



**Fundació  
Autònoma Solidària**

**UAB CAMPUS**

## Pla de gestió del voluntariat



**Fundació Autònoma Solidària**

Edifici A – Rectorat Campus UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
Tel. 93 581 24 85 – fas@uab.cat.cat – www.uab.cat/fas - CIF G-61884359



**Fundació  
Autònoma Solidària**

**UAB CAMPUS**



<b>INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>LA NOSTRA VISIÓ DEL VOLUNTARIAT .....</b>	<b>3</b>
<b>DRETS I DEURES DEL VOLUNTARI .....</b>	<b>4</b>
<b>PROCÈS DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT .....</b>	<b>5</b>
<b>PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT .....</b>	<b>11</b>
<b>RECONeixIMENT ACADÈMIC DEL VOLUNTARIAT (CRÈDTIS ECTS) .....</b>	<b>15</b>



## INTRODUCCIÓ

El **Pla de gestió del voluntariat** es un document intern de la Fundació on es recullen els processos de gestió i formació dels voluntaris així com la nostra visió del voluntariat. Es per tant, un document important i compartit per tots els tècnics dels programes de voluntariat i per l'equip d'estudiants que col·laboren amb la dinamització dels grups de voluntaris. És un document que ens permet transmetre i desenvolupar el nostre model de voluntariat.

A més a més d'aquest Pla, genèric i amb un caràcter reflexiu, a la Fundació tenim altres dos documents interns: el *Procés de gestió del voluntariat* i el *Pla de formació del voluntariat* que expliquen de forma detallada tots els processos i tasques associades a la feina de gestió i formació del voluntariat. Considerem important explicar amb aquest *Pla de gestió del voluntariat* la part més bàsica d'aquests documents remarcant els punts claus i la part més reflexiva.

## LA NOSTRA VISIÓ DEL VOLUNTARIAT

La Fundació Autònoma Solidària ha desenvolupat al llarg dels anys un model propi de voluntariat a partir de la nostra concepció del que entenem per voluntariat universitari i com aquest model queda reflectit tant en la forma en que gestionem i formem als voluntaris com en el funcionament dels programes de voluntariat de l'entitat.

Creiem en un voluntariat que cerca l'**educació en valors dels estudiants voluntaris** a partir d'una reflexió crítica i fonamentada que va més enllà de la seva experiència vivencial de voluntariat i que promou l'acció davant de les situacions d'injustícia i desigualtat social.

El voluntariat per nosaltres **és una forma de fer que porta a una forma de ser**, on la participació, el compromís, el coneixement, l'iniciativa, el treball en equip, l'equitat entre tots els membres, el respecte a la diversitat, la transparència, el qüestionament i debat sobre la realitat social de les persones més vulnerables i sobre les nostres accions, són trets fonamentals. Són valors transversals que formen part de la nostra cultura i que posem en pràctica tant en el procés de gestió i formació dels voluntaris com en el desenvolupament de les activitats als programes de voluntariat propis.

Des que inicia la seva participació voluntària a la Fundació, l'estudiant s'envolta d'aquests valors tant a través de la formació que rep, com en el seguiment fet pel tècnic del seu programa i el contacte directe amb els col·lectius. Es fa un èmfasis important en que el voluntari pugui interioritzar la visió que tenim a la Fundació sobre els col·lectius amb els quals treballem i que es basa en la lluita per a la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat.

### **Creiem en el voluntariat com...**

- Una forma d'educació en valors dels estudiants universitaris
- Una forma de participació ciutadana en favor de la cohesió i la inclusió social
- Una forma de fer que porta a una forma de ser

### **Els valors del voluntariat es veuen reflectits en estudiants que...**

- Participen de forma activa
- Treballen en equip
- Són autònoms i tenen iniciativa
- Reflexionen de forma crítica sobre la realitat social
- Són solidaris
- Estan compromesos amb els col·lectius més desafavorits



**La nostra forma de treballar es basa en...**

- La transparència i la millora i revisió constant dels processos
- El treball en equip
- La generació d'espais de trobada per formacions i per compartir visions
- La participació de forma equitativa de totes les persones involucrades
- La flexibilitat i adaptació de les actuacions a la nova realitat

## **DRETS I DEURES DEL VOLUNTARI**

La **Carta del Voluntariat** és el marc legal de referència del nostre *Pla de gestió del voluntariat*. Aquesta carta ha estat reconeguda i adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva Resolució 98/V de 29 maig 1996.

