

## Tècnic/a graduat/da al Departament d'Administració, Finances i Gestió Laboral al barri del Raval (Barcelona)

Oferta de treball de la subvenció destinada a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES)

### FORMACIÓ

Titulació universitària acabada en Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Laborals o estudis afins.

### COMPETÈNCIES

Flexibilitat, dinamisme, empatia i treball en equip.

Organització i sistematització del treball.

Capacitat per treballar de forma col·laborativa i coordinar equips de treball amb voluntariat i alumnes en pràctiques.

Compromís i motivació pel treball en el Tercer Sector.

### EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Domini correcte de català i castellà (equivalent nivell C).

Bon nivell ofimàtica.

**Els requisits imprescindibles de la subvenció per a poder optar al lloc de treball són:**

- **Tenir més de 16 i menys de 29 anys.**
- **Estar inscrit en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.**
- **Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**
- **Acreditat la possessió d'un títol universitari o de formació professional o títol oficialment reconeguts acabats en els darrers 3 anys.**

### FEINA

Gestió administrativa de diferents processos vinculats al departament i de la base de dades.

Gestions telefòniques: coordinació amb els equips, proveïdors,...

Gestió de l'arxiu del departament i suport en el procés documental.

Acompanyament i suport de l'equip de voluntariat o alumnat en pràctiques del departament.

Suport en la gestió de processos de gestió laboral.

Suport en la gestió de justificacions a finançadors.

Suport a la gestió comptable.

**HORARI** 40h setmanals de dilluns a divendres. Es requereix, de forma significativa, disponibilitat horària i flexibilitat.

**ESPECIFICITATS DEL CONTRACTE** Contracte en pràctiques de 12 mesos de durada del Programa de Garantia Juvenil.

**SOU BRUT** 2.056,48€ bruts mensuals per 12 pagues

**INCORPORACIÓ** Gener 2025

**ALTRES** **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta a les persones entrevistades.

**Enviar el currículum abans del 03/01/2025 en document adjunt en format PDF amb la referència 2412TDR a l'assumpte [rh001@casaldelsinfants.org](mailto:rh001@casaldelsinfants.org)**