

Tècnic/a de suport a la comunicació

Requisits i condicions:

Tasques a realitzar

- Disseny i maquetació de materials gràfics del CJB.
- Suport en l'edició de vídeos.
- Redacció de notícies i elaboració del butlletí del CJB.
- Actualització de continguts als llocs webs.
- Actualització i manteniment de la base de dades mitjans.
- Elaboració d'informes de mètriques web i xarxes socials.
- Coordinació amb la direcció de Comunicació del CJB per a les funcions assignades i altres que puguin sorgir.
- Implicació en la globalitat del projecte del CJB i compromís amb els valors del Consell.

Es demana

- Coneixements de programari d'edició (disseny gràfic i audiovisual).
- Nivell alt de català oral i escrit.
- Coneixement i experiència del teixit associatiu juvenil de Barcelona.
- Experiència remunerada o voluntària en responsabilitats similars.
- Capacitat d'autonomia, iniciativa i treball en equip.
- Disponibilitat i flexibilitat horària.

Es valora

- Edat de 20 a 30 anys.
- Estudis superiors
- Formació complementària d'utilitat per la plaça
- Coneixements de l'entorn WordPress

S'ofereix

- Contracte indefinit amb un període de prova de 2 mesos
- Jornada de 10 hores setmanals. A acordar la distribució horària en la franja de dilluns a divendres matins.
- Incorporació durant el gener del 2026
- Sou brut anual de 6.880,84 € en 12 pagues

Com presentar-s'hi?

Les candidatures (CV i carta de presentació i motivació) s'han de presentar per correu electrònic a l'adreça seleccio@cjb.cat amb l'assumpte "**Ref.SuportCOMCJB**" i s'ha de respondre [aquest formulari](#). No es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos.

La data límit de lliurament de candidatures és **diumenge 11 de gener de 2026 a les 23:55**