



Cr. Eduard Marquina, 18-20 local
08911 Badalona
T. 93 384 26 36
www.elmicaquer.com
elmicaquer@gmail.com

Busquem:

COORDINADOR/A DE CASALS

Condicions de la feina:

- Cinc hores setmanals amb ampliació posterior.
- Horari : els divendres tarda de 17 a 20 h i la resta flexible.
- Incorporació immediata
- Sou segons conveni del Lleure

Les funcions a realitzar seran:

- Coordinació de les diferents activitats que organitza l'entitat (casals de vacances, Badiu,...)
 - Recerca de recursos per les activitats, sortides
 - Recerca de l'equip de monitors/es per les activitats
 - Suport a la resta de l'equip de coordinació de l'entitat.
 - Coordinació amb les AMPES corresponents.
 - Treballar conjuntament i en equip amb la resta de monitors/es de l'entitat.
 - Actuar com a referent i responsable de l'activitat.
 - Coordinació de l'equip de monitors dels diferents projectes.

Requisits mínims:

- Tenir la titulació de director/a de lleure i/o estudis superiors en l'àmbit educatiu.
- Tenir experiència prèvia en coordinació de casals / colònies / campaments / esplai de cap de setmana.
- En el moment de la contractació es demanarà tenir el certificat d'antecedents sexuals en regla.

Es valorarà:

- Tenir coneixements i domini de noves tecnologies, recursos educatius,...
- Viure a Badalona o en poblacions molt properes.
- Haver treballat anteriorment en algun projecte d'El Micaquer o haver format part de l'entitat com a usuari i/o soci.

El termini d'admissió de currículums serà **fins el dissabte 31 de gener.**

Enviar el currículum en format PDF a elmicaquer@gmail.com indicant Coordinador/a d'activitats.

En l'e-mail cal especificar (fora del document adjunt del CV):

- Disponibilitat horària (especificar dies, setmanes, franges horàries...).