

COORDINADOR/A DE FONS PÚBLICS

L'objectiu de la plaça és garantir el correcte desenvolupament dels processos relacionats amb el cicle de concursos i subvencions públiques.

En dependència de la Direcció Adjunta i formant part de l'àrea d'Administració, Finances i RRHH, coordinarà directament la persona tècnica de subvencions.

Aquesta plaça realitza una part de la seva jornada laboral per Escoltes Catalans i l'altra per la Fundació Escolta Josep Carol, en consonància amb la resta de l'equip que també tenen aquest funcionament.

Funcions

- Coordinació de l'àrea de subvencions
 - Coordinació del Tècnic de Subvencions.
 - Control de les eines de gestió del cicle de subvencions.
 - Coordinació dels processos de les subvencions d'Escoltes Catalans
 - Tasques relacionades amb la part econòmica de tots els projectes: pressupost, memòria econòmica i quadre d'imputacions.
 - Coordinació amb l'àrea de comptabilitat
 - Mirada estratègica del finançament dels projectes subvencionats.
- Responsable de documentació econòmica
 - Acompanyament en la realització de les auditories anuals.
 - Redacció i presentació de la memòria pels comptes anuals.
 - Realització dels documents comptables anuals.
 - Facturació general.
- Noves vies de finançament públic
 - Anàlisi de possibles noves licitacions
 - Compliment dels requisits de qualitat ISO 9001
 - Acreditació de l'Escola Forca com a entitat de formació del SOC

Requisits

- Formació universitària en l'àmbit social o econòmic.
- Experiència en gestió econòmica de subvencions i/o licitacions.
- Coneixement de programes comptables
- Domini d'Excel
- Capacitat de lideratge i coordinació d'una àrea de treball
- Autonomia i capacitat resolutiva.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Es valorarà

- Formació en la gestió financera en entitats sense afany de lucre.
- Vinculació amb l'associacionisme educatiu de base voluntària.
- Capacitat analítica.
- Capacitat de planificació i organització.
- Alt nivell de català i castellà.

Condicions Laborals

- Jornada de 37,5 hores a la setmana.
- Lloc de treball: Mare de Déu del Pilar, 16 -18. Amb possibilitat de teletreball
- Remuneració: 24.000€ bruts anuals amb increment del 4% (24.960€) segons conveni (previsió setembre 2025)
- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural
- Incorporació prevista: Març 2025

Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV a recursoshumans@josepcarol.cat indicant en l'assumpte 'Coordinació fons públics' **abans del 2 de febrer** de 2025