La *Carta del Voluntariat*, d'acord amb els aspectes esmentats, i per tal d'impulsar el creixement del fet voluntari i la seguretat jurídica, proposa que totes aquelles persones voluntàries i les entitats on s'organitzen acomodin la seva actuació als següents drets i deures del voluntari. Des de la FAS, considerem imprescindible que els voluntaris els coneguin i per tant els expliquem de forma explícita.

### **Drets del voluntari**

- Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
- Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
- Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i creences.
- Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
- Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
- Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que duu a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

### **Deures del voluntari**

- Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
- Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
- Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
- Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.



- Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
- En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

## PROCÈS DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

Tal i com s'ha comentat abans, en el document que explica el procés de gestió del voluntariat es recullen de forma extensa i detallada tots els processos i eines de gestió que s'utilitzen entre l'entitat i la persona voluntària. Tots aquest processos estan organitzats i plantejats sota el model de voluntariat que treballem a la FAS, per tant en aquest *Pla de gestió del voluntariat* cal explicar la part més rellevant del procés de gestió.

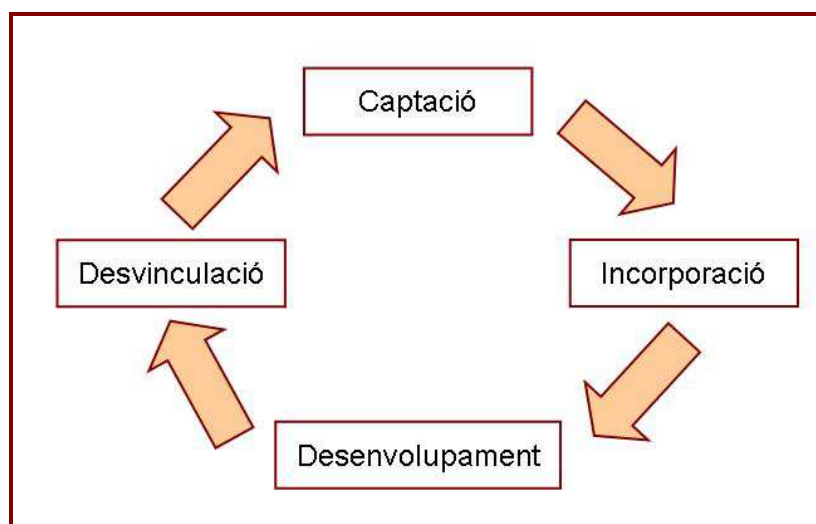
El model de gestió que tenim vol fomentar la participació del voluntariat a l'entitat i la pertinença al grup de voluntaris del programa en el qual participa. A la vegada, proporciona als estudiants voluntaris un procés d'aprenentatge i d'educació en valors a través d'una reflexió crítica a partir de l'experiència de voluntariat.

Des de la Fundació, desenvolupem les fases habituals del cicle del voluntariat posant l'èmfasi en l'acompanyament individual i amb una forma de fer on el treball en equip, l'autonomia i iniciativa, el compromís, l'equitat entre els membres, el respecte a la diversitat, la transparència, la eficiència, la qualitat, la participació en favor de la cohesió i la inclusió social i la reflexió sobre l'exclusió social són trets fonamentals.

Per a la FAS tenir una visió compartida d'aquest cicle ens permet:

- Obtenir una visió global de tot el procés de voluntariat.
- Disposar d'un criteri compartit
- Mantenir-ho en un procés de millora constant fruit del treball en equip dels tècnics dels diferents programes de voluntariat i de les aportacions dels voluntaris involucrats.

A continuació s'expliquen les parts fonamentals de cada fase del cicle del voluntariat tal i com les entenem i treballem a al FAS.





## **FASE 1: CAPTACIÓ**

En aquesta primera fase es defineix el perfil de voluntari que millor s'adequa als programes de voluntariat que desenvolupem i quines són les millors estratègies per donar a conèixer la nostra entitat i les seves demandes entre els joves universitaris.

### **Com ens donem a conèixer al campus UAB?**

#### **1. Espai Solidari: el Punt d'Informació del Voluntariat**

L'Espai Solidari està ubicat a la Plaça Cívica del campus de Bellaterra de la UAB i és on s'atenen les consultes dels estudiants respecte al voluntariat. En funció de les seves motivacions, se'ls orienta i informa sobre el voluntariat i sobre els programes propis de la Fundació, així com d'altres entitats i institucions on poden participar com a voluntaris.

Aquest Punt d'Informació també és un lloc de trobada de tot l'equip de la Fundació (tècnics, becaris i voluntaris), on es comparteixen els valors i les motivacions per fer voluntariat. És el lloc on transmetre a la resta de la universitat el model de voluntariat que promovem, on difondre la visió d'uns estudiants compromesos i responsables.

#### **2. Canals de difusió per a la promoció del voluntariat**

##### **Empenta!**

L'Empenta! és una publicació (amb un tiratge de 4.000 exemplars) quadrimestral en paper on es publiquen articles d'interès i les principals novetats i notícies de voluntariat i de cadascun dels programes i àrees de la Fundació Autònoma Solidària. Els voluntaris participen activament escrivint i publicant-hi articles. Es distribueix gratuïtament entre tots els voluntaris de la Fundació (actius i antics), persones interessades i vinculades a la Fundació pertanyents a la comunitat UAB, principals entitats del sector, administracions públiques i entitats privades.

##### **Notícies Fresques**

És un butlletí electrònic que serveix de canal de comunicació amb els voluntaris i col·laboradors de la Fundació. Arriba a més de 700 persones i s'envia de forma quinzenal. A través del butlletí es difonen les principals notícies i activitats que s'estan realitzant o que es realitzaran i que siguin d'interès per als voluntaris. També es difonen activitats d'altres entitats que així ho sol·liciten.

##### **Pàgina web**

La pàgina disposa d'una secció que s'actualitza permanentment, destinada a la promoció de les diferents oportunitats, notícies i temes d'interès dels voluntaris. La pàgina està en constant evolució per incorporar les noves eines de creació de xarxes i facilitar així l'intercanvi entre els voluntaris i altres col·laboradors de la Fundació.

##### **Xarxes socials**

La Fundació disposa d'un grup del Facebook i de Twitter com a part de la seva estratègia de comunicació i de participació dels voluntaris, i de contacte amb altres universitaris i amb la resta d'entitats socials.

Els objectius principals:

- Oferir espais de participació i diàleg amb els seguidors, especialment de l'equip de la FAS
- Proporcionar als seguidors informacions relacionades amb les activitats realitzades des de la Fundació i d'altres entitats socials.

### **3. Campanyes de promoció al Campus**

Coincidint amb el període de matriculació, de setembre a novembre, es realitza una important campanya de difusió per engrescar als estudiants a participar en els diferents programes de la Fundació. Els mesos de febrer, de cara al segon semestre, i de maig, de cara al voluntariat d'estiu, també es fan campanyes de difusió.

L'objectiu principal d'aquestes campanyes és implicar un nombre suficient d'estudiants que, com a voluntaris i/o col·laboradors, assumeixin un compromís estable i assegurin el desenvolupament de les activitats planificades en cadascun dels programes de la FAS.



## **FASE 2: INCORPORACIÓ**

Aquesta fase comença quan l'estudiant ja ha estat informat de les possibilitats de fer voluntariat a la Fundació i té clar quin es el programa en el qual vol participar.

En aquesta fase hi ha tres objectius fonamentals:

- Que el nou voluntari pugui trobar tota la informació necessària sobre la activitat voluntària que desenvoluparà (objectius, marc legal, tasques, horaris, formacions, dates importants, etc.)
- Que la persona responsable del programa pugui fer arribar al nou voluntari el nostre model de voluntariat i quin és el compromís que demanem.
- Que el nou voluntari estigui format, acompanyat i recolzat a l'inici de la seva activitat voluntària.

### **Quins son els moments claus?**

#### **1. Trobada inicial amb el responsable del programa**

- Quan l'estudiant decideix participar com a voluntari en algun dels programes, es fa una trobada individual on s'explica quina serà la seva activitat i sobre tot quin és el tipus de voluntariat que fomentem a la Fundació (el nostre és un voluntariat de continuïtat i compromís sobretot amb els col·lectius amb els que treballem)
- És el moment de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir abans de fer l'activitat i intentar visualitzar com serà la seva activitat voluntària i explicar també quins seran els seus drets i deures com a voluntari.



- S'expliquen les necessitats del programa escollit pel voluntari i de forma conjunta es decideix quina activitat, centre, horari, etc. s'adapta millor tant al programa com a l'interès del voluntari.
- Es dóna al nou voluntari una carpeta amb la documentació bàsica, s'explica el seu contingut (presentació de la FAS, informacions pràctiques de l'any en curs, la Carta del Voluntariat, informació sobre assegurança, la Carta de Compromís del Voluntariat (CCV) i el qüestionari de coneixements bàsics) i s'organitza la sessió de formació específica del programa.

### **2. Signatura del compromís de voluntariat per part del estudiants**

- Un moment important és la signatura de la CCV. Aquest document representa el compromís que el nou voluntari assumeix amb l'entitat, la seva activitat voluntària i si s'escau, amb el col·lectiu destinatari de l'activitat.
- És important que, abans de signar-la, la persona voluntària hagi visualitzat quin serà el seu voluntariat i entengui què serà el que se li demanarà. Per tant, un bon moment per signar-la és al final de la trobada inicial.

### **3. Formalització de l'alta com a voluntari**

- Una part important de la gestió és tenir les dades actualitzades de tots els nostres voluntaris, per això fem servir la nostra base de dades. Per nosaltres és una eina útil que ens permet gestionar temes administratius com són les assegurances, les formacions fetes per cada voluntari i fer seguiment de la seva dedicació voluntària.
- També de forma transversal, ens ajuda a tenir una idea global dels voluntaris donats d'alta a cada programa i en quina activitat i visualitzar les demandes més urgents a cobrir.

## **FASE 3: DESENVOLUPAMENT**

Aquesta fase comprèn tot el període en el que el voluntari està fent activitat amb la Fundació. Per tant implica un procés de desenvolupament personal a la vegada que li ofereix possibilitats de formació i aprenentatge.

### ***Quina es la clau? una bona acollida i un millor acompanyament***

#### **1. Acollida al programa**

- És important que el nou voluntari conegui, el més aviat possible, a les persones implicades en el programa en que participarà: resta de voluntaris, becaris dinamitzadors del programa, responsables i coordinadors de voluntariat dels llocs on fem activitat, personal de la FAS a l'Espai Solidari. D'aquesta forma, veurà que forma part d'un grup i se sentirà més acompanyat en el seu inici com a voluntari.
- Un altre punt important és gestionar de forma àgil la formació específica de cada programa i l'inici de la seva activitat per tal de mantenir la motivació i empena inicial.
- Per organitzar les formacions inicials i les primeres visites al centre i/o les primeres activitats, sempre que sigui possible es farà en grup per tal de poder compartir expectatives, dubtes, inquietuds i agilitzar l'explicació dels temes organitzatius (desplaçaments, llocs de trobada, etc.)





## 2. La importància del grup de voluntaris

- Per què es important impulsar el grup de voluntaris? reafirma la motivació i el compromís, genera sentiment de pertinença, ajuda a compartir experiències i socialitzar les vivències (tant les positives com les negatives)
- A la Fundació sempre que és possible organitzem trobades en grup ja sigui per fer formacions, planificació i seguiment de les activitats, avaluacions, etc. Un dels moments claus del curs és el Nostrum: la trobada anual de tots els voluntaris de la FAS



## 3. Seguiment i participació

- Per nosaltres l'acompanyament dels voluntaris es bàsic i per tant hem de cuidar i promoure el contacte amb ells (ja sigui de forma presencial com per telèfon o correu electrònic). Són moments idonis per formar, per transmetre els valors i la nostra visió de la realitat, de fer que la nostra forma de fer en el dia a dia sigui coherent amb el model de voluntariat que proposem.
- També ens permet anar valorant de forma continuada el desenvolupament de les activitats; orientar els voluntaris/es a dissenyar i planificar la seva activitat; i identificar les seves demandes formatives (eines, tècniques, estratègies i/o habilitats) perquè puguin desenvolupar bé la seva tasca.
- Acompanyem als voluntaris durant tot el període que dura la seva activitat, individualment i a través de les trobades de coordinació del grup de voluntaris.
- Aquest contacte amb els voluntaris ens permet també trobar espais i moments de participació on la Fundació pot rebre les seves propostes, comentaris i iniciatives.

## 4. Reconeixement

- A través del reconeixement busquem que el voluntari sigui conscient del procés que ha viscut, que pugui valorar el seu aprenentatge i prengui consciència del valor de la feina feta i del compromís que ha portat a terme. Per tant, no ens hem d'esperar a final de curs per posar en valor la feina dels voluntaris sinó poder reconèixer-la en la seva tasca diària.
- L'acte de cloenda que realitzem a final de curs té el valor afegit de proporcionar un espai on compartir tot això amb la resta de voluntaris de la Fundació. Ofereix la



possibilitat de trobar-se amb altres voluntaris que han viscut processos similars però amb programes, activitats i col·lectius diferents

### 5. Comunicació

- Un altre element important és mantenir una comunicació continua amb el grup de voluntaris i per facilitar-la tenim eines específiques com ara el butlletí de les Notícies fresques, el grup del Facebook (*Fasbook*) i el Twitter. Els responsables de cada programa han d'entendre la importància de mantenir oberts aquest canals, de participar-hi i d'aportar continguts del propi programa (amb la participació dels propis voluntaris)
- Volem establir una comunicació bidireccional on els voluntaris puguin aportar-nos les seves visions i que una vegada finalitzada la seva col·laboració amb la FAS continuïn assabentats de les nostres activitats.

## FASE 4: DESVINCULACIÓ

Com a Fundació que treballa amb estudiants universitaris, entenem que arriba un moment en el que el voluntari vol desvincular-se de l'entitat. Per tant, no podem deixar que un voluntari marxi sense tenir un espai de conversa i d'aprenentatge compartit amb la persona que es desvincula.

Els responsables dels programes de voluntariat hem d'entendre que el pas per la FAS és per als estudiants un moment de creixement, i a la vegada com ho és la Universitat, un moment de transició. Per tant, com a responsables del seu procés d'aprenentatge, hem de ser conscients d'aquesta fase i tenir-la present.

### **Que es allò que no se'ns pot passar?**

- Posar de manifest tots els aprenentatges i vivències que s'emporta el voluntari així com el valor i impacte de la feina feta.
- Mantenir la seva motivació i interès pel voluntariat; potser ja no ho vol fer amb nosaltres o no pot si finalitza els seus estudis, però aquesta experiència pot servir com a porta d'entrada al món del voluntariat i l'associacionisme amb altres entitats i col·lectius.
- Identificar elements de millora i creixement per a la Fundació.
- Conèixer i entendre les causes (més enllà del tòpic de la falta de temps) de la desvinculació. Aquesta informació ens ajuda a millorar la nostra tasca, els nostre procés de gestió i els programes de voluntariat.

### **Com mantenir el contacte?**

- El fet que el voluntari o la voluntària deixin de col·laborar activament no implica que la seva desvinculació de l'entitat hagi de ser completa. Hi ha diferents opcions de mantenir el contacte: rebre el butlletí Notícies Fresques, participar a les nostres xarxes socials, participar en convocatòries d'activitats puntuals o formacions.
- Per a la FAS és important tenir seguidors, gent que ens *retwitteja*, que comenta les nostres notícies o que col·laboren de forma puntual. Són difusors dels nostres valors i de la nostra tasca: ens coneixien, han estat voluntaris i han viscut en primera persona "*l'experiència FAS*". A més a més, tenir seguidors ens anima i recolza en la nostra feina, per tant, sempre que ens comuniquem cap l'exterior, hem de tenir present tot aquest grup de gent i comunicar també per ells.

## PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT



La formació dels voluntaris és per a la FAS un deure respecte als col·lectius amb els que treballem, que tenen el dret de rebre la millor atenció en les diferents actuacions, i respecte a les persones voluntàries, que tenen el dret de desenvolupar la seva tasca de la millor forma possible.

Des de la Fundació entenem que la formació del voluntariat no és només instrumental i adreçada al desenvolupament de la seva tasca, sinó que apostem per una educació en valors. Busquem que els voluntaris universitaris desenvolupin una opinió crítica i reflexionada sobre les realitats dels diferents programes, així com una

sensibilitat, compromís i responsabilitat social que ha d'afavorir la cohesió i la inclusió social.

Per desenvolupar aquesta tasca a la Fundació comptem amb el **Pla de formació del voluntariat de la FAS** on s'explica de forma detallada com organitzem la formació; és important fer esmena en aquest *Pla de Gestió del Voluntariat* als seus aspectes fonamentals.

Els **objectius principals** del *Pla de Formació del Voluntariat* són:

- Donar resposta a les necessitats formatives dels voluntaris/es de la FAS i oferir eines i recursos formatius als voluntaris
- Garantir que els voluntaris tinguin els coneixements i habilitats bàsiques necessàries tant per al desenvolupament de les seves activitats com per acostar-se i entendre al col·lectiu al que s'adrecen.

No hem de perdre de vista que la formació és un bon moment per:

- Reforçar la identitat individual i col·lectiva com a voluntari/a tant a nivell del programa on participa com amb l'entitat.
- Fomentar la formació permanent des del compromís i responsabilitat del voluntari amb la seva tasca
- Escoltar les necessitats i realitats de cada voluntari i també del grup de voluntaris per tal d'oferir una formació que realment s'adapti a les seves necessitats

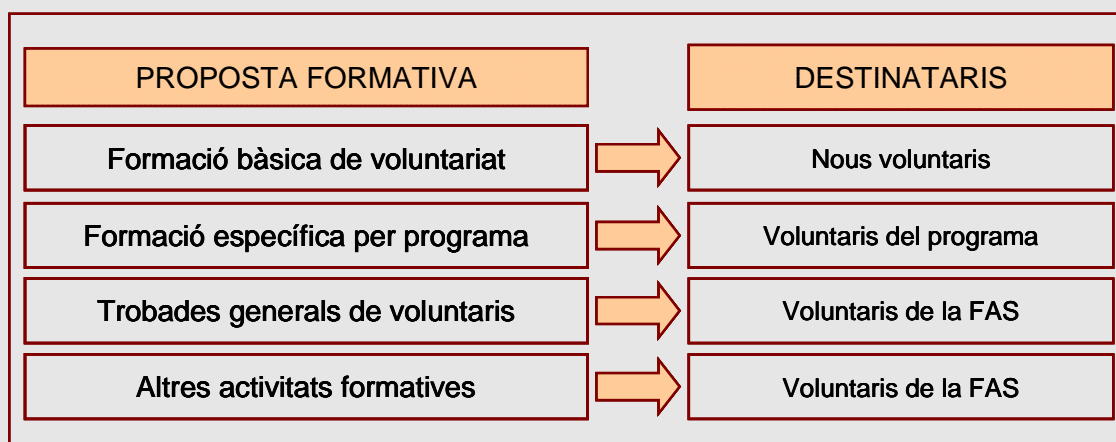




### Com és la formació que fem ?

- *Continuada* al llarg de tot el període en el que participen com a voluntaris de la FAS
- *Personalitzada*, atenent a les diferents característiques personals i a la funció del voluntari a la FAS.
- *Participativa*, propiciant les aportacions personals, l'experiència vivencial i potenciant les experiències formatives en grup.
- *Programada* d'acord a la dinàmica dels voluntaris com a estudiants universitaris i d'acord al calendari acadèmic.
- *Amb diversitat de formats*, on es combinen formacions presencials, semipresencials, tallers, cinefòrums, xerrades, etc.

### Planificació de la formació



## 1. FORMACIÓ BÀSICA DE VOLUNTARIAT

La Formació bàsica va dirigida als nous voluntaris de l'entitat i és comuna i obligatòria per a totes les persones que volen participar als programes de voluntariat de la FAS. Aquesta formació s'ha de realitzar abans d'iniciar l'activitat voluntària.

### Continguts

- *La FAS i el voluntariat*. Què és el voluntariat, què implica ser voluntari, quin és el valor del voluntariat per a la FAS, el compromís de la persona voluntària.
- *La Carta del Voluntariat*: els drets i deures del voluntari/a
- *Informacions pràctiques* pel funcionament del voluntariat: eines de gestió, coordinació, canals de comunicació, seguiment de la tasca de voluntariat, dates importants, informació sobre l'assegurança, etc.

### Punts claus

El nou voluntari rep aquesta formació en el moment en el que s'incorpora com a nou voluntari i per tant és important donar-li el manual d'acollida amb tota la documentació.

El més important d'aquesta primera formació es que el voluntari conegui quin és el tipus de voluntariat que proposem des de la FAS. S'han de transmetre amb claredat conceptes com el compromís, procés d'aprenentatge, autonomia i participació, que entre altres, són claus pel nostre model de voluntariat.



## 2. FORMACIÓ ESPECÍFICA PER PROGRAMA

Per a cada programa de voluntariat, els voluntaris reben una formació específica en l'àmbit en el que desenvoluparan la seva tasca, concretant en una explicació del projecte en el que participaran:

### Continguts

- *Formació inicial.* Es realitza abans d'iniciar l'activitat i a poder ser en grup. La sessió formativa realitzada pel responsable del programa s'acompanya amb un dossier formatiu que els voluntaris tindