la finestreta única empresarial i simplificar la tramitació municipal mitjançant una llei de simplificació de l'activitat econòmica en l'àmbit local.
- Impulsar l'administració electrònica, per fer-la més moderna, oberta, transparent i participativa.
- Avançar en la reforma de la funció pública i el dimensionament global de l'Administració per respondre amb eficàcia i agilitat les necessitats i demandes de la societat catalana mantenint la qualitat i l'eficiència dels serveis prestats.
- Agilitzar els instruments de l'Administració de justícia vinculats a la prestació d'un servei públic eficient i proper a la ciutadania.
- Impulsar mesures relacionades amb el bon govern i la transparència administrativa i l'accés a la informació pública.

D'entre aquests objectius, cal destacar les mesures que s'han dut a terme relacionades amb el bon govern, la transparència administrativa i l'accés a la informació pública:

Actuació	Descripció de l'actuació	Data
Aprovació del Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de l'Administració per part del Govern	Tots els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat han d'acceptar el contingut d'aquest Codi ètic i també la publicació de les seves dades retributives en el portal de la transparència.	19/11/2013
Aprovació del Projecte de Llei per a la transparència i sostenibilitat del sector de la comunicació per part del Govern	La Llei vol reforçar els mitjans públics i afavorir-ne la independència, a través del reforç a l'autonomia de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) respecte del poder executiu, per garantir la seva independència, neutralitat i objectivitat.	10/02/2014
Entrada en funcionament del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic	El Tribunal substitueix l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals, amb l'objectiu de reforçar les garanties de control i la transparència en matèria de contractació pública. La creació del Tribunal s'emmarca en les 51 Propostes en matèria de transparència i regeneració democràtica impulsades pel president de la Generalitat.	23/02/2014
Signatura d'un conveni de col·laboració entre la Generalitat i la Diputació de Barcelona per dotar de més transparència la contractació pública	En virtut del conveni signat, la Diputació tramet tota la informació dels seus contractes al Registre públic de contractes de la Generalitat, la qual serà l'encarregada de comunicar la informació al Ministeri d'Economia i a la Sindicatura de Comptes.	16/03/2014
Aprovació del Codi de principis i pràctiques recomanables en la contractació pública per assolir l'excel·lència en aquesta matèria per part de tots els departaments i de les entitats del sector públic	El text recull els principis i els valors ètics que han de fonamentar l'actuació dels òrgans de contractació, com són, a més de la legalitat, la satisfacció de l'interès públic, l'eficiència i l'accés a la informació pública. El Codi articula una comissió d'ètica i el seu contingut s'incardina en el marc de les 51 Propostes en matèria de transparència i regeneració democràtica.	01/07/2014

1.2 Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, impulsat pel Departament de Governació i Relacions Institucionals

L'Acord del Govern de 3 de juny de 2014 aprova el Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, articulat en 9 eixos, el primer del qual és el de la transparència.

El Pla té com a objectiu construir i consolidar un nou model institucional que assegurí en l'Administració catalana el conjunt de valors de transparència, eficàcia, eficiència, retiment de comptes, innovació, flexibilitat i participació, juntament amb els de subjecció a l'ordenament jurídic, professionalitat i imparcialitat.

Aquest Pla s'estructura en els eixos següents:



Eix	Descripció
Eix 1. Transparència	Fomentar i promoure la transparència en totes les actuacions de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com impulsar l'avaluació de les polítiques públiques i esdevenir un element clau que ha d'inspirar i orientar la seva reforma
Eix 2. Ètica	Desenvolupar la infraestructura ètica, mitjançant la promoció de codis d'integritat i bones pràctiques i un marc de gestió que permeti avaluar i retre comptes en aquest àmbit
Eix 3. Recursos humans	Dissenyar i implementar un nou model de polítiques en aquest àmbit, que introdueixi majors graus d'adequació i flexibilitat i impulsi i faciliti els processos de professionalització i mobilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat
Eix 4. Direcció pública professional	Professionalitzar els càrrecs directius de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com introduir criteris d'idoneïtat i competència professional per al seu accés i avaluació de resultats
Eix 5. Govern digital i simplificació de la tramitació administrativa	Impulsar les solucions tecnològiques i de simplificació de processos en l'organització per facilitar la relació de l'Administració de la Generalitat amb la ciutadania i, en especial, per a l'establiment i desenvolupament d'iniciatives empresarials
Eix 6. Innovació i talent	Dissenyar i posar en marxa un pla d'innovació i talent per identificar, gestionar, desenvolupar, reconèixer, retenir o atraure talent i potenciar iniciatives que prestigii l'intercanvi d'idees, el pensament crític i les bones pràctiques per millorar el funcionament i la implicació del personal dels serveis públics i la satisfacció de la ciutadania envers els serveis públics
Eix 7. Organització de l'Administració de la Generalitat	Racionalitzar i simplificar l'organització dels departaments i del seu sector públic
Eix 8. Sector públic de la Generalitat	Dissenyar un nou pla de racionalització i simplificació del sector públic que l'identifiqui amb els valors del servei públic, i l'orienti a la creació de valor i a la rendició de comptes
Eix 9. Col·laboració publicoprivada	Potenciar processos de col·laboració publicoprivada i assegurar els estàndards mínims de qualitat per enfortir les capacitats internes de l'Administració per gestionar-los, supervisar-los i avaluar-los de forma adequada

L'eix 1 de transparència esdevé, juntament amb l'ètica i la innovació, l'element clau que inspira i orienta la reforma de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic. El primer eix del Pla de reforma també té com a objectiu fomentar i promoure la transparència en totes les actuacions de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i impulsar l'avaluació de les polítiques públiques.

La transparència cal entendre-la com un principi i un valor que inspira i impregna tot el Pla de reforma i un motor de canvi cultural i organitzatiu.

És evident que la ciutadania demana transparència a les seves administracions, que han de donar compte, d'acord amb el principi de responsabilitat, de la seva activitat i de la gestió dels recursos públics.

L'Administració de la Generalitat, conscient d'aquesta demanda social i per aquest motiu, vol avançar en la línia de promoure i garantir la transparència en totes les actuacions.

En el document de propostes i reflexions del president de la Generalitat en matèria de transparència i regeneració democràtica de 22 de febrer de 2013, el president va posar de manifest la necessitat d'un contracte per a la transparència, fonamentat en l'educació i en la potenciació de bones pràctiques i valors, i que ha d'abastar tots els estaments de la societat.

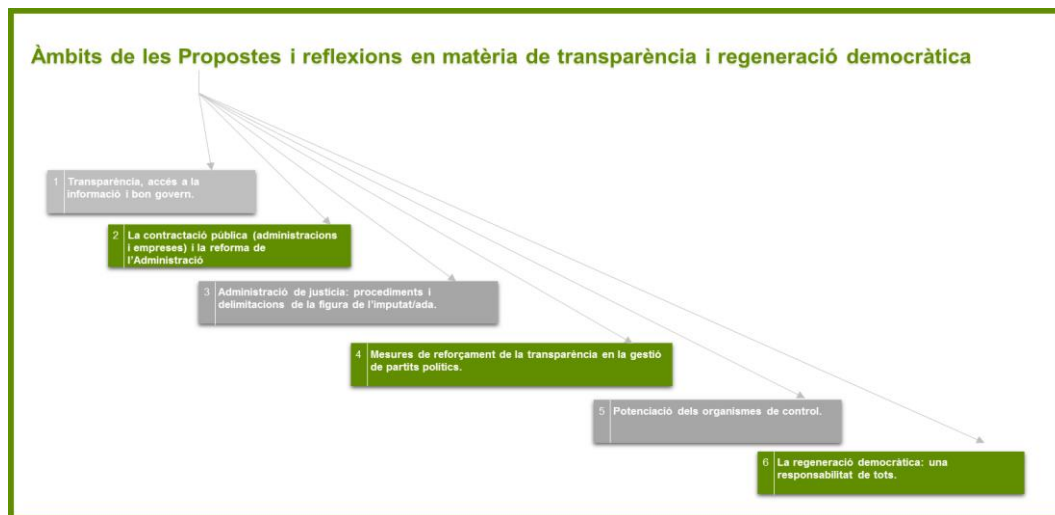
En aquest contracte per a la transparència, basat en la confiança, l'ètica, la legitimitat, l'avaluació i el retiment de comptes, cal l'apoderament de la ciutadania i imbuir els poders públics d'una nova cultura: la ciutadania ha de conèixer, per poder suggerir, avaluar i demanar comptes als poders públics; i els poders públics hauran d'introduir noves formes de fer i de treballar que els legítimi i generin confiança envers la seva actuació. Aquestes dues idees són les que conflueixen en el Pla de reforma i que trobem en cadascun dels eixos en què s'estructura l'Administració.

La transparència com a principi i eix del Pla de reforma esdevé un motor de canvi, atès que exigeix revisar el rol de l'Administració en la seva gestió de recursos públics, a la vegada que la sotmet a l'escrutini públic, apodera la ciutadania que reclama participar i opinar en el assumptes públics i exigeix retiment de comptes, i redueix la relació d'asimetria de l'Administració amb la ciutadania.

1.3 51 Propostes i reflexions en matèria de transparència i regeneració democràtica

Les 51 Propostes i reflexions en matèria de transparència i regeneració democràtica van ser elaborades per la Presidència de la Generalitat, fruit de les reflexions i valoracions aportades en el marc de les dues cimeres celebrades al Palau de la Generalitat els dies 6 i 22 de febrer de 2013 en matèria de regeneració democràtica.

Aquestes cimeres van comptar amb la participació dels màxims responsables de la Generalitat, del Parlament de Catalunya i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i del fiscal superior de Catalunya, del Síndic de Greuges de Catalunya, del síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, i del director de l'Oficina Antifrau de Catalunya.



Les mesures es distribueixen en **6 àmbits d'actuació**:

- Àmbit 1. Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Àmbit 2. La contractació pública i la reforma de l'Administració
- Àmbit 3. L'Administració de justícia: procediments i delimitació de la figura de l'imputat
- Àmbit 4. Mesures de reforç de la transparència en la gestió de partits polítics
- Àmbit 5. Potenciació dels organismes de control
- Àmbit 6. La regeneració democràtica, una responsabilitat de tots

1.4 Programa de polítiques de transparència

A partir de les 51 Propostes i reflexions en matèria de transparència i regeneració democràtica es va proposar la creació d'un programa que tingués com a funció principal la coordinació i l'assessorament especial en relació amb les polítiques de transparència i regeneració democràtica.

L'Acord del Govern de 5 de novembre de 2013 va aprovar el Programa de polítiques de transparència (Resolució PRE/2516/2013, de 26 de novembre).

El Programa de polítiques de transparència estava adscrit al Departament de la Presidència, amb la finalitat de preparar i donar impuls al disseny d'una estructura que permetés realitzar la coordinació i l'assessorament especial en relació amb les polítiques de transparència.

D'entre les funcions que tenia el Programa cal destacar les següents:

- Assessorar el president de la Generalitat i la vicepresidenta del Govern de Catalunya en les qüestions i els assumptes relacionats amb les mesures acordades per contribuir a la transparència.
- Col·laborar amb els membres del Govern en les qüestions i els assumptes relacionats amb el desenvolupament dels procediments interns adients per implementar les mesures executives i normatives que aprovi el president de la Generalitat sobre aquesta matèria.
- Fer el seguiment de la implementació de les mesures i actuacions en matèria de transparència.
- Assessorar i fer propostes en relació amb els objectius i les mesures per a la transparència.
- Qualsevol altra funció que li encomani el president de la Generalitat i la vicepresidenta del Govern, el conseller de la Presidència i/o el conseller de Justícia.

De conformitat amb el Decret 19/2015, de 24 de febrer, se suprimeix el Programa de polítiques de transparència i es crea el Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, per identificar i potenciar, encara més, l'acció del Govern en aquesta matèria.

1.5. Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública

Mitjançant el Decret 19/2015, de 24 de febrer, es crea el Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, al qual corresponen les funcions inherents a la coordinació, desplegament i implementació de les mesures necessàries per a l'aplicació de la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'entre les funcions del Comissionat cal destacar les següents:

- Implementar i desplegar les estratègies per garantir el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i organismes que en depenen.
- Impulsar les mesures d'organització interna i coordinar l'aplicació de les directrius i els criteris corporatius necessaris per garantir el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública per part dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i organismes que en depenen.
- Dirigir, gestionar i desenvolupar el portal de la transparència i coordinar el procés d'integració i garantia de la interoperabilitat dels portals, les aplicacions i la informació que s'hi ha de vincular.
- Dirigir, coordinar i supervisar el procés d'obertura de dades públiques de la Generalitat i facilitar la reutilització de la informació del sector públic.
- Dur a terme les actuacions necessàries per garantir el compliment de les obligacions de publicitat activa, l'eficàcia del dret d'accés a la informació pública i el retiment de comptes.
- Qualsevol altra funció que li encomani el Govern en aquest àmbit.

2. Marc normatiu a Catalunya

El Conveni del Consell d'Europa sobre l'Accés als Documents Públics, de 18 de juny de 2009, estableix que tots els documents en mans de les administracions, en principi, són públics i solament poden ser retinguts per protegir altres drets i interessos legítims.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu en el preàmbul que tots els poders públics estan al servei de l'interès general i dels drets de la ciutadania i disposa, a l'article 71.4, que l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el principi de transparència, ha de fer pública la informació necessària perquè els ciutadans en puguin avaluar la gestió. L'article 43 estableix que els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques. Així mateix, l'article 150 determina que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

D'altra banda, l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa el dret dels ciutadans a una bona administració, el qual comprèn el dret a participar en la presa de decisions, el dret a formular propostes i suggeriments i el dret a que l'actuació administrativa sigui proporcional a la finalitat perseguida, entre d'altres, drets vinculats de forma directa a la transparència i al bon funcionament de l'actuació pública. També es preveuen el principi de transparència i accessibilitat i el principi de participació ciutadana en els apartats setè i vuitè de l'article 31.2, relatius als principis generals que han de regir el compliment de les funcions que tenen atribuïdes les administracions públiques.

En aquest sentit, l'article 4 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya recull els principis de transparència, accessibilitat, participació i simplificació, d'entre els principis que han d'informar la incorporació dels mitjans electrònics en les actuacions del sector públic.

D'altra banda, les Corts Generals van aprovar la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta Llei té per objecte ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquella activitat i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics així com les conseqüències derivades del seu incompliment.

Al seu torn, un any més tard, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la finalitat de la qual és establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i altres subjectes obligats, que es fonamenti en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat de la gestió pública. Per la rellevància d'aquesta Llei, es desenvoluparà més extensament en apartat independent.

2.1 Creació de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública

Mitjançant el Decret 169/2014, de 23 de desembre, modificat pel Decret 20/2015, de 24 de febrer, es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública, i s'adscriu al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

La Comissió té per objecte aprovar les estratègies en matèria de transparència i accés a la informació pública i coordinar l'aplicació d'aquestes estratègies en el marc de l'Administració de la Generalitat. Així mateix, té per objecte vetllar per a la implementació i el desenvolupament de la normativa aprovada en aquesta matèria, per a l'adopció de bones pràctiques i per a l'adaptació de la cultura administrativa a la transparència i l'accés a la informació pública.

Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Aprovar estratègies per garantir el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i organismes que en depenen.
- b) Dissenyar les mesures d'organització interna i adoptar les directrius i els criteris corporatius necessaris per garantir el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública per part dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i dels organismes que en depenen.
- c) Coordinar l'execució i l'aplicació de les directrius i els criteris corporatius en l'àmbit de la publicitat activa de la Generalitat a través del portal corporatiu <http://transparencia.gencat.cat>, i proposar a l'òrgan competent les mesures que permetin assolir nivells de publicitat òptims.
- d) Promoure i fer el seguiment de la implementació de les directrius i els criteris corporatius adoptats per aplicar la normativa en matèria d'accés a la informació pública i de reutilització de la informació pública.

- e) Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.
- f) Impulsar el Pla de formació adient, a través de l'Escola d'Administració pública de Catalunya i altres organismes competents, per garantir que els departaments disposin, dins de les seves estructures, d'unitats i persones especialitzades en matèria de transparència, accés a la informació pública i reutilització de la informació pública, i prestar-los el suport que requereixin.
- g) Establir recomanacions i unificar criteris per facilitar la resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública que s'adrecin als departaments i organismes de l'Administració de la Generalitat.
- h) Analitzar les experiències d'altres administracions i l'activitat d'altres organismes amb funcions relacionades amb la transparència i l'accés a la informació pública, i promoure l'intercanvi i l'adopció de les millors pràctiques.
- i) Elevar al Govern la proposta de mesures i els informes elaborats, perquè l'aprovi o en tingui coneixement, segons s'escaigui.
- j) Qualsevol altra funció que li encomani el Govern en aquest àmbit.

2.1.1 Creació de les unitats d'informació en matèria de transparència i informació pública

La disposició addicional del Decret 169/2014, de 23 de desembre, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública, estableix que les secretaries generals de cada Departament de l'Administració de la Generalitat assumeixen la funció d'informació i l'exerceixen per mitjà d'òrgans designats entre els òrgans departamentals.

Així mateix, els departaments, les entitats i els organismes dependents o vinculats han de designar l'òrgan que ha d'assumir les funcions corresponents a les unitats d'informació. Aquests òrgans tenen la condició d'unitats d'informació i desenvolupen tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats del Departament i als ciutadans en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

2.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Al desembre de 2014, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei, elaborada en una ponència conjunta de tots els grups, regula i garanteix la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés dels ciutadans a la informació i la documentació públiques i té com a objectiu establir els principis i les obligacions de bon govern, d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs i el personal al servei de l'Administració, desenvolupar el govern obert i fomentar la participació i la col·laboració ciutadanes.

Aquesta Llei inclou la màxima exigència en els aspectes que s'enumeren a continuació:

1 Publicitat activa

- Transparència en la **gestió econòmica i pressupostària**
- Transparència en la **contractació pública** a través de la informació sobre tots els òrgans de contractació, les licitacions en tràmit, els contractes programats, els contractes subscrits, les modificacions i altres dades contractuals
- Transparència en l'**activitat subvencional**, a través d'una relació actualitzada de totes les subvencions i ajuts que concedeix l'Administració pública i informació sobre el control financer d'aquestes subvencions

2 Accés a la informació pública

- Les persones tenen **dret a accedir a la informació pública**
- L'Administració ha de **respondre en el termini d'un mes**
- Amb caràcter genèric s'opta pel **silenci positiu**

3 Bon govern

- **Codi ètic** dels alts càrrecs
- Les persones tenen dret a una **bona administració i a uns serveis públics de qualitat**
- **Millora de la qualitat normativa**

D'entre les mesures que cal implantar, destaca la creació del portal de la transparència, el Registre de grups d'interès i la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. També es regula el silenci administratiu positiu, l'exercici del dret d'accés a la informació a partir dels setze anys, i s'estableix el sistema de garanties i reclamacions, així com, el règim sancionador.

Pel que fa als organismes de control, atorga al Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau la facultat de vetllar pel compliment de les obligacions i els drets que estableix la Llei, i reserva al Síndic de Greuges la competència per avaluar l'acompliment.

L'aplicació de la Llei afecta el Parlament i els òrgans estatutaris, la Generalitat, l'Administració local, les universitats públiques, els grups d'interès, les persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o que reben fons públics, els partits polítics, les organitzacions sindicals i empresarials i les entitats privades que reben subvencions públiques.

Malgrat que la Llei es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 31 de desembre de 2014, la disposició final quarta d'aquesta estableix que entra en vigor als sis mesos de la seva publicació. Per tant, amb caràcter general la Llei entra en vigor l'1 de juliol de 2015. No obstant això, en l'apartat segon d'aquesta disposició final s'estableix que, per a tot allò relacionat amb el títol II, relatiu a la transparència, s'amplia la seva entrada en vigor, a un any pels ens que integren l'Administració Local, és a dir, l'1 de gener de 2016.



3. Metodologia d'elaboració

La metodologia emprada per elaborar aquest Pla estratègic s'ha basat en la participació dels departaments de la Generalitat, de les unitats i dels ens competents en la matèria, a partir de processos de reflexió col·lectiva amb l'objectiu de desenvolupar els objectius específics recollits en aquest Pla.

Aquesta participació ha estat coordinada pel Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, i ha representat un compromís real i efectiu per part de tots els ens implicats. Així mateix, ha suposat un avenç en el compliment de les actuacions que cal realitzar.

Per aquesta raó, es va dur a terme una anàlisi exhaustiva que ha permès la participació dels diferents agents implicats i l'elaboració d'una diagnosi consensuada i compartida.

Les fases que s'han dut a terme per elaborar aquest Pla són les següents:

- **Preparació**

L'etapa de preparació té com a objectiu la planificació de l'elaboració del Pla i la detecció de les fonts d'informació que cal utilitzar.

- **Anàlisi**

L'etapa d'anàlisi té com a objectiu assegurar que el Pla reculli totes i cadascuna de les previsions que estableix la Llei 19/2014 i, així mateix, asseguri les actuacions que han de dur a terme els ens obligats.

Aquesta fase consisteix en la identificació de les obligacions que conté la Llei i l'afectació que tenen en cadascun dels subjectes obligats per concretar-les posteriorment en les actuacions que cal desenvolupar.

Per elaborar aquestes actuacions s'han utilitzat metodologies participatives que han permès recollir l'opinió i el compromís de tots els agents afectats.

- **Disseny i elaboració**

L'objectiu d'aquesta fase consisteix a plasmar, de manera coherent i ordenada, les diferents actuacions que cal realitzar per garantir la correcta implementació de la Llei.

En aquesta etapa s'estructuren i homogeneïtzen les actuacions proposades pels departaments i altres unitats amb competències respecte les obligacions que comporta la Llei.

- **Desplegament i control**

Una vegada aprovat el Pla estratègic, es farà un seguiment de les actuacions que s'hi recullen per assegurar el seu compliment.

4. Eixos estratègics

El Pla estratègic de polítiques de transparència s'estructura en **6 grans eixos estratègics**:

1. Impuls de la transparència en l'activitat pública
2. Accés a la informació pública
3. Bon govern
4. Foment del govern obert i la participació ciutadana
5. Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei
6. Formació, divulgació i sensibilització

Aquests eixos es desglossen en 32 objectius específics i al seu torn es materialitzen en 121 actuacions concretes.



4.1 Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

Cal reforçar la idea que la transparència compleix un doble objectiu: d'una banda, assolir el major grau d'exigència en el compliment de les obligacions dels serveis públics i, d'altra banda, afavorir una major participació i compromís dels ciutadans en la definició de les polítiques públiques.

«Volem fer de Catalunya un país de bones pràctiques, un país de transparència»

Artur Mas, president de la Generalitat

Aquest eix es desglossa en 8 objectius específics:



1. Informació de l'organització institucional i l'estructura administrativa



5. Informació sobre contractació pública



2. Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial



6. Informació en l'activitat subvencional



3. Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial



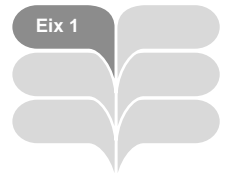
7. Plena operativitat del portal de la transparència



4. Informació en matèria de planificació i programació



8. Reutilització de la informació pública



4.1.1 Informació de l'organització institucional i l'estructura administrativa

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014 es fa efectiu el compliment dels requeriments d'informació organitzativa i estructural.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.1: Informació de l'organització institucional i l'estructura administrativa

1.1 a Descripció de l'organització de l'Administració de la Generalitat, amb la inclusió d'un organigrama

Aquesta actuació té un doble vessant:

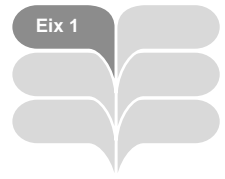
- Difusió dels organigrames complets de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat que abasten les estructures orgàniques d'acord amb la normativa vigent.
- Suport i supervisió de la informació de l'estructura orgànica del SAC / portal de la transparència.

1.1 b Descripció de l'organització dels organismes i ens públics vinculats o dependents i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama

Establiment de directrius comunes sobre quines són les entitats que s'han d'incorporar al SAC i/o web del sector públic del Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb l'aportació de la descripció de la seva organització i homogeneïtzació de la informació consegüents.

1.1 c Difusió de la informació referida a les funcions que tenen atribuïdes l'Administració i els organismes i entitats del sector públic, amb indicació de l'ens, de l'entitat o de l'òrgan que les exerceix en cada cas

1.1 d Publicitat de les dades del Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya



4.1.2 Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial

Les mesures incloses en aquest objectiu fan referència a la informació pública sobre les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

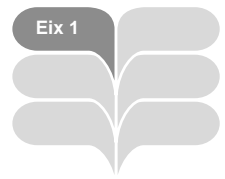
Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.2: Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial

- 1.2.a **Publicitat de les normes aprovades per l'Administració pública i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes**
- 1.2.b **Publicitat de les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes**
- 1.2.c **Publicitat dels procediments normatius en curs d'elaboració, amb indicació de l'estat de tramitació**
- 1.2.d **Publicitat de les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions, i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si s'escau**
- 1.2.e **Publicitat del catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar**
- 1.2.f **Publicitat dels actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial**
- 1.2.g **Publicitat dels actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa**



- 1.2.h **Publicitat de les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta Llei per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix**
- 1.2.i **Publicitat dels dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius**

4.1.3 Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial

Per tal que la ciutadania pugui avaluar l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir-ne el control cal millorar la informació en matèria pressupostària que està a disposició dels ciutadans i donar a conèixer aquesta informació de manera permanent i actualitzada.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.3: Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial

1.3.a **Publicació d'informació sobre el pressupost aprovat per la Generalitat**

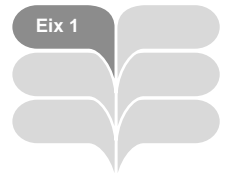
Es proporciona anualment, amb detall dels ingressos i despeses de l'Administració de la Generalitat i de les entitats que formen part del seu sector públic, així com els d'altres entitats que, tot i que no en formen part, han estat classificades en el sector Administracions públiques de la Generalitat d'acord amb la normativa del Sistema europeu de comptes (SEC).

Aquest fitxer és accessible a l'apartat Dades obertes del portal de la transparència.

Anualment aquesta informació es facilita al llarg del mes següent a l'aprovació del pressupost.

1.3.b **Publicació de l'execució trimestral del pressupost per partides**

Actualment les dades d'ingressos i despeses es publiquen per capítols, polítiques de despesa i entitats. L'objectiu és publicar l'execució trimestral del pressupost per partides.



Cal adequar el sistema d'informació econòmica financera (GECAT) perquè es pugui obtenir aquesta informació de manera periòdica i en un format que sigui comprensible per al ciutadà/ana.

1.3.c Creació d'un nou apartat al web del Departament d'Economia i Coneixement sobre l'anàlisi de les finances públiques

1.3.d Publicació de la informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La normativa d'estabilitat pressupostària inclou objectius que han de complir les administracions públiques (dèficit, deute, regla de despesa) i, per tant, cal elaborar un nou apartat dins del nou espai d'anàlisi de les finances públiques en què consti de forma clara aquesta informació.

1.3.e Publicació del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb la metodologia establerta

1.3.f Adequació a les obligacions que estableix la Llei 19/2014 de la presentació del compte general de la Generalitat en un format en què la informació tingui caràcter reutilitzable

1.3.g Publicació de la informació sobre la inversió real pressupostada i liquidada de la Generalitat i el seu sector públic

Es mostra la inversió real pressupostada i liquidada en cada exercici de la Generalitat per sector públic (administratiu, empresarial, consorcis i fundacions) i la seva distribució territorial per comarques.

1.3.h Publicació d'informació sobre les inversions reals finançades amb sistemes estructurats

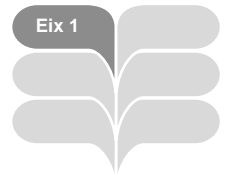
Publicació de l'execució d'actuacions d'inversions finançades amb sistemes estructurats, principalment concessions, drets de superfícies i mètodes alemanys que es caracteritzen perquè no tenen impacte directe sobre el pressupost de l'exercici en què s'executen, sigui perquè s'acabaran pagant en exercicis futurs contra el capítol 6 o contra altres capítols del pressupost.

1.3.i Publicació dels informes d'auditoria de comptes

Es troba en curs el desenvolupament del sistema d'informació del sector públic tant pel que fa als informes dirigits o realitzats per la Intervenció General de la Generalitat, com pels no dirigits o realitzats per aquesta.

1.3.j Publicació de la informació de les dades rellevants de l'inventari general del patrimoni de béns de domini públic i patrimonial

1.3.k Publicació d'informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns de domini públic (arrendaments i compres d'immobles)



1.3.I Incorporació al portal de la transparència de la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni dels béns patrimonials

4.1.4 Informació en matèria de planificació i programació

Per tal que el ciutadà/ana pugui obtenir tota la informació disponible es desenvolupa un sistema d'informació veraç, actualitzat i fàcilment accessible sobre els plans i programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE1.4: Informació en matèria de planificació i programació

1.4.a Establiment de criteris per a l'homogeneïtzació de les memòries econòmiques

Els plans i programes han d'incloure la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius. Actualment no hi ha una normativa de referència per a l'elaboració de memòries econòmiques i, per tant, cal establir criteris i metodologia per a l'elaboració d'aquest document, perquè sigui clar i comprensible per a qui ha de prendre les decisions i per al ciutadà/ana.

1.4.b Establiment de criteris i metodologia per al seguiment i l'avaluació de plans i programes

Desenvolupament de criteris i metodologia per establir sistemes de seguiment i avaluació de plans i programes i un procés que permeti assegurar que hi ha previst un pla d'avaluacions ex post, segons el que estableix la Llei 19/2014.

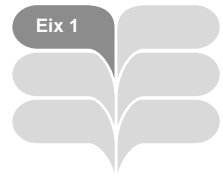
1.4.c Publicació dels programes i dels plans

Publicació de la documentació del pressupost per programes de la Generalitat i la seva avaluació posterior.

1.4.d Establiment d'un programa d'auditoria externa dels plans i programes

Disseny d'un programa per realitzar les avaluacions dels plans i programes i publicar els resultats.

1.4.e Publicació dels plans territorials, dels plans urbanístics i en general dels que s'han de publicar amb caràcter obligatori



1.4.f Facilitació de l'accés a tota la documentació vinculada amb la planificació

Creació d'una biblioteca virtual que permeti la publicació i consulta documental d'estudis, informes, avaluacions, etc., vinculades a la planificació.

4.1.5 Informació sobre contractació pública

Es tracta d'articular un sistema que permeti a la ciutadania disposar de la màxima informació possible sobre la contractació pública i el coneixement de les dades públiques en aquesta matèria que siguin del seu interès.

L'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública vetlla per l'aplicació del principi de la transparència en la contractació pública.



