

Minyons Escoltes i Guies de Catalunya (MEG) convoca una plaça de Coordinació del projecte de la Jamborinada 2027

Minyons Escoltes i Guies de Catalunya convoca un procés de selecció per a una plaça de coordinació del projecte Jamborinada de Minyons Escoltes i Guies de Catalunya (MEG).

Aquesta plaça està integrada a l'Oficina de Serveis Generals, assumint les següents tasques i funcions:

FUNCIONS

Coordinació tècnica del projecte Jamborinada

- Planificació, seguiment i coordinació global del projecte Jamborinada, garantint el compliment del calendari, objectius i criteris definits per l'entitat.
- Vetllar per la coherència del projecte amb el marc pedagògic, associatiu i estratègic de MEG.
- Elaboració i seguiment del cronograma del projecte i dels diferents àmbits i serveis implicats.

Coordinació d'equip tècnic

- Coordinació i seguiment de la tasca de les persones tècniques del projecte.
- Facilitació d'espais de treball conjunt, seguiment de tasques i resolució d'incidències dins l'àrea.

Coordinació i seguiment de les persones voluntàries

- Coordinació amb les persones voluntàries de l'àmbit Jamborinada, que desenvolupen el projecte.
- Acompanyament als diferents equips de treball voluntaris, garantint una bona organització, comunicació i repartiment de responsabilitats.
- Suport en la definició de rols, circuits de treball i necessitats de l'equip de voluntaris.

Gestió i seguiment operatiu

- Seguiment del pressupost del projecte conjuntament amb l'Oficina de Serveis Generals.
- Coordinació logística i operativa de les accions vinculades a la Jamborinada (reunions, trobades, necessitats tècniques, etc.)

Coordinació interna i externa

- Relació amb agents externs, entitats col·laboradores i proveïdors, quan calgui.
- Suport en l'elaboració de documents, memòries i materials vinculats al projecte.

REQUISITS

- Titulació de grau mitjà o superior
- Experiència i coneixements en l'àmbit de les ciències socials, la gestió de projectes i similars
- Habilitats socials i personals, persona amb capacitat de dinamitzar sessions, i amb facilitat pel treball en equip i la cerca de consensos.
- Capacitat d'adaptació als ritmes flexibles dels equips voluntaris.
- Capacitat d'organització, planificació i seguiment de tasques.
- Nivell C de català, amb perfecta redacció.
- Coneixement de Google Workspace i domini d'eines ofimàtiques: processadors de textos, fulls de càlcul, presentació de diapositives, correu electrònic, gestió de bases de dades...

ES VALORARÀ

- Coneixement del moviment associatiu i, en concret de MEG, de l'escoltisme i el guiatge.
- Experiència en la coordinació de projectes educatius o associatius.
- Experiència en esdeveniments associatius de gran format.
- Persona amb iniciativa, proactiva i amb capacitat de treballar de manera autònoma.
- Capacitat d'organització, planificació i seguiment de tasques.
- Capacitat d'interlocució amb administracions, agents socials i educatius.

CONDICIONS LABORALS

- Categoria laboral: Coordinació, conveni del lleure.
- Contracte fins a finalització del projecte (juny 2027).
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball: Rambla Mossèn Jacint Verdaguer, 10 – Valldoreix.
- Jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
- Retribució anual entre 27.200-29.700.

Data límit per presentar candidatura: 7 de gener 2026

En cas d'interès, envia el teu CV i una carta de presentació a **laboral@escoltesiguies.cat** indicant a l'assumpte PS26 COOJAM i omple **aquest [formulari](#)**.

Les entrevistes es faran via Meet i, si s'escau, també es faran presencials a la Seu (Rambla Mn Jacint Verdaguer 10, 08197, Valldoreix).