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.5: Informació sobre contractació pública

1.5.a Difusió de les directrius, instruccions i respostes que suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics, així com dels projectes legislatius i de reglaments

1.5.b Elaboració d'informació sobre els contractes programats

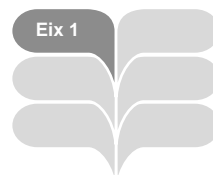
1.5.c Establiment d'un sistema d'accés públic en línia a les principals dades del Registre públic de contractes i d'un sistema d'accés a la resta d'informació mitjançant formulari electrònic

En el cas que els interessats sol·licitin més informació la podran obtenir emplenant un formulari electrònic gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa que trametrà la consulta a l'òrgan de contractació corresponent.

1.5.d Publicació d'informació de les dades del Registre públic de contractes i del Registre oficial de licitadors i empreses classificades, de les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats, i del volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys

1.5.e Publicació de la informació dels acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació

1.5.f Adaptació del Registre públic de contractes per informar de la contractació menor



1.5.g **Elaboració i publicació d'una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació**

1.5.h **Publicació d'informació contractual de les administracions locals al Registre públic de contractes i a la plataforma electrònica de serveis de contractació pública**

Es facilita a les administracions locals l'ús dels sistemes corporatius de contractació electrònica per al compliment de les seves obligacions de transparència.

1.5.i **Adaptació de la Guia per a la redacció de plecs de clàusules contractuals aprovada per la Junta Consultiva de Contractació, per ajustar-se i incorporar les obligacions establertes a la Llei 19/2014**

1.5.j **Increment de la informació publicada a la plataforma electrònica de serveis de contractació pública**

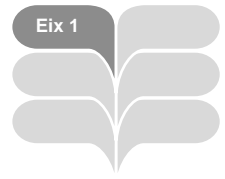
1.5.k **Publicació de les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació mitjançant el web del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, els webs de cada departament i el portal de la transparència**

1.5.l **Publicació dels encàrrecs de gestió**

Publicació al portal de la transparència mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

4.1.6 Informació en l'activitat subvencional

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament. En aquesta línia i en aplicació del principi de transparència, la Llei 19/2014, preveu que es doni publicitat de la relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst convocar durant l'exercici pressupostari.



D'altra banda, també es necessari acomplir l'obligació de donar la informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats, que es farà mitjançant el suport de l'aplicació de tramitació d'ajuts i subvencions (TAIS) que facilitarà la gestió centralitzada de les subvencions.

Per aquest motiu es facilita l'adopció de les mesures necessàries perquè les entitats privades subvencionades afectades per aquesta Llei puguin complir amb les seves obligacions.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.6: Informació en l'activitat subvencional

1.6.a Incorporació de la informació de pagaments de subvencions a l'aplicació informàtic corporatiu GECAT

Identificació dels pagaments als beneficiaris de subvencions i ajuts i integració d'aplicacions no centralitzades.

1.6.b Publicació dels criteris d'elaboració del Pla de control financer i del informe amb els resultats dels controls realitzats

Coneixement del conjunt d'actuacions de control financer que la intervenció dirigirà i realitzarà al llarg de l'exercici.

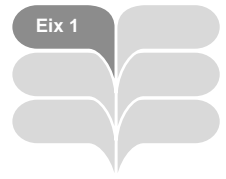
1.6.c Aplicació TAIS per tramitar les subvencions

Centralització de la gestió i la informació sobre les subvencions amb el suport d'un programari corporatiu. Aquesta informació ha de contenir també la referent a la concessió i la justificació de les subvencions.

1.6.d Publicació de la informació de convocatòries i atorgament de subvencions i ajuts públics

Publicació, al portal de la transparència, de la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics següents:

- Relació actualitzada d'ajuts i subvencions planificades en l'exercici
- Relació d'ajuts i subvencions atorgats els últims 5 anys, a partir de l'entrada en vigor de la Llei
- Informació relativa al control financer
- Justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris



1.6.e Control perquè les entitats privades compleixin amb les obligacions de publicitat activa quan hi estiguin obligades

Establiment de criteris sobre la informació que han de publicar aquestes entitats i facilitació d'assistència jurídica i tècnica perquè puguin complir les obligacions derivades de la Llei 19/2014 i facilitar l'accessibilitat des del portal de la transparència.

1.6.f Publicació de les retribucions dels òrgans de direcció i administració de les persones jurídiques beneficiàries de subvencions i ajuts públics quan hi estiguin obligats

Inclusió de l'obligació de comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració a les bases de les convocatòries de subvencions i als actes o convenis corresponents, quan no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions.

1.6.g Prestació d'assessorament jurídic i tècnic perquè els beneficiaris de subvencions adequin la seva activitat als principis ètics i regles de conducta, d'acord amb la Llei 19/2014

Elaboració d'una guia sobre els principis ètics i les regles de conducta a les quals s'han d'adequar els sol·licitants/beneficiaris de les subvencions. Inclusió d'aquests principis i regles de conducta a les bases que regulen les subvencions.

Publicació d'aquests principis i regles de conducta al portal de la transparència, mitjançant un espai específic adreçat als sol·licitants/beneficiaris de les subvencions.

4.1.7 Plena operativitat del portal de la Transparència

Es garanteix el compliment de les obligacions de transparència en l'activitat pública.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.7: Plena operativitat del portal de la Transparència

1.7.a Creació i manteniment d'un sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic que permeti a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública de l'Administració de la Generalitat

- 1.7.b Organització i gestió del portal de la transparència com a sistema integrador de la informació pública de les diferents administracions públiques i altres entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014 pel que fa a la transparència en l'activitat pública**

4.1.8 Reutilització de la informació pública

Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per millorar la transparència, generar valor a la societat, i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 1: Impuls de la transparència en l'activitat pública

OE 1.8: Reutilització de la informació pública

- 1.8.a Elaboració d'una instrucció o circular sobre els formats que cal utilitzar de forma preferent per facilitar la reutilització**
- 1.8.b Avaluació del percentatge d'informació reutilitzable disponible i adaptació, si escau, de mesures correctores**
- Oferiment de la informació en format reutilitzable i facilitació del dret d'ús amb les menors restriccions possibles.
- 1.8.c Anàlisi dels requeriments que estableix la Llei 19/2014, els criteris establerts per la Generalitat i la Directiva Europea 2013/37/UE del Parlament i del Consell per impulsar l'establiment dels criteris que ha de complir la documentació en el portal de la transparència perquè pugui ser reutilitzada**

4.2 Eix 2: Accés a la informació pública

L'accés a la informació pública adquireix una rellevància destacada perquè permet avaluar la qualitat democràtica en les administracions públiques, sense oblidar que també afavoreix la relació amb els ciutadans, de manera més interactiva i participativa.

El dret d'accés queda regulat per la Llei 19/2014, en relació amb les condicions del seu exercici i garantint al màxim la seva efectivitat.

En aquest sentit, adquireix una importància destacada la creació d'un òrgan independent i professionalitzat denominat Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregat de resoldre els conflictes i establir una línia doctrinal sobre l'aplicació dels límits de restricció al dret d'accés.

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 30 d'abril de 2015, d'acord amb l'article 40 de la Llei 19/2014, va aprovar per la Resolució 1028/X, la designació dels cinc membres que formen la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, tots ells juristes especialistes en dret públic elegits entre experts de prestigi i amb més de 10 anys d'experiència professional. La Comissió es configura com un òrgan independent i professional de garantia amb l'encàrrec de resoldre els conflictes i configurar una línia doctrinal sobre l'aplicació dels límits que poden excloure o restringir el dret d'accés a la informació pública.

Aquesta Comissió té per funció vetllar pel compliment del dret d'accés tal com es troba regulat en la Llei 19/2014. L'òrgan exercirà la seva actuació per mitjà d'actes i acords de caràcter tecnicojurídic que dictaminaran de forma gratuïta sobre les reclamacions a les resolucions en matèria d'accés a la informació pública que li siguin adreçades.

Aquest eix es desglossa en 5 objectius específics:



1. Adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública



4. Establiment de sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació



2. Establiment d'un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat



5. Regulació i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública



3. Disseny d'un formulari electrònic per al portal de la transparència

4.2.1 Adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública

Es garanteix l'adopció de mesures internes de cada departament per articular el procediment i la coordinació necessària per donar resposta a les peticions i sol·licituds d'accés.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 2: Accés a la informació pública

OE 2.1: Adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública

2.1.a Designació de les unitats d'informació

Designació de les unitats d'informació de cada Departament responsable per donar compliment a la disposició addicional del Decret 169/2014, de 23 de desembre, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública.

2.1.b Adopció de mesures internes de coordinació i creació d'una xarxa interna de transparència

Articulació, a cada departament, de mesures de coordinació entre les diferents unitats afectades amb la finalitat que es puguin establir criteris, procediments i circuits davant les peticions d'informació.

Designació dels responsables de cada unitat o òrgan afectat per la Llei 19/2014 per coordinar les funcions internes.

2.1.c Formació del personal tècnic amb funcions en l'àmbit del dret d'accés a la informació pública

4.2.2 Establiment d'un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat

Es dota l'Administració de la Generalitat de normativa tècnica i solucions tecnològiques que permetin l'accés i l'ús de la seva documentació i informació mentre siguin necessari per als ciutadans i per a l'Administració mateixa.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 2: Accés a la informació pública

OE 2.2: Establiment d'un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat

2.2.a Implementació d'una política corporativa de gestió de la documentació electrònica i arxiu

- Seguiment dels grups de treball interdisciplinaris de gestió documental dels departaments i ens de la Generalitat.
- Implementació de les aplicacions de gestió de documents als instruments tècnics del Protocol.
- Dotació d'una solució tecnològica i corporativa per a l'arxiu electrònic de la documentació en fase de vigència administrativa dels departaments i ens.

2.2.b Adaptació de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents al règim d'accés a la informació pública

La norma esmentada disposa que l'accés als documents públics és un dret que té tota persona, independentment de la nacionalitat, de la condició o de la funció que tingui, i que tan sols es pot denegar en aplicació de les limitacions establertes legalment.

Segons la disposició final segona de la Llei 19/2014, el Govern ha d'elaborar i presentar al Parlament, en el termini de sis mesos des de la publicació de la Llei 19/2014, un projecte de llei de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, amb la finalitat d'adaptar-ne el contingut al règim d'accés a la informació i documentació públiques que estableix aquesta llei.

En compliment d'aquesta exigència de la Llei, en data 12 de maig de 2015, el Govern va aprovar la memòria preliminar de l'avantprojecte de llei per la qual es modifica la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents.

D'altra banda, la disposició addicional sisena de la Llei 19/2014 regula la coordinació entre la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental. D'acord amb aquesta disposició aquests ens han d'adoptar les mesures de coordinació necessàries per garantir una aplicació homogènia, en llurs respectius àmbits d'actuació, dels principis i les regles sobre la protecció de dades personals i l'accés a la informació. A aquest efecte, poden establir criteris i regles d'aplicació.

4.2.3 Disseny d'un formulari electrònic per al portal de la transparència

Es facilita l'accés electrònic de la ciutadania a la informació pública de la Generalitat.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 2: Accés a la informació pública

OE 2.3: Disseny d'un formulari electrònic per incloure al portal de la transparència

2.3.a **Elaboració d'un formulari electrònic per a la sol·licitud d'accés a la informació pública com a eina de gestió interna que faciliti la consulta de peticions i l'estat de gestió**

El formulari es dissenya i s'associa a un tràmit/servei nou.

Pel que fa a la gestió interna de suport a la gestió de les peticions d'accés a la informació pública, es parteix de l'eina actual de gestió de la bústia de contacte electrònic de la Generalitat, a la qual es faran les modificacions necessàries per adaptar-la als requeriments legals i funcionals propis d'aquest àmbit:

- Integració amb el S@rcat per facilitar el registre administratiu del formulari.
- Donar-li entitat de nou servei per identificar-lo i separar-lo de la resta de comunicacions.
- Integració a l'espai "La meva carpeta" de la seu electrònica, per facilitar al ciutadà/ana la consulta i el seguiment.
- Incorporació d'alertes associades als terminis establerts a la Llei 19/2014.
- Incorporació de nous camps d'informació associats amb l'especificitat del tràmit.
- Incorporació al frontal de gestió d'un enllaç al portal d'administració electrònica, per facilitar l'enviament de notificacions electròniques.

La creació d'una destinació registral única permet el còmput global de les sol·licituds d'accés a la informació pública adreçades a la Generalitat, tant des del formulari electrònic com des de les oficines de registre presencial.

Recomanació que els gestors departamentals encarregats de la tramitació de les sol·licituds incorporin per escaneig les que rebin per canal presencial a l'eina de gestió interna que es crea associada al formulari electrònic, per tenir unificat el seguiment i alertes.

2.3.b Incorporació de noves funcionalitats a l'eina de gestió

Facilitació de la incorporació de les sol·licituds d'accés a la informació pública presentades en punts de registre presencial per part dels mateixos registradors; això, comportaria donar accés des de tots els punts de registre a l'eina de gestió i permetre la incorporació escanejada de la sol·licitud.

2.3.c Inclusió de l'accés al formulari electrònic en un lloc destacat del web de transparència corporatiu <http://transparencia.gencat.cat>

Redisseny de la pàgina inicial <http://transparencia.gencat.cat> per incloure-hi l'accés al formulari electrònic, i de la descripció dels drets i procediments associats a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

4.2.4 Establiment de sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació

El portal de la transparència esdevé l'instrument essencial per a gestionar els documents públics i per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 2: Accés a la informació pública

OE 2.4: Establiment de sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació

2.4.a Disseny i implementació de l'aplicació per a la gestió de les sol·licituds d'accés

Disseny i implementació dels requeriments de les millores evolutives necessàries del servei de bústia de contacte per donar resposta a la gestió de dret d'accés a la informació pública (servei d'accés a la informació pública) per via electrònica en l'àmbit de la Generalitat.

2.4.b Innovació dels sistemes informàtics que donen suport a les tasques de gestió

4.2.5 Regulació i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

D'acord amb el que disposa l'article 41.2 de la Llei 19/2014, es preveu el desplegament reglamentari relatiu a l'organització i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 2: Accés a la informació pública

OE 2.5: Regulació i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

2.5.a Elaboració del reglament d'organització i funcionament

- Redacció i elaboració del primer esborrany del text articulat que ha de servir de base per a la redacció final i tramitació posterior.
- Tramitació del text de conformitat amb el procediment d'aprovació establert pel Consell Tècnic, sol·licitud d'informes preceptius, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- Tràmit de consulta al Parlament de Catalunya. Cal tenir en compte el tràmit excepcional de consulta al Parlament de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 41.2 de la Llei 19/2014.
- Aprovació del Govern de la Generalitat i publicació al *Diari Oficial*.

2.5.b Posada en funcionament de la Comissió

El Departament de Governació i Relacions Institucionals ha de donar suport material i formal a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i facilitar la seva creació i posada en funcionament.

Això generarà una despesa que no estava prevista en el pressupost del Departament per al 2015 i que comporten les actuacions derivades de les competències i funcions de la Comissió d'acord amb el detall següent:

1. Serveis generals

D'acord amb les previsions de dotació de personal i el Catàleg d'espais de la Generalitat elaborat per l'Oficina de Racionalització i Optimització d'Espais, es calcula que la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública pot necessitar un espai d'uns 350 m² per exercir les funcions que li són pròpies.

La gestió d'aquests espais pot generar una despesa de 186.126,07€.

Si s'incrementa el nombre de persones previst, serà necessari ubicar-los en un espai més ampli, amb totes les implicacions econòmiques que això comporta. El local escollit haurà de comptar amb una sala, o més, per dur a terme les actuacions de mediació previstes per la Llei, amb caràcter preferent al procediment de resolució, així com disposar d'un sistema de videoconferència per tal que la mediació també es pugui dur a terme per mitjans electrònics, via que la Llei també considera preferent, en particular quan els reclamants tinguin la seva residència fora de Barcelona.

2. Recursos humans

Els articles 39 i 40 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, determinen la creació de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació pública.

Aquesta Comissió està formada per 5 membres. Han d'exercir el càrrec en règim de dedicació exclusiva i els són aplicables les normes sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tot i que les retribucions encara no estan determinades (segons la disposició transitòria primera, es fixen en l'acord del Parlament pel qual es nomenen per primera vegada, i posteriorment per les lleis de pressupostos anuals), atesa l'exclusivitat en la dedicació, així com el fet que el seu mandat no es podrà renovar, es calculen unes retribucions equiparables a les que perceben els alts càrrecs de la Generalitat.

Aquesta Comissió, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei esmentada, ha de tenir el suport amb els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.









4.3 Eix 3: Bon govern

Els principis de bon govern que estableix la Llei 19/2014 abasten no solament les actuacions dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, sinó que també incideixen en les actuacions de les persones i organitzacions que poden influir en l'elaboració i aplicació de polítiques públiques. En aquest sentit, té una importància especial la creació del Registre de grups d'interès com a instrument per donar a conèixer les persones, físiques o jurídiques, l'activitat de les quals poden conformar aquesta influència.

Així mateix, cal destacar la figura de les cartes de serveis, amb valor reglamentari, amb l'objectiu de garantir un serveis públics de qualitat, que incorporaran un sistema d'avaluació permanent dels serveis que garanteixi el dret dels ciutadans a formular propostes.

Finalment, i per la seva transcendència, aquest eix incorpora mesures de simplificació normativa i de participació.

Aquest eix es desglossa en 10 objectius específics:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>1. Creació del Registre de grups d'interès per part de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c</p> |  <p>6. Publicació d'iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal <i>Participa gencat</i> que comportin una millora substancial</p> |
|  <p>2. Assegurament de les responsabilitats dels alts càrrecs</p> |  <p>7. Impuls d'instruments d'anàlisi per avaluar els efectes de la nova regulació que permetin garantir la participació ciutadana</p> |
|  <p>3. Registre de declaracions d'activitats</p> |  <p>8. Impuls de mecanismes per avaluar l'aplicació de les normes que permetin garantir la participació ciutadana</p> |
|  <p>4. Elaboració d'enquestes a través del portal <i>Participa gencat</i> i publicació dels resultats</p> |  <p>9. Elaboració de cartes de serveis</p> |
|  <p>5. Publicació anonimitzada de propostes a través del portal <i>Participa gencat</i></p> | |

4.3.1 Creació del Registre de grups d'interès per part de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c

Com a novetat, cal destacar la creació dels registres públics que deriven del manament legal previst a l'article 45 de la Llei 19/2014 amb la finalitat d'inscriure i donar publicitat de les persones i les organitzacions que participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa dels interessos de terceres persones i de les organitzacions.

Aquest objectiu comporta la creació d'una diversitat de registres de grups d'interès, segons els subjectes obligats (Administració de la Generalitat, ens locals, sectors públics d'ambdues administracions, universitats públiques, col·legis professionals, etc.).

No obstant això, la Llei 19/2014 preveu que l'Administració de la Generalitat pugui fer centralitzadament la gestió d'aquests registres que, en tot cas, han de ser públics i que la publicitat de la informació registral s'ha de fer efectiva a través del portal de la Transparència.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.1: Creació del Registre de grups d'interès per part de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c

3.1.a **Regulació normativa dels registres dels subjectes que corresponguin i regular el funcionament del Registre que tingui encomanada la gestió centralitzada de tots els registres**

Incoació i tramitació dels procediments d'aprovació de les disposicions generals necessàries per crear els registres de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, l'Administració local, les universitats i les entitats, òrgans i institucions a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014 i regular-ne les seves funcions.

Els òrgans competents han d'impulsar la creació normativa de la resta de registres de grups d'interès dels subjectes obligats a fer-ho (ajuntaments, universitats, etc..) i assegurar que les normes esmentades preveuen la gestió centralitzada i el codi comú que deriven de les regles del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

El reglament de creació del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic ha de d'establir les previsions normatives corresponents per tal que aquest tingui encomanada la gestió centralitzada de tots els altres que així se li encomanin.

Aquesta gestió centralitzada comporta que el reglament que regula el funcionament del Registre contingui les previsions normatives corresponents perquè les regles de gestió d'aquest Registre marquin les que han de regir els altres.

3.1.b Publicitat registral a través del règim de transparència de la Llei 19/2014

Disseny funcional i orgànic dels sistemes d'informació per fer efectiva la publicitat material electrònica a través del portal de la Transparència.

3.1.c Regulació de les mesures normatives per fer possible la gestió centralitzada i la interoperabilitat de sistemes electrònics o els encàrrecs de gestió material que corresponguin

3.1.d Elaboració del reglament de desplegament i d'un codi de conducta comú

Adopció de les mesures oportunes per garantir la uniformitat dels codis de conducta a tots els registres dels sectors corresponents en què operen els grups d'interès (Administració de la Generalitat i ens locals) a través de les disposicions reglamentàries adients.

La uniformitat queda garantida pel principi de jerarquia normativa en la temporalitat de les normes de manera que la primera que es dicti de rang superior marcarà el contingut comú de la resta de codis de conducta dels altres ens que han de crear llurs propis registres.

El contingut regulador del reglament s'ha d'ajustar al que disposa el títol IV de la Llei 21/2014 del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública. Per això, el reglament ha de:

- Crear el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.
- Dotar al Registre de funcions per gestionar centralitzadament els altres registres de grups d'interès.
- Dotar dels instruments jurídics perquè el Codi de conducta que reguli el reglament jurídicament esdevingui el codi comú de tots els registres de grups d'interès.
- Regular l'organització i el funcionament per fer-lo accessible al públic a través del portal de la transparència i per establir la tramitació electrònica dels procediments com a únic canal admès.

- Dissenyar i implementar orgànicament i funcionalment les solucions electròniques corresponents per gestionar el Registre i la tramitació dels procediments registrals i de control.
- Establir el règim jurídic per al control i la fiscalització dels grups d'interès.
- Regular el règim jurídic per exercir aquesta potestat.

3.1.e Solucions tecnològiques per a la gestió, tramitació i publicitat del Registre

Disseny orgànic i implementació de les solucions tecnològiques necessàries per a la gestió, tramitació i publicitat del Registre.

Encàrrec i implementació dels desenvolupaments i les actuacions tecnològiques per:

- Fer efectiva la gestió electrònica del Registre.
- Fer efectiva la tramitació electrònica dels procediments d'inscripció registral, inclosa la notificació electrònica.
- Fer efectiva la publicitat material registral a través del portal de la Transparència.
- Gestionar centralitzadament els registres que se li encomanin.
- Instruir i tramitar els procediments d'investigació i control en cas de denúncia.
- Utilitzar les eines i plataformes corporatives per a la gestió i la interoperabilitat.

4.3.2 Assegurament de les responsabilitats dels alts càrrecs

Davant de la gran evolució experimentada per les administracions públiques en els darrers anys, amb els canvis polítics, els contextos econòmics i els diferents models de gestió que el sector públic ha anat desenvolupant, i des de l'aposta per la bona governança, l'Administració de la Generalitat impulsa una cultura ètica en el conjunt de la seva organització. Per aquest motiu, elabora un codi ètic que recull els principis, regles i models de conducta desitjables per part dels alts càrrecs al servei de l'Administració.

El codi ètic ha de ser l'instrument que ha de permetre recollir el sistema de valors, principis i compromisos d'actuació de l'Administració de la Generalitat, així com fixar els objectius i compromisos d'actuació de l'administració necessaris per assolir els objectius comuns.



Eix 3: Bon govern

OE 3.2: Assegurament de les responsabilitats dels alts càrrecs

3.2.a **Elaboració i aprovació d'un model de currículum per homogeneïtzar la informació que s'ha de publicar**

3.2.b **Elaboració d'un programa específic de formació per als alts càrrecs, altres servidors públics i les altres persones obligades per la Llei 19/2014**

Disseny, execució i avaluació del programa de formació en transparència, accés a la informació pública i bon govern adreçat als empleats públics de les administracions catalanes i altres persones obligades per la Llei.

L'actuació comporta el següent:

- Disseny de les activitats de formació: definició d'objectius i continguts i determinació dels docents.
- Execució de les activitats de formació: planificació i gestió de la difusió, inscripció, impartició i avaluació.
- Avaluació del programa: recollida i anàlisi de dades.

3.2.c **Elaboració i posterior control del codi ètic dels alts càrrecs**

3.2.d **Elaboració d'un formulari per homogeneïtzar la informació que s'ha de publicar i unes instruccions que han d'emplenar els alts càrrecs inclosos a l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat**

4.3.3 Registre de declaracions d'activitats

Aquesta actuació té per objecte donar publicitat de les activitats dels alts càrrecs inclosos a l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.3: Registre de declaracions d'activitats

- 3.3.a **Difusió del model de declaració d'activitats a través del portal ATRI**
- 3.3.b **Difusió del model, a través dels departaments, als alts càrrecs i al personal directiu dels ens i entitats del sector públic adscrit**
- 3.3.c **Determinació de la informació i el format de publicació al portal de la transparència**

4.3.4 Elaboració d'enquestes a través del portal *Participa gencat* i publicació dels resultats

Amb la voluntat de recollir la percepció dels ciutadans sobre la qualitat dels serveis públics es preveu la realització periòdica d'enquestes a través del portal *Participa gencat*.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.4: Elaboració d'enquestes a través del portal *Participa gencat* i publicació dels resultats

- 3.4.a **Valoració de la percepció de la qualitat democràtica a través d'enquestes**
Establiment de paràmetres i indicadors homogenis per mesurar la percepció de qualitat democràtica.
- 3.4.b **Incorporació de models de qualitat**
Definició i orientació de la qualitat de servei d'acord amb el resultat de les enquestes.

4.3.5 Publicació anonimitzada de propostes a través del portal *Participa gencat*

Les mesures de bona administració es complementen amb el reconeixement del dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments i que aquestes es publiquin a través del portal *Participa gencat*.

En una primera fase, que s'inicia l'1 de juliol de 2015, el portal presentarà propostes dels diferents departaments del Govern de la Generalitat que els ciutadans podran votar i criticar, així com fer-hi qualsevol aportació. Durant el darrer trimestre del 2015, en un segon desenvolupament del portal, s'establiran els mecanismes per fer aportacions i propostes directes.



Eix 3: Bon govern

OE 3.5: Publicació anonimitzada de propostes a través del portal *Participa gencat*

3.5.a Identificació de les iniciatives que poden comportar una millora del servei públic

Descripció del contingut de la proposta i la seva relació amb la millora del servei públic.

3.5.b Establiment d'un pla d'acció posterior en base a l'informe de retorn que han de fer els departaments arran de les propostes ciutadanes

3.5.c Publicació anonimitzada de suggeriments a través del portal de la Transparència

- Revisió del formulari de suggeriments existent d'acord amb els requeriments de la Llei 19/2014.
- Unificació de criteris de gestió dels suggeriments.

4.3.6 Publicació d'iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal *Participa gencat* que comportin una millora substancial

El portal *Participa gencat* és l'instrument que s'ha d'utilitzar per a la publicació d'iniciatives i propostes del ciutadà/ana.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.6: Publicació d'iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal *Participa gencat* que comportin una millora substancial

- 3.6.a** Identificació de les iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal *Participa gencat* que han comportat una millora del servei públic
- 3.6.b** Publicitat de les iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal *Participa gencat* que comporten una millora dels serveis públics d'acord amb els criteris homogenis preestablerts

4.3.7 Impuls d'instruments d'anàlisi per avaluar els efectes de la nova regulació que permetin garantir la participació ciutadana

Els instruments d'anàlisi ens han de permetre aconseguir una regulació de més qualitat, avaluant amb caràcter previ l'impacte de les iniciatives normatives que es volen adoptar.

En aquest sentit, l'Administració de la Generalitat està implantant instruments i metodologies d'anàlisi per tal d'assegurar que les normes no generen costos innecessaris o desproporcionats.

La implementació de forma efectiva de l'avaluació d'impacte normatiu és, però, un objectiu de llarg recorregut. Per aquest motiu cal continuar treballant per millorar els instruments metodològics adoptats i la consistència de les avaluacions efectuades. Això requereix que s'incorpori la participació ciutadana amb caràcter transversal en les avaluacions d'impacte normatiu, de forma que es garanteixi el debat i la retroalimentació entre el processos de consulta i els d'avaluació. Coneixement de la percepció dels ciutadans sobre els serveis públics per difondre el grau de qualitat democràtica i contribuir, si escau, a la seva millora.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.7: Impuls d'instruments d'anàlisi per avaluar els efectes de la nova regulació que permetin garantir la participació ciutadana

3.7.a **Adopció de recomanacions sobre com efectuar consultes en les diferents etapes d'una avaluació d'impacte normatiu**

En dret comparat els processos de consulta pública durant les diferents fases de disseny i elaboració de les normes s'acostumen a dur a terme en el marc de les avaluacions d'impacte normatiu a fi de potenciar els resultats que s'obtenen. Un element rellevant per a una bona avaluació és comptar, de forma sistemàtica, amb la participació de la ciutadania i dels sectors afectats, en les fases més inicials i al llarg de tot el procés d'avaluació: en el diagnòstic del problema que es vol resoldre, la definició d'objectius, la delimitació de les opcions de regulació possibles, l'anàlisi dels impactes i l'articulació de processos de seguiment i avaluació.

Amb aquesta finalitat, es considera convenient facilitar pautes als departaments d'aquesta Administració, que permetin desenvolupar bones pràctiques en aquest àmbit. Per tant, s'elaboraran unes breus Recomanacions sobre els elements de l'avaluació que han de ser consultats a la ciutadania.

3.7.b **Elaboració d'una nova guia metodològica per a l'avaluació de l'impacte de les normes, a fi d'assegurar l'anàlisi integral i integrada dels seus efectes**

Des de l'any 2008 l'Administració de la Generalitat ha anat adoptant diversos instruments i metodologies focalitzats en aspectes específics de l'avaluació d'impacte normatiu, per avançar de forma gradual en la seva implantació. A fi d'aprofundir en aquesta direcció i donar compliment als requeriments vigents, conforme als quals s'ha d'efectuar una anàlisi multidimensional o integral dels impactes, es considera necessari elaborar una nova guia metodològica.

Aquesta guia ha de facilitar pautes als departaments de la Generalitat per a l'anàlisi integrada dels diversos impactes (econòmics, socials i ambientals) de cadascuna de les opcions de regulació considerades, d'acord amb el principi d'anàlisi proporcionada. A més dels nous continguts, ha d'incorporar els aspectes tractats fins ara (simplificació i reducció de càrregues administratives, test de pimes etc.) i les recomanacions que s'adoptin sobre les consultes. La seva aplicació ha de permetre millorar la qualitat de les avaluacions i garantir la presentació uniforme dels seus resultats.

4.3.8 Impuls de mecanismes per avaluar l'aplicació de les normes que permetin garantir la participació ciutadana

Per conèixer els efectes reals que genera la normativa i verificar la seva eficàcia, efectivitat i eficiència, cal avaluar-ne l'impacte un cop transcorregut un període raonable des de la seva aprovació, amb la finalitat de millorar la qualitat de la regulació vigent.

A l'Administració de la Generalitat, les actuacions en aquest àmbit s'han centrat en iniciatives específiques de revisió i simplificació de l'ordenament jurídic vigent, orientades a la simplificació dels procediments, la reducció de les càrregues administratives i la simplificació normativa.

S'està treballant per implantar aquest tipus d'avaluació de forma més àmplia i sistemàtica, de manera que es pugui identificar aquelles normes que no compleixen amb els seus objectius inicials o que no resolen la problemàtica que va motivar la seva adopció. També en aquests processos d'avaluació *ex post* cal incorporar la participació ciutadana, proporcionant informació i opinió que ha d'enriquir l'avaluació. Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.8: Impuls de mecanismes per avaluar l'aplicació de les normes que permetin garantir la participació ciutadana

3.8.a Introducció de mecanismes per al seguiment i l'avaluació en la memòria d'avaluació de la iniciativa normativa

D'acord amb les recomanacions sobre la memòria d'avaluació adoptades per l'Oficina del Govern el passat juliol de 2014, l'avaluació dels projectes normatius hauria d'incloure també l'anàlisi i estimació de les mesures necessàries per a la implementació de la nova norma, així com els mecanismes de seguiment i d'avaluació de la seva aplicació.

En conseqüència, les memòries d'avaluació incorporen un apartat específic per a la valoració d'aquests aspectes i, en particular, per a la identificació dels indicadors corresponents i del calendari del procés. Aquesta informació ha de permet connectar ambdues fases de l'avaluació —*ex ante* i *ex post*— a fi de crear un cicle continu de millora de la regulació.

3.8.b Adopció de recomanacions sobre avaluació *ex post*

L'instrument de l'avaluació d'impacte normatiu s'ha d'integrar també en els processos de revisió i actualització de la normativa vigent.

En aquest sentit, habitualment es considera convenient programar de forma sistemàtica la revisió de la normativa vigent per assegurar que les avaluacions ex post es duen a terme. Alhora, cal identificar la regulació no efectiva i la que té un impacte econòmic significatiu en els afectats.

Alguns dels mètodes habituals són els requeriments d'avaluació periòdica que preveuen les normes o els plans o programes de revisió. Aquests han de permetre la participació ciutadana, que pot fer suggeriments de modificació de la regulació existent i aportar informació sobre la seva percepció de la regulació.

Amb aquesta finalitat, es considera convenient facilitar pautes als departaments de la Generalitat, que permetin desenvolupar bones pràctiques en aquest àmbit. Per tant, s'elaboraran unes breus recomanacions sobre els elements claus de l'avaluació ex post.

3.8.c Facilitació als departaments de la Generalitat de la base de dades Sistema d'informació de càrregues administratives (SICAD)

La posada en funcionament el 2013 d'aquesta base de dades per a la identificació i quantificació de les càrregues administratives ha de permetre avançar cap al mesurament base i el registre de les càrregues administratives que estableix l'ordenament jurídic català.

El mesurament base del cost de la normativa catalana permetria conèixer el percentatge del PIB que comporten les càrregues administratives per a l'economia catalana i efectuar el seguiment de la seva evolució, de forma que es pugui monitoritzar si el conjunt del cost de les càrregues administratives augmenta o disminueix.

Inicialment concebuda per facilitar als departaments d'aquesta Administració la tasca d'avaluació ex post de l'impacte de les obligacions d'informació previstes a les normes, en un estadi molt avançat es podria posar a disposició dels ciutadans seguint el model del Govern federal alemany.

4.3.9 Elaboració de cartes de serveis

Una bona administració requereix l'establiment d'uns estàndards mínims de qualitat i una definició clara de les condicions d'accés als serveis i dels drets i deures dels usuaris i de l'Administració. La figura de les cartes de serveis s'estableix com un instrument essencial en aquest sentit, i es configura amb valor reglamentari als efectes de la seva vinculació i exigència de compliment.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 3: Bon govern

OE 3.9: Elaboració de cartes de serveis

3.9.a **Elaboració i publicació de cartes de serveis en el marc regulador de serveis públics bàsics**

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix el dret de tots els ciutadans a uns serveis públics de qualitat en condicions d'igualtat, i que les administracions públiques de Catalunya han d'impulsar l'aplicació de cartes de serveis i altres instruments de qualitat, en els termes que estableixi la normativa corresponent.

Una carta de serveis és un document amb informació d'utilitat per a les persones usuàries i la ciutadania en general, sobre els serveis i la unitat que els presta, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació, i els mecanismes de participació de la ciutadania i de les persones usuàries en la millora de la prestació.

Les cartes de serveis constitueixen una eina de gestió de la qualitat en què té un valor fonamental el document que explicita els compromisos de servei. Elaborar una carta de serveis requereix l'anàlisi prèvia de les expectatives de les persones usuàries del servei, fixar uns compromisos, facilitar la revisió dels processos de gestió, avaluar la gestió i la satisfacció dels serveis prestats i prendre decisions de millora.

4.4 Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana

L'establiment de mesures per fomentar la participació i col·laboració dels ciutadans en la definició de les polítiques públiques i la possibilitat de més control davant el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats és un element clau per al foment del govern obert.

En aquest sentit, cal destacar que el suport dels mitjans electrònics és l'eina indispensable de comunicació entre els ciutadans i l'Administració.

Aquest eix es desglossa en 5 objectius específics:



1. Impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans



3. Facilitació a la ciutadania d'eines de formació sobre aquests instruments



2. Publicació dels mecanismes a través del portal Participa gencat



4. Establiment d'indicadors d'avaluació amb la participació d'experts independents i dels ciutadans



5. Retiment de comptes i assumpció de responsabilitats davant de la ciutadania

4.4.1 Impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans

El propòsit fonamental d'aquest objectiu específic és el foment i la promoció de la participació ciutadana.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana

OE 4.1: Impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans

4.1.a Elaboració d'un pla de participació ciutadana

Disseny d'un procés de participació a través de la concreció d'instruments, realitat associativa, grau de mobilització de la ciutadania no associada, dades demogràfiques i recursos disponibles.

4.1.b Elaboració de procediments de participació dirigits a la ciutadania

4.1.c Foment dels canals d'informació per fomentar la participació ciutadana

4.4.2 Publicació dels mecanismes a través del portal *Participa gencat*

El foment de la participació ciutadana i el bon govern es fa efectiu a través de la difusió del portal *Participa gencat*, com a eina de facilitació de la interacció amb el ciutadà/ana.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana

OE 4.2: Publicació dels mecanismes a través del portal *Participa gencat*

4.2.a Elaboració de material de difusió en el qual es doni a conèixer el portal *Participa gencat* com a eina per afavorir la participació ciutadana

4.2.b Realització d'una campanya institucional

4.4.3 Facilitació a la ciutadania d'eines de formació sobre aquests instruments

Amb la intenció que la ciutadania pugui fer un ús actiu de les eines de govern obert i participació ciutadana, l'Administració posarà a la seva disposició la informació i els instruments necessaris.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana

OE 4.3: Facilitació a la ciutadania d'eines de formació sobre aquests instruments

4.3.a Detecció de necessitats formatives

Anàlisi i síntesi de necessitats formatives a través d'enquestes, treball de camp, etc.

4.3.b Facilitació de la informació accessible i comprensible per al ciutadà/ana

4.3.c Utilització de les TIC com a eina de formació

4.4.4 Establiment d'indicadors d'avaluació amb la participació d'experts independents i dels ciutadans

Les mesures de bona administració es complementen amb l'establiment d'un sistema d'avaluació permanent dels serveis.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana

OE 4.4: Establiment d'indicadors d'avaluació amb la participació d'experts independents i dels ciutadans

4.4.a Definició de l'objectiu perseguit amb els indicadors

4.4.b Establiment d'indicadors d'avaluació

Fixació dels indicadors raonables, verificables i amb un objectiu concret.

4.4.c Identificació dels indicadors que s'han d'utilitzar

Fixació dels criteris d'utilitat necessaris que permetin un diagnòstic de la situació i una millor descripció dels resultats obtinguts.

4.4.5 Retiment de comptes i assumpció de responsabilitats davant de la ciutadania

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern té, d'entre diverses finalitats, garantir una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:

**Eix 4: Foment del govern obert i la participació ciutadana**

OE 4.5: Retiment de comptes i assumpció de responsabilitats davant de la ciutadania

4.5.a Facilitació del compliment homogeni de l'obligació d'informar sobre les actuacions de l'Administració

Concreció dels criteris homogenis per establir la informació que ha de ser objecte del retiment de comptes.

4.5.b Garantia de la simetria de la informació de l'Administració i el ciutadà/ana

L'Administració pública i el ciutadà/ana disposen de la mateixa informació perquè estiguin en condicions d'igualtat.

4.5 Eix 5: Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei

La Llei 19/2014 configura un sistema de garanties de rellevància especial, el qual s'estableix a través d'un règim administratiu de recursos i reclamacions i també incorpora un règim sancionador. Aquest model es complementa amb un procediment d'avaluació externa, el responsable del qual és el Síndic de Greuges.

Aquest eix es desglossa en 3 objectius específics:



1. Establiment d'un programa de suport a les entitats locals



3. Sindicatura de Comptes, Síndic de Greuges i Oficina Antifrau de Catalunya



2. Servei d'assessorament jurídic i tecnològic a les entitats i institucions obligades per la Llei 19/2014



4.5.1 Establiment d'un programa de suport a les entitats locals

L'Administració de la Generalitat impulsa un programa de suport a les entitats locals, especialment a les que disposin de menys recursos i capacitat tècnica i operativa per aplicar la Llei 19/2014. Aquest eix estratègic inclou el suport econòmic i financer i l'assessorament tecnològic i jurídic destinat als ens locals.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 5: Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei

OE 5.1: Establiment d'un programa de suport a les entitats locals

5.1.a Elaboració i signatura d'un conveni marc de col·laboració entre la Generalitat i el món local

En data 2 de juny de 2015, s'ha signat el Conveni marc entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), l'Escola d'Administració pública de Catalunya (EAPC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), per col·laborar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Xarxa de Governants Transparents de Catalunya).

5.1.b Elaboració d'una guia jurídica sobre l'aplicació de la Llei 19/2014 als ens locals

S'ha elaborat una guia jurídica sobre l'aplicació pràctica de la Llei 19/2014 als ens locals amb la participació de juristes de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, el Consorci AOC, l'ACM i la FMC, que servirà per resoldre dubtes i problemes interpretatius de la Llei, des de la perspectiva i marc normatiu específic dels ens locals.

5.1.c Suport econòmic i financer

La Generalitat i les diputacions catalanes definiran un pla de suport econòmic i financer als ens locals en compliment de la Llei 19/2014.

5.1.d Portals de la transparència dels governs locals

L'Administració de la Generalitat impulsarà les accions necessàries per posar a disposició de tots els governs locals, a través del Consorci AOC, solucions tecnològiques comunes que els permetin disposar de llurs propis portals de transparència.

Les diputacions provincials signatàries impulsaran la creació dels portals de transparència dels governs locals utilitzant les solucions que facilitarà l'Administració de la Generalitat a través del Consorci AOC o bé mitjançant els portals de transparència creats per les diputacions, sempre garantint la interconnexió i interoperabilitat amb el portal de la Transparència.

Creació d'un repositori comú de dades obertes de transparència

Les solucions comunes de portals de transparència es fonamentaran en un repositori comú de dades obertes de transparència que crearà el Consorci AOC i que nodrirà tant el portal de la transparència com els portals municipals. Aquest repositori comú inclourà les dades de transparència d'ens locals disponibles per als organismes supramunicipals, amb l'objectiu d'evitar que els governs locals hagin de duplicar tasques administratives de tramesa o publicació d'informació.

Facilitació de tràmits electrònics de les sol·licituds d'accés d'informació i propostes/suggeriments

El Consorci AOC posarà a disposició dels governs locals les solucions tecnològiques i de servei, així com el suport necessari, en l'àmbit de les sol·licituds d'accés a la informació pública, de propostes/suggeriments, i dels serveis de tramitació electrònica entre administracions i de publicació a diversos registres de la Generalitat.

5.1.e Prestació de suport jurídic

L'Administració de la Generalitat, a través de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals, oferirà un servei de suport jurídic que s'articularà a través d'un lloc web on es donarà accés a la normativa aplicable, a les guies i notes explicatives que s'elaborin i als criteris que s'adoptin per a la interpretació i aplicació de la Llei, entre altres recursos. Així mateix es posarà a disposició de tots els governs locals canals d'atenció i suport jurídic.

Les diputacions col·laboraran amb l'Administració de la Generalitat per prestar suport jurídic als governs locals i per fer possible l'intercanvi d'informació i l'homogeneïtzació dels criteris d'interpretació i aplicació de la Llei.

5.1.f Formació als ens locals

La Generalitat, mitjançant l'Escola d'Administració pública de Catalunya, proposarà un programa general de formació per a càrrecs electes, alts càrrecs i altres servidors públics i persones obligades per la Llei, amb relació als drets i les obligacions que estableix, que es concretarà en una addenda a aquest conveni.

4.5.2 Servei d'assessorament jurídic i tecnològic a les entitats i institucions obligades per la Llei 19/2014

Les actuacions concretes d'assessorament i suport a les entitats obligades que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 5: Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei

OE5.2: Servei d'assessorament jurídic i tecnològic a les entitats i institucions obligades per la Llei 19/2014

5.2.a **Elaboració de guies i altre material de divulgació de les obligacions de transparència per a entitats privades**

5.2.b **Establiment d'un procediment i un canal de comunicació amb els representats de les entitats responsables per a una coordinació millor**

Articulació d'un mecanisme àgil i dinàmic de relació entre l'Administració de referència i l'entitat privada per al compliment de les obligacions.

4.5.3 Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes i Oficina Antifrau de Catalunya

Segons l'article 75 de la Llei 19/2014, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de les obligacions i els drets establerts per aquesta Llei, d'acord amb les funcions que tenen atribuïdes.

Sens perjudici dels recursos i les reclamacions que es puguin interposar contra els actes expressos o presumptes que impedeixin o limitin, totalment o parcialment, els drets reconeguts per aquesta llei o les omissions produïdes derivades d'obligacions establertes per l'Administració pública, les persones afectades poden adreçar una queixa al Síndic de Greuges o adreçar-se a l'Oficina Antifrau de Catalunya, d'acord amb el que determinen les lleis reguladores d'aquestes institucions.

La Sindicatura de Comptes s'ha compromès en les actuacions següents:



Eix 5: Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei

OE 5.3: Sindicatura de Comptes, Síndic de Greuges i Oficina Antifrau de Catalunya

- 5.3.a Enllaç, des del web de la Sindicatura de Comptes al portal de la transparència, de totes les obligacions derivades de la Llei 19/2014**
- 5.3.b Dret d'accés a la informació pública mitjançant eines que facilitin la sol·licitud electrònica d'informació i del circuit intern de resposta al ciutadà/ana**
- Anàlisi de la documentació de què disposa la Sindicatura de Comptes de Catalunya de fiscalització del sector públic i definició dels límits legals del dret d'accés en relació amb aquesta.
 - Creació de les eines per facilitar la sol·licitud electrònica d'informació per part dels ciutadans.
 - Creació del circuit intern de resposta al ciutadà/ana amb la corresponent atribució de funcions així com d'una comissió interna del dret d'accés a la informació pública.
- 5.3.c Incorporació del compliment de la Llei 19/2014 als treballs de fiscalització de la Sindicatura de Comptes**

4.6 Eix 6: Formació, divulgació i sensibilització

Les actuacions recollides en aquest eix suposen una continuïtat de les actuacions que la Generalitat ha realitzat abans de l'aprovació de la Llei 19/2014 i que han consistit en sessions formatives destinades a persones amb responsabilitat en el desenvolupament de la política de transparència.

El Pla de formació correspon a les activitats previstes per a l'any 2015.

Aquest eix es desglossa en 2 objectius específics:



1. Formació de la Generalitat sobre transparència i accés a la informació pública



2. Divulgació de les obligacions normatives i de sensibilització sobre la transparència

4.6.1 Formació de la Generalitat sobre transparència i accés a la informació pública

D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 19/2014, l'Administració de la Generalitat ha d'elaborar i aprovar un programa específic de formació per als alts càrrecs i els altres servidors públics i les altres persones obligades per aquesta Llei, amb relació als drets i les obligacions que s'hi estableixen.

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 6: Formació, divulgació i sensibilització

OE 6.1: Formació de la Generalitat sobre transparència i accés a la informació pública

6.1.a Programa de formació elaborat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya (EAPC)

L'EAPC ha dissenyat aquest Programa i ha comptat amb la participació del Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern i els ens locals.

El Programa proposa activitats de formació sota dos objectius generals: coneixement del marc general i coneixement dels aspectes pràctics d'aplicació. Dins de cada objectiu, les activitats o recursos proposats es presenten en funció de l'Administració pública o del col·lectiu destinatari.

Objectiu 1: Conèixer el marc legal de la transparència i les implicacions pràctiques en l'activitat de l'Administració pública.

Recursos d'informació per a tots els col·lectius implicats

- Els continguts derivats de les diferents accions de divulgació en suport d'audiovisual o de text, dels quals l'Escola tingui els drets de difusió, es publicaran en obert a l'Espai de la transparència al web de l'Escola.
- Els continguts del Curs virtual d'autoaprenentatge sobre la transparència, l'accés a la informació pública i bon govern estaran disponibles també a l'espai de formació oberta de l'Aula Virtual de l'Escola.

Objectiu 2: Conèixer aspectes pràctics de l'aplicació de la Llei 19/2014 i saber-los aplicar.

Disseny i organització de les activitats

El programa detallat d'objectius específics, continguts i ponents de les jornades es determinarà en cada cas en funció dels destinataris i la disponibilitat dels ponents, que seran sempre persones de reconegut prestigi en el camp de la transparència (professors universitaris, personal de la Generalitat i/o de l'Administració local).

S'impartiran 16 edicions del programa del Curs semipresencial sobre transparència i accés a la informació (13 organitzades pels departaments i 3 organitzades per l'Escola); així mateix també està previst desenvolupar un Curs virtual d'autoaprenentatge sobre la transparència, l'accés a la informació pública i bon govern.

Abast del Programa

Les activitats d'aquest Programa arribaran aproximadament a 1.800 persones. A més, s'estima que els recursos d'informació disponibles en obert a l'espai de la transparència del web de l'Escola siguin consultats per unes 3.000 persones.

Objectiu 1: Conèixer el marc legal de la transparència i les implicacions pràctiques en l'activitat de l'Administració pública

Destinataris	Activitat prevista
Administració de la Generalitat	2 jornades de divulgació per a alts càrrecs de la Generalitat
Administració de la Generalitat	De 2 a 4 jornades de divulgació per a comandaments intermedis
Administració de la Generalitat	Jornades de divulgació per a tot el personal de la Generalitat a Girona, Lleida Tarragona i les Terres de l'Ebre, organitzades per les delegacions territorials de l'EAPC
Administració de la Generalitat	3 edicions del Curs semipresencial sobre transparència i accés a la informació per a les delegacions territorials de l'EAPC
Administració de la Generalitat	Jornades de divulgació per a directius i comandaments intermedis als Departaments, organitzades per les unitats de formació corresponents amb el suport de l'EAPC

Administració de la Generalitat	13 edicions del Curs semipresencial sobre transparència i accés a la informació a diferents departaments de la Generalitat
Administració local	5 jornades de divulgació per a secretaris d'ajuntament a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre (juny de 2015)
Administració local	Formació per als càrrecs electes locals. Aquesta formació es farà per mitjà de sessions específiques sobre la Llei 19/2014 o bé en el marc de la jornada que el Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local té previst fer al mes de juliol adreçada als nous càrrecs electes locals
Administració de la Generalitat i Administració local	Jornada de divulgació a finals de juny adreçada a tot el personal de les administracions catalanes amb motiu de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014 l'1 de juliol per a l'Administració de la Generalitat
Administració de la Generalitat i Administració local	Curs virtual d'autoaprenentatge sobre la transparència, l'accés a la informació pública i bon govern (10 hores) adreçat a tot el personal de les administracions catalanes
Partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials, i entitats privades en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei 19/2014	<p>Els materials elaborats es posaran a disposició dels diferents col·lectius per als quals la Llei 19/2014 estableix obligacions: partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials, i entitats privades en els supòsits establerts en l'article 3.4. Es desenvoluparan durant el primer semestre de 2015 els documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guia sobre la transparència per a les entitats privades que exerceixen funcions públiques o presten serveis públics • Guia sobre la transparència per als partits polítics i les organitzacions sindicals i empresarials • Guia sobre la transparència per a les entitats privades que perceben fons públics

Objectiu 2: Conèixer aspectes pràctics de l'aplicació de la Llei 19/2014 i saber-los aplicar

Destinatari	Activitat prevista
Administració de la Generalitat	Tallers específics sobre aspectes pràctics de l'aplicació de la Llei 19/2014 adreçats a personal dels gabinets tècnics dels Departaments
Administració de la Generalitat	Cursos o tallers específics per a arxivers i gestors documentals
Administració de la Generalitat	Cursos o tallers específics per al personal de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública
Administració de la Generalitat i Administració local	Tallers específics sobre aspectes pràctics de l'aplicació de la Llei 19/2014 adreçats a personal de les oficines d'atenció al ciutadà/ana

6.1.b Programa de formació elaborat pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE)

- Té un caràcter estratègic
- És global per a tots els col·lectius i sectors vinculats
- És una formació flexible i contínua per adaptar els continguts als requeriments de l'organització i de la ciutadania
- És facilitador del canvi
- Integra actuacions de formació, informació i sensibilització

Línies de formació, segons destinataris i nivell d'especialització

Tipus d'activitat	Activitat prevista
Sensibilització i/o informació	Creació d'un nou apartat a la intranet del Departament de Justícia on es publicarà tota la informació relativa a les obligacions derivades de la Llei 19/2014 i els procediments per complir-les
Sensibilització i/o informació	Jornades informatives dirigides a fundacions i associacions
Sensibilització i/o informació	Edició electrònica d'una guia d'autoaprenentatge en matèria de transparència que es distribuirà a tot el personal del Departament de Justícia

Coneixement del nou marc legal	Sessions de divulgació per als alts càrrecs, distribuïdes segons àmbits funcionals i impartits a les seves seus
Coneixement del nou marc legal	Sessions de divulgació per a comandaments, impartit al CEJFE
Coneixement del nou marc legal	Sessions de divulgació per als serveis territorials
Coneixement del nou marc legal	2 jornades de divulgació adreçades al personal de base, prèvies a l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, l'1 de juliol
Formació bàsica	Edicions del Curs semipresencial sobre transparència i accés a la informació adreçat a tot el personal interessat del Departament de Justícia

4.6.2 Divulgació de les obligacions normatives i de sensibilització sobre la transparència

Les actuacions concretes que conformen aquest objectiu específic són les següents:



Eix 6: Formació, divulgació i sensibilització

OE 6.2: Divulgació de les obligacions normatives i de sensibilització sobre la transparència

6.2.a Difusió i comunicació dels aspectes relacionats amb la transparència

- **Contextualització**

La transparència de la gestió pública és un tema prioritari en l'agenda política. Una gran part de les administracions amb responsabilitat en la matèria (municipals, autonòmiques, estatals, internacionals), així com formacions polítiques i entitats civils de d'abast divers, han incorporat la transparència als seus argumentaris i plans d'actuació. La referència a la transparència, no obstant això, en nombroses ocasions no es tradueix en mesures legislatives o executives concretes.

El lideratge del Govern de la Generalitat ha permès situar Catalunya a l'avantguarda dels indicadors de transparència pública i ha dotat el país d'una de les legislacions més exigents.

La gestió del Pla de comunicació en matèria de transparència és assumida per l'Oficina de Premsa del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- **Definició d'objectius**

Les accions comunicatives s'insereixen en els objectius següents :

- Donar a conèixer les accions de transparència impulsades per la institució i optimitzar-ne la visibilitat.
- Afavorir la consolidació de la cultura de la transparència entre els ciutadans, fent-los coneixedors dels nous drets que els emparen i de les eines que es posen a la seva disposició.
- Millorar el procés de comunicació amb els subjectes públics i privats implicats per la normativa. Assistir-los en la seva aplicació.
- Fomentar la interacció amb els actors i els ciutadans a través de xarxes socials, obrint una nova via de contacte en coherència amb el principi de transparència.
- Generar confiança i credibilitat en el compromís de l'executiu català en el desplegament de les polítiques de transparència.

- **Definició del públic objectiu**

S'identifiquen dues categories de públic prioritàries a qui cal adreçar les accions de comunicació:

- Ciutadania. Les iniciatives en matèria de transparència i dret a la informació pública tenen per objectiu millorar la confiança del conjunt de la ciutadania en les seves institucions i és, per tant, prioritari compartir-hi informació i interactuar-hi.
- Agents de transparència. A banda de d'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 19/2014 implica subjectes com ara ens locals, universitats, partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials o entitats privades amb ingressos públics significatius. L'heterogeneïtat i dimensió del col·lectiu requereix adreçar-s'hi també per mitjà d'accions de comunicació més enllà dels contactes institucionals directes.

- **Missatge**

En la línia dels objectius de comunicació plantejats, s'ha considerat d'interès traslladar públicament un missatge prioritari: més drets per als ciutadans, més exigències per a l'Administració.

Informar la ciutadania dels nous drets que l'emparen en relació amb la sol·licitud d'informació pública i dels canals al seu abast per exercir-los. Inserir aquest progrés democràtic en un nou paradigma de relació Administració/ciutadans fonamentat en la transparència de l'acció pública, amb la finalitat d'enfortir la democratització de les institucions i d'afavorir la participació i l'enriquiment del debat públic. Conscienciar els actors implicats per la legislació de les seves obligacions i fer-los partícips de la nova cultura de gestió pública transparent que es proposa; afavorir-ne la implicació i consolidar una percepció de transparència no expressada en termes de control i dificultats afegides, sinó d'agent de canvi i qualitat democràtica.

Aquest missatge axial és ajustat als públics als quals ens adreçem pel que respecta a les característiques de l'acció comunicativa, el to de la comunicació i el suport escollit.

- **Estratègia**

El missatge es difon per mitjà d'una doble estratègia de comunicació ajustada a les dues grans tipologies de públic a les quals ens adreçem.

Per al conjunt de la societat s'opta per una comunicació de to positiu i motivador, que trasllada la idea que l'assumpció del principi de transparència per part de les institucions dota la ciutadania de nous drets i capacitat d'influència i control. Ús preferent de les xarxes socials (interacció i resposta) i tasca habitual del gabinet de premsa en relació amb els mitjans de comunicació (comunicats, gestió d'entrevistes i resolució de peticions).

Per als agents de transparència es prioritza una interacció més directa i institucional, fonamentada en el contacte amb la titular del Comissionat. S'incideix en reptes i potencialitats, en la resolució de dubtes inherents al desplegament de la normativa i en la conveniència de l'assumpció del canvi de paradigma. Participació en fòrums per a subjectes i especialistes acadèmics en la matèria.

- **Accions**

Per tal d'implementar les estratègies al servei dels objectius de comunicació establerts, es duen a terme les accions següents:

- Eines per a la gestió amb mitjans de comunicació. Tramesa de comunicats de premsa als mitjans, gestió i proposta d'entrevistes als responsables polítics, resolució de peticions de periodistes i organització de rodes de premsa.

- Eines en línia. Creació i administració del compte de Twitter @transpcat, amb la finalitat de difondre iniciatives i novetats, resoldre consultes de la ciutadania i interactuar amb institucions i agents rellevants.
- Actes de relacions públiques. Participació en taules de debat, presentacions, fòrums acadèmics i tècnics, etc. Visualització de la comissionada com a referent de les polítiques de transparència liderades per la Generalitat de Catalunya. Descentralitzar la presència de la comissionada amb presència al conjunt del territori.

- **Calendari i pressupost**

L'Oficina de Comunicació del Departament de Governació i Relacions Institucionals disposa dels mitjans tècnics i humans per a l'administració de les eines de gestió amb els mitjans de comunicació, ja plenament operatives. No comporta despesa econòmica afegida.

Entrada en funcionament del compte de Twitter @transpcat abans del termini d'entrada en vigor de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al mes de juliol de 2015. No comporta despesa econòmica afegida.

Els actes de difusió i participació de la comissionada en fòrums de debat s'estan duent a terme des del seu nomenament per part de Govern. No comporta despesa econòmica afegida.

Es descarta l'ús d'eines de publicitat o màrqueting directe que comportin despesa econòmica afegida.

Calendari previst:

- Juny 2015: Presentació del conveni marc amb el món local en matèria de transparència; entrevista a la comissionada a 'El Periódico'; assistència de la comissionada al Consell Executiu; presentació del Pla Estratègic 2015-2017; jornades informatives a Tortosa, Lleida i Girona.
- Juliol 2015: Posada en marxa del compte de Twitter @transpcat; presentació del llibre de la col·lecció «Govern Obert» sobre comunicació i transparència; jornada de formació per a alts càrrecs a l'EAPC.

- **Sistemes de control**

A finals de 2015 i de cada any natural es farà l'anàlisi de l'efectivitat de les línies d'acció de comunicació proposades, amb l'evolució dels indicadors objectius de consultes resoltes, entrevistes realitzades, participació en actes, mètriques de perfils de xarxes socials, etc.

6.2.b Participació en activitats de difusió i formatives del Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública

En funció de la demanda social i de les necessitats detectades pel Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública, aquest promou la difusió de la política de transparència en els mitjans de comunicació i jornades de sensibilització sobre la transparència. Des de la seva creació, l'activitat del Comissionat en aquests àmbit ha estat:

Actuació de divulgació	Data
Entrevista a Els matins de TV3 sobre la difusió pública de la Llei 19/2014	4 de març
Entrevista a Catalunya Ràdio sobre la Llei 19/2014	9 de març
Jornada sobre Transparencia y Administración Digital, organitzada per la Fundació SOCINFO. Ponència "Transparència a Catalunya"	18 de març
XV Conferència del Observatorio Internacional de Democracia Participativa, a Madrid. Participació en la taula rodona "Transparencia y datos abiertos"	25 de març
3a Jornada de Responsabilitat Social Empresarial, al Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya. Taula rodona "Reporting i Transparència en el Retiment de Comptes"	26 de març
XXIV Seminari d'estudi i pràctica jurídica, organitzat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat. Ponència "La Llei de transparència, especial referència a l'àmbit subjectiu i l'accés a la informació"	27 de març
Taula rodona "La transparència i l'accés a la informació en el sector cultural a debat", organitzada per l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya	9 d'abril
Cloenda del Màster en Govern local amb la conferència de clausura "La transparència: un component del bon govern que millora la confiança ciutadana"	17 d'abril
Conferència inaugural de la jornada Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern a l'Administració Local, organitzada per la Càtedra Prat de la Riba, l'ACM i la FCM	21 d'abril

Actuació de divulgació	Data
Participació en la taula rodona “El control administratiu del compliment de la Llei 19/2014 per part dels governs locals” en la jornada Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern a l'Administració Local	21 d'abril
Debat sobre govern obert i transparent de la ciutat a “Present i futur de la ciutat. El Mirador de Barcelona” de <i>La Vanguardia</i>	27 d'abril
Jornada Transparència i Col·legis Professionals. Transparència i ètica professional	28 d'abril
Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern a l'Administració Local, organitzada per la càtedra Prat de la Riba, a Girona	4 de maig
Ponència al Parlament de Catalunya sobre la Llei de transparència adreçada a magistrats	6 de maig
Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern a l'Administració Local, organitzada per la càtedra Prat de la Riba, a Lleida	6 de maig
Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern a l'Administració Local, organitzat per la càtedra Prat de la Riba, a Tarragona	8 de maig
Transparència i bon govern: el rol dels alts càrrecs, adreçada als directors generals de l'EAPC	15 de maig
Transparència i bon govern: secretaris sectorials de la Generalitat, rectors i gerents d'universitats, i directors d'institucions i organismes del sector públic de Catalunya	22 de maig
Transparència i bon govern: directors de serveis i caps de Gabinet Tècnic de la Generalitat	18 de juny
Jornada sobre transparència a la Universitat de Girona	19 de juny
Seminari d'actualització per a electes locals V Edició Matinals Prat de la Riba. Conferència “Accés del ciutadà a la informació pública. Hi ha limitacions? Els portals de transparència”	17 de juliol

6.2.c Participació en activitats de difusió i formatives de l'Oficina pel Desenvolupament de l'Autogovern

Actuació de divulgació	Data
Jornada sobre la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern	25 de febrer
Jornada sobre la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Com afecta les empreses i entitats del sector públic i les empreses i entitats privades que contracten amb l'Administració?	19 de març
Sessió del Consell d'Alcaldes Llei de Transparència al món local, a Vilafranca del Penedès	26 de març
Jornada sobre la incidència de la Llei de transparència en els col·legis professionals al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	28 d'abril
Seminari Llei de transparència, a la UB	5 de maig
Transparencia en las Instituciones de Educación Superior a la UPC	12 de maig
Jornada informativa sobre la Llei del protectorat i l'aplicació de les normes sobre transparència a les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	12 de maig
Transparència i bon govern: el rol dels alts càrrecs organitzat per l'EAPC	15 de maig 22 de maig 18 de juny
Seminari OBSEI La nova regulació de la transparència administrativa, a la UPF	29 de maig
9 sessions sobre "Garantir la transparència", organitzades per l'EAPC	29 de maig 14 de juliol 17 de setembre 26 de setembre 14 d'octubre 21 d'octubre 18 de novembre 2 de desembre 11 de desembre

Actuació de divulgació	Data
Jornades informatives relatives a la Llei de transparència, a Tortosa	2 de juny
Jornades informatives relatives a la Llei de transparència, a Lleida	9 de juny
Jornades informatives relatives a la Llei de transparència, a Girona	16 de juny
L'aplicació de la reforma dels governs locals al CCCB	6 de novembre
Jornada Administracions Transparents, Informació Accessible, a Barcelona	18 de desembre

5. Seguiment i avaluació

L'avaluació esdevé cada vegada més important en la mesura que avancem cap a un model d'Administració pública més transparent basat en la participació i implicació dels ciutadans en els afers públics.

Per donar compliment a aquest objectiu s'estableix un sistema d'avaluació permanent dels serveis públics. El seguiment i l'avaluació es farà des d'un doble vessant. D'una banda, una avaluació interna del compliment del Pla estratègic i de l'altra, una d'externa del compliment de la Llei 19/2014.

5.1 Seguiment i avaluació interna

A Catalunya, a l'any 2005, es va institucionalitzar l'avaluació de programes d'actuació pública, tant pel que fa a la generació de regulacions com pel que fa a la creació d'organismes d'observació, promoció i suport a l'avaluació. Amb aquest objectiu, es va crear el consorci públic Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA) que té per missió la promoció de polítiques públiques en l'àmbit autonòmic i local, per contribuir a la millora de l'acció de govern i el retiment de comptes.

En definitiva, el seguiment i l'avaluació interna ha estat i és un tema d'especial sensibilitat per als diferents governs de la Generalitat.

En aquest entorn el Pla ha d'incorporar mecanismes de seguiment i avaluació interna que efectuarà la mateixa Administració amb la col·laboració d'agents externs amb una periodicitat anual.

5.2 Seguiment i avaluació externa

La responsabilitat en l'avaluació recau en una institució independent com és el Síndic de Greuges, el qual ha de vetllar pel compliment de la Llei 19/2014.

El Síndic de Greuges ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació d'aquesta Llei, sens perjudici dels informes específics que es puguin fer sobre matèries concretes.

Els informes específics podran ser efectuats amb relació a les entitats i els organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, o en àmbits materials concrets.

Addicionalment, un formulari electrònic que estarà a disposició dels ciutadans, que es conforma com a una eina de gestió, facilitarà que el seguiment i avaluació externa contingui dades d'interès, com el número de sol·licituds electròniques d'accés a la informació pública rebudes, gestionades i respostes en termini a través del portal de la Transparència, el número de sol·licituds integrades en aquesta eina per les oficines de registre i el número de notificacions generades.

Annex 1. Calendari i pressupost

D'acord amb el que disposa l'article 95 de la Llei 19/2014, el Pla estratègic ha d'especificar el calendari i el pressupost que s'imputa al compliment de cada objectiu.

PLA ESTRATÈGIC EN POLÍTIQUES DE TRANSPARÈNCIA (2015-2017)					
Eixos estratègics	Objectius específics	Actuacions	Calendari	Pressupost 2015	Departament
Eix 1. Impuls de la transparència en l'activitat pública	OE 1.1. Informació de l'organització institucional i l'estructura administrativa	1.1.a Descripció de l'organització de l'Administració de la Generalitat, amb la inclusió d'un organigrama	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		1.1.b Descripció de l'organització dels organismes i ens públics vinculats o dependents i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		1.1.c Difusió de la informació referida a les funcions que tenen atribuïdes l'Administració i els organismes i entitats del sector públic, amb indicació de l'ens, de l'entitat o de l'òrgan que les exerceix en cada cas	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		1.1.d Publicitat de les dades del Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	OE 1.2. Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial	1.2.a Publicitat de les normes aprovades per l'Administració pública i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
		1.2.b Publicitat de les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
		1.2.c Publicitat dels procediments normatius en curs d'elaboració, amb indicació de l'estat de tramitació.	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència

OE 1.2. Informació de les decisions i actuacions amb rellevància jurídica especial	1.2.d Publicitat de memòries i documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions, i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	1.2.e Publicitat del catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	1.2.f Publicitat dels actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	1.2.g Publicitat dels actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	1.2.h Publicitat de les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta Llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	1.2.i Publicitat dels dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
OE 1.3. Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial	1.3.a Publicació d'informació sobre el pressupost aprovat per la Generalitat	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	1.3.b Publicació de l'execució trimestral del pressupost per partides	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	1.3.c Creació d'un nou apartat al web del Departament d'Economia i Coneixement sobre l'anàlisi de les finances públiques	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	1.3.d Publicació de la informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	1.3.e Publicació del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb la metodologia establerta	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement

Eix 1. Impuls de la transparència en l'activitat pública	OE 1.3. Informació de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial	1.3.f Adequació a les obligacions que estableix la Llei 19/2014 de la presentació del Compte General de la Generalitat en un format en què la informació tingui caràcter reutilitzable	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.g Publicació d'informació sobre la inversió real pressupostada i liquidada de la Generalitat i el seu sector públic	01/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.h Publicació d'informació sobre les inversions reals finançades amb sistemes estructurats	01/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.i Publicació d'informes d'auditories de comptes	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.j Publicació d'informació de les dades rellevants de l'inventari general del patrimoni de béns de domini públic i patrimonial	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.k Publicació d'informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns de domini públic (arrendaments i compres d'immobles)	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.3.l Incorporació al portal de la transparència de la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni dels béns patrimonials	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
	OE 1.4. Informació en matèria de planificació i programació	1.4.a Establiment de criteris per a l'homogeneïtzació de les memòries econòmiques	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.4.b Establiment de criteris i metodologia per al seguiment i l'avaluació de plans i programes	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.4.c Publicació dels programes i dels plans	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Territori i Sostenibilitat
		1.4.d Establiment d'un programa d'auditoria externa dels plans i programes	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Territori i Sostenibilitat
		1.4.e Publicació dels plans territorials, dels plans urbanístics i en general dels que s'han de publicar amb caràcter obligatori	31/12/2015	181.500 €	Territori i Sostenibilitat
		1.4.f Facilitació de l'accés a tota la documentació vinculada amb la planificació	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Territori i Sostenibilitat
OE 1.5. Informació sobre contractació pública	1.5.a Difusió de les directrius, instruccions i respostes que suposin una interpretació del Dret o tinguin efectes jurídics, així com dels projectes legislatius i de reglaments	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència i Economia i Coneixement	

**OE 1.5.
Informació
sobre
contractació
pública**

1.5.b Elaboració d'informació sobre els contractes programats	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència i Economia i Coneix.
1.5.c Establiment d'un sistema d'accés públic en línia a les principals dades del Registre públic de contractes i d'un sistema d'accés a la resta d'informació mitjançant un formulari electrònic	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneix.
1.5.d Publicació d'informació de les dades del Registre públic de contractes i del Registre oficial de licitadors i empreses classificades, de les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats, i del volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneix.
1.5.e Publicació de la informació dels acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Presidència i Economia i Coneix.
1.5.f Adaptació del Registre públic de contractes per informar de la contractació menor	Actuació realitzada	22.000,00 €	Presidència i Economia i Coneix.
1.5.g Elaboració i publicació d'una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneix.
1.5.h Publicació d'informació contractual de les administracions locals al Registre públic de contractes i a la plataforma electrònica de serveis de contractació pública	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència i Economia i Coneix.
1.5.i Adaptació de la Guia per a la redacció de plecs de clàusules contractuals aprovada per la Junta Consultiva de Contractació, per ajustar-se i incorporar les obligacions establertes a la Llei 19/2014	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneix.
1.5.j Increment de la informació publicada a la plataforma electrònica de serveis de contractació pública	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneix.
1.5.k Publicació de les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació mitjançant el web del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el web de cada departament i el portal de la transparència	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Tots els departaments
1.5.l Publicació dels encàrrecs de gestió	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència

	OE 1.8. Reutilització de la informació pública	1.8.c Anàlisi dels requeriments que estableix la Llei 19/2014, els criteris establerts per la Generalitat i la Directiva Europea 2013/37/UE del Parlament i del Consell per impulsar l'establiment dels criteris que ha de complir la documentació en el portal de la transparència perquè pugui ser reutilitzada	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 2.1. Adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública	2.1.a Designació de les unitats d'informació	30/03/2015	Recursos propis de la unitat	Tots els Departaments
		2.1.b Adopció de mesures internes de coordinació i creació d'una xarxa interna de transparència	30/04/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		2.1.c Formació del personal tècnic amb funcions en l'àmbit del dret d'accés a la informació pública	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 2.2. Establiment d'un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat	2.2.a Implementació d'una política corporativa de gestió de la documentació electrònica i arxiu	31/12/2015	40.000,00 €	Cultura
		2.2.b Adaptació de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents al règim d'accés a la informació pública	15/04/2015	Recursos propis de la unitat	Cultura
	OE 2.3. Disseny d'un formulari electrònic per incloure al portal de la Transparència	2.3.a Elaboració d'un formulari electrònic per a la sol·licitud d'accés a la informació com a eina de gestió interna que faciliti la consulta de peticions i l'estat de gestió	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
		2.3.b Incorporació de noves funcionalitats a l'eina de gestió	01/01/2016	24.760,23 €	Presidència
		2.3.c Inclusió l'accés al formulari electrònic en un lloc destacat del web de transparència corporatiu http://transparencia.gencat.cat	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	OE 2.4. Establiment de sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació	2.4.a Disseny i implementació de l'aplicació per a la gestió de les sol·licituds d'accés	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		2.4.b Innovació dels sistemes informàtics que donen suport a les tasques de gestió	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
OE 2.5. Regulació i funcionament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública	2.5.a Elaboració del reglament d'organització i funcionament	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals	
	2.5.b Posada en funcionament de la Comissió	15/06/2015	540.746,99 €	Governació i Relacions Institucionals	

Eix 1. Impuls de la transparència en l'activitat pública	OE 1.6. Informació en l'activitat subvencional	1.6.a Incorporació de la informació de pagaments de subvencions a l'aplicació informàtic corporatiu GECAT	31/12/2016	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.6.b Publicació dels criteris d'elaboració del Pla de control financer i de l'informe amb els resultats dels controls realitzats	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement
		1.6.c Aplicació TAIS per tramitar les subvencions	31/01/2016	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement i Presidència
		1.6.d Publicació de la informació de convocatòries i atorgament de subvencions i ajuts públics	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement i Presidència
		1.6.e Control perquè les entitats privades compleixin amb les obligacions de publicitat activa quan hi estiguin obligades	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement i Presidència
		1.6.f Publicació de les retribucions dels òrgans de direcció i administració de les persones jurídiques beneficiàries de subvencions i ajuts públics quan hi estiguin obligats	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement i Presidència
		1.6.g Prestació d'assessorament jurídic i tècnic perquè les persones beneficiàries de subvencions adequin la seva activitat als principis ètics i regles de conducta, d'acord amb la Llei 19/2014	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Economia i Coneixement i Presidència
	OE 1.7. Plena operativitat del portal de la Transparència	1.7.a Creació i manteniment d'un sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic que permeti a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública de l'Administració de la Generalitat	30/06/2015	1.000.000 €	Governació i Relacions Institucionals
		1.7.b Organització i gestió del portal de la transparència com a sistema integrador de la informació pública de les diferents administracions públiques i altres entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014 pel que fa a la transparència en l'activitat pública	30/06/2015		Governació i Relacions Institucionals
	OE 1.8. Reutilització de la informació pública	1.8.a Elaboració d'una instrucció o circular sobre els formats que cal utilitzar de forma preferent per facilitar la reutilització	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
1.8.b Avaluació del percentatge d'informació reutilitzable disponible i adaptació, si escau, de mesures correctores		30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals	

Eix 3. Bon govern	OE 3.1. Creació del Registre de grups d'interès per part de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c	3.1.a Regulació normativa dels registres dels subjectes que corresponguin i regular el funcionament del Registre que tingui encomanda la gestió centralitzada de tots els registres	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Justícia
		3.1.b Publicitat registral a través del règim de transparència de la Llei 19/2014	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Justícia
		3.1.c Regulació de les mesures normatives per fer possible la gestió centralitzada i la interoperabilitat de sistemes electrònics o els encàrrecs de gestió material que corresponguin	31/07/2015	12.100,00 €	Justícia
		3.1.d Elaboració del reglament de desplegament i d'un codi de conducta comú	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Justícia
		3.1.e Solucions tecnològiques per a la gestió, tramitació i publicitat del Registre	30/11/2015	90.000,00 €	Justícia
	OE 3.2. Assegurament de les responsabilitats dels alts càrrecs	3.2.a Elaboració i aprovació d'un model de currículum per homogeneïtzar la informació que s'ha de publicar	30/04/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		3.2.b Elaboració d'un programa específic de formació per als alts càrrecs, altres servidors públics i les altres persones obligades per la Llei 19/2014	31/12/2015	30.000,00 €	Governació i Relacions Institucionals
		3.2.c Control del compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		3.2.d Elaboració d'un formulari per homogeneïtzar la informació que s'ha de publicar i unes instruccions que han d'emplenar els alts càrrecs inclosos a l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 3.3. Registre de declaracions d'activitats	3.3.a Difusió del model de declaració d'activitats a través del portal ATRI	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		3.3.b Difusió del model, a través dels departaments, als alts càrrecs i al personal directiu dels ens i entitats del sector públic adscrit	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		3.3.c Determinació de la informació i el format de publicació al portal de la transparència	30/04/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals

OE 3.4. Elaboració d'enquestes a través del portal <i>Participa gencat</i> i publicació dels resultats	3.4.a Valoració de la percepció de la qualitat democràtica a través d'enquestes	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	3.4.b Incorporació de models de qualitat	01/01/2016	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
OE 3.5 Publicació anonimitzada de propostes a través del portal <i>Participa gencat</i>	3.5.a Identificació de les iniciatives que poden comportar una millora del servei públic	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	3.5.b Establiment d'un pla d'acció posterior en base a l'informe de retorn que han de fer els departaments arran de les propostes ciutadanes	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	3.5.c Publicació anonimitzada de suggeriments a través del portal de la transparència	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
OE 3.6 Publicació d'iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal <i>Participa gencat</i> que comportin una millora substancial	3.6.a Identificació de les iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal <i>Participa gencat</i> que han comportat una millora del servei públic	31/12/2015	120.000 €	Governació i Relacions Institucionals
	3.6.b Publicitat de les iniciatives i propostes ciutadanes vehiculades mitjançant el portal <i>Participa gencat</i> que comporten una millora dels serveis públics d'acord amb els criteris homogenis preestablerts	31/12/2015		Governació i Relacions Institucionals
OE 3.7 Impuls d'instruments d'anàlisi per avaluar els efectes de la nova regulació que permetin garantir la participació ciutadana	3.7.a Adopció de recomanacions sobre com efectuar consultes en les diferents etapes d'una avaluació d'impacte normatiu	30/09/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	3.7.b Elaboració d'una nova guia metodològica per a l'avaluació de l'impacte de les normes, a fi d'assegurar l'anàlisi integral i integrada dels seus efectes	30/03/2016	Recursos propis de la unitat	Presidència
OE 3.8 Impuls de mecanismes per avaluar l'aplicació de les normes que permetin garantir la participació ciutadana	3.8.a Introducció de mecanismes per al seguiment i l'avaluació en la memòria d'avaluació de la iniciativa normativa	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	3.8.b Adopció de recomanacions sobre avaluació <i>ex post</i>	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència
	3.8.c Facilitació als departaments de la Generalitat de la base de dades Sistema d'informació de càrregues administratives (SICAD)	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Presidència

Eix 4. Foment del govern obert i la participació ciutadana	OE 3.9 Elaboració de cartes de serveis	3.9.a Elaboració i publicació de cartes de serveis en el marc regulador de serveis públics bàsics	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Tots els departaments
	OE 4.1. Impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans	4.1.a Elaboració d'un Pla de participació ciutadana	30/06/2016	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.1.b Elaboració de procediments de participació dirigits a la ciutadania	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.1.c Foment dels canals d'informació per fomentar la participació ciutadana	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 4.2. Publicació dels mecanismes a través del portal <i>Participa gencat</i>	4.2.a Elaboració de material de difusió en el qual es doni a conèixer el portal <i>Participa gencat</i> com a eina per afavorir la participació ciutadana	31/12/2015	Cost de la campanya als mitjans comunicació	Governació i Relacions Institucionals
		4.2.b Realització d'una campanya institucional	30/06/2015	Cost de la campanya als mitjans comunicació	Governació i Relacions Institucionals
	OE 4.3. Facilitació a la ciutadania d'eines de formació sobre aquests instruments	4.3.a Detecció de necessitats formatives	01/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.3.b Facilitació de la informació accessible i comprensible per al ciutadà/ana	01/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.3.c Utilització de les TIC com a eina de formació	01/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 4.4. Establiment d'indicadors d'avaluació amb la participació d'experts independents i dels ciutadans	4.4.a Definició de l'objectiu perseguit amb els indicadors	30/10/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.4.b Establiment d'indicadors d'avaluació	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.4.c Identificació dels indicadors que s'han d'utilitzar	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 4.5. Retiment de comptes i assumpció de responsabilitats davant la ciutadania	4.5.a Facilitació del compliment homogeni de l'obligació d'informar sobre les actuacions de l'Administració	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		4.5.b Garantia de la simetria de la informació de l'Administració i el ciutadà/ana	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals

Eix 5. Responsabilitat i mesures de foment d'aplicació de la Llei	OE 5.1 Establiment d'un programa de suport a les entitats locals	5.1.a Elaboració i signatura d'un conveni marc de col·laboració entre la Generalitat i el món local	30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		5.1.b Elaboració d'una guia jurídica sobre l'aplicació de la Llei 19/2014 als ens locals	15/07/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		5.1.c Suport econòmic i financer	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		5.1.d Portals de la Transparència dels governs locals	15/09/2015	495.000 €	Governació i Relacions Institucionals
		5.1.e Prestació de suport jurídic	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		5.1.f Formació als ens locals	15/07/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 5.2 Servei d'assessorament jurídic i tecnològic a les entitats i institucions obligades per la Llei 19/2014	5.2.a Elaboració de guies i altre material de divulgació de les obligacions de transparència per a entitats privades	30/04/2015	20.570,00 €	Governació i Relacions Institucionals
		5.2.b Establiment d'un procediment i un canal de comunicació amb els representants de les entitats responsables per a una millor coordinació	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
	OE 5.3 Sindicatura de Comptes, Síndic de Greuges i Oficina Antifrau de Catalunya	5.3.a Enllaç des del web de la Sindicatura de Comptes al portal de transparència de totes les obligacions derivades de la Llei 19/2014	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Sindicatura de Comptes
		5.3.b Dret d'accés a la informació mitjançant eines que facilitin la sol·licitud electrònica d'informació i del circuit intern de resposta al ciutadà/ana	01/07/2015	Recursos propis de la unitat	Sindicatura de Comptes
		5.3.c Incorporació del compliment de la Llei 19/2014 als treballs de fiscalització de la Sindicatura de Comptes	31/12/2015	Recursos propis de la unitat	Sindicatura de Comptes
	Eix 6. Formació, divulgació i sensibilització	OE 6.1 Formació de la Generalitat sobre transparència i accés a la informació pública	6.1.a Programa de Formació elaborat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	30/06/2015	Recursos propis de la unitat
6.1.b Programa de formació elaborat pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE)			30/06/2015	Recursos propis de la unitat	Justícia

Eix 6. Formació, divulgació i sensibilització	OE 6.2 Divulgació de les obligacions normatives i sensibilització sobre la transparència	6.2. Difusió i comunicació dels aspectes relacionats amb la transparència	31/07/2015	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		6.2.b Participació en activitats de difusió i formatives del Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
		6.2.c Participació en activitats de difusió i formatives de l'Oficina pel Desenvolupament de l'Autogovern	Actuació realitzada	Recursos propis de la unitat	Governació i Relacions Institucionals
			Total:	2.576.677,22 €	

Annex 2. Unitats d'informació

Les unitats d'informació designades fins a la data d'aprovació del present Pla són les següents:

- **Departament de la Presidència**

Mitjançant la Resolució PRE/398/2015, de 3 de març (DOGC núm. 6827, de 3 de març), la Secretaria General del Departament, per mitjà de la Direcció de Serveis, assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament i designa l'Àrea d'Organització òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament de Governació i Relacions Institucionals**

Mitjançant la Resolució GRI/520/2015, de 18 de març (DOGC núm. 6836, de 23 de març), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament i dels organismes i òrgans adscrits al Departament i designa el Gabinet Tècnic òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament d'Economia i Coneixement**

Mitjançant la Resolució ECO/729/2015, de 30 de març (DOGC núm. 6854, de 20 d'abril) es designa la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior unitat d'informació del Departament.

- ✓ **Agència Tributària de Catalunya**, ens públic de naturalesa singular amb participació majoritària directa de la Generalitat

Mitjançant la Resolució ECO/1127/2015, de 22 de maig (DOGC núm. 6883, de 2 de juny) es designa la Inspecció de Serveis de l'Agència Tributària de Catalunya òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- ✓ **Autoritat Catalana de la Competència**, organisme autònom de caràcter administratiu

Mitjançant la Resolució ECO/1133/2015, de 22 de maig (DOGC núm. 6883, de 2 de juny), es designa la Secretaria General de l'Autoritat Catalana de la Competència òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- ✓ **Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat)**, organisme autònom de caràcter administratiu

Mitjançant la Resolució ECO/1250/2015, de 5 de juny (DOGC núm. 6893, de 16 de juny) es designa la Subdirecció General d'Administració i Serveis Generals de l'Idescat òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament d'Ensenyament**

Mitjançant la Resolució ENS/444/2015, de 2 de març (DOGC núm. 6831, de 16 de març) es designa la Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació unitat d'informació del Departament.

- **Departament de Salut**

Mitjançant la Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny, es designa el Gabinet Tècnic òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació en matèria de transparència i informació pública en l'àmbit del Departament de Salut.

- ✓ **Servei Català de la Salut**, ens públic de naturalesa singular amb participació majoritària directa de la Generalitat.

Mitjançant la Resolució SLT/1217/2015, de 3 de juny (DOGC núm. 6890, d'11 de juny), es designa la Subdirecció del Servei Català de la Salut òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- ✓ **Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya**, entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus objectius i les seves funcions.

Mitjançant la Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny (DOGC núm. 6896, de 19 de juny), el Departament de Salut designa l'Observatori del Sistema de Salut de Catalunya òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- ✓ **Fundació TicSalut**, fundació subjecta al llibre tercer del Codi civil de Catalunya i restant normativa que li sigui aplicable; té personalitat pròpia, caràcter indefinit i plena capacitat jurídica i d'obrar.

Mitjançant la Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny (DOGC núm. 6896, de 19 de juny), el Departament de Salut designa el responsable de comunicació òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament d'Interior**

Mitjançant la Resolució INT/563/2015, de 19 de març (DOGC núm. 6841, de 30 de març), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins l'àmbit del Departament d'Interior, del Servei Català de Trànsit, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya. Es designa el Gabinet Tècnic òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament de Territori i Sostenibilitat**

Mitjançant la Resolució TES/616/2015, de 27 de març (DOGC núm. 6845, de 07 d'abril), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació. Es designa la Direcció de Serveis òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació, el qual compta amb el suport del Gabinet Tècnic, en l'àmbit de la publicitat activa, i del Servei d'Informació i Comunicació Interna, en l'àmbit de l'accés a la informació pública.

- ✓ **Agència Catalana de l'Aigua**, entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat amb participació majoritària directa de la Generalitat

Mitjançant la Resolució TES/923/2015, de 29 d'abril (DOGC núm. 6868, de 5 de maig) es designa la Gerència de l'Agència Catalana de l'Aigua òrgan al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament de Cultura**

Mitjançant la Resolució CLT/1008/2015, de 7 de maig, (DOGC núm. 6874, de 19 de maig) es designa el Gabinet Tècnic unitat d'informació del Departament.

- **Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Mitjançant la Resolució AAM/416/2015, de 9 de març (DOGC núm. 6834, de 19 de març) la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament i designa la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament de Benestar Social i Família**

Mitjançant la Resolució BSF/1011/2015, de 12 de maig (DOGC núm. 6875, de 20 de maig), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament, de l'Institut Català de les Dones, de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció i de l'Agència Catalana de la Joventut, i designa l'Àrea d'Organització de la Direcció de Serveis òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament d'Empresa i Ocupació**

Mitjançant la Resolució EMO/1115/2015, de 4 de maig (DOGC núm. 6882, de 29 de maig), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament i designa l'Àrea de Planificació i Transparència òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

- **Departament de Justícia**

Mitjançant la Resolució JUS/228/2015, de 13 de febrer (DOGC núm. 6813, de 18 de febrer), la Secretaria General del Departament assumeix les funcions d'informació dins de l'àmbit del Departament i designa el Gabinet Tècnic òrgan departamental al qual s'atribueix la condició d'unitat d'informació.

Departament	Unitat d'informació	Publicació	DOGC núm. i data
Presidència	Àrea d'Organització	Resolució PRE/398/2015, de 3 de març	6827, 10.3.2015
Governació i Relacions Institucionals	Gabinet Tècnic	Resolució GRI/520/2015, de 18 de març	6836, 23.3.2015
Economia i Coneixement	Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior	Resolució ECO/729/2015, de 30 de març	6854, 20.4.2015
Ensenyament	Subdirecció d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació	Resolució ENS/444/2015, de 2 de març	6831, 16.3.2015
Salut	Gabinet Tècnic	Resolució SLT/1217/2015, de 3 de juny	6890, 11.6.2015
Interior	Gabinet Tècnic	Resolució INT/563/2015, de 19 de març	6841, 30.3.2015

Departament	Unitat d'informació	Publicació	DOGC núm. i data
Territori i Sostenibilitat	Gabinet Tècnic	Resolució TES/616/2015, de 27 de març	6845, 7.4.2015
Cultura	Gabinet Tècnic	Resolució CLT/1008/2015, de 7 de maig	6874, 19.5.2015
Agricultura, Ramaderia, Pesca, i Alimentació	Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals	Resolució AAM/416/2015, de 9 de març	6834, 19.3.2015
Benestar Social i Família	Àrea d'Organització	Resolució BSF/1011/2015, de 12 de maig	6875, 20.5.2015
Empresa i Ocupació	Àrea de Planificació i Transparència	Resolució EMO/1115/2015, de 4 de maig	6882, 29.5.2015
Justícia	Gabinet Tècnic	Resolució JUS/228/2015, de 13 de febrer	6813, 18.2.2015

Altres organismes

Organismes	Unitat d'informació	Publicació	DOGC núm. i data
Agència Catalana de l'Aigua	Gerència de l'Agència Catalana de l'Aigua	Resolució TES/923/2015, de 29 d'abril	6868, 5.5.2015
Autoritat Catalana de la Competència	Secretaria General	Resolució ECO/1133/2015, de 22 de maig	6883, 22.5.2015
Agència Tributària de Catalunya	Inspecció de Serveis	Resolució ECO/1127/2015, de 22 de maig	6883, 22.5.2015
Servei Català de la Salut	Subdirecció del Servei Català de la Salut	Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny	6896, 19.6.2015
Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat),	Subdirecció General d'Administració i Serveis Generals	Resolució ECO/1250/2015, de 5 de juny	6893, 16.6.2015

Organismes	Unitat d'informació	Publicació	DOGC. núm. i data
Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya	Observatori del Sistema de Salut de Catalunya	Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny	6896, 19.6.2015
Fundació TicSalut	Responsable de comunicació	Resolució SLT/1279/2015, de 8 de juny	6896, 19.6.2015

Barcelona, 1 de juliol de 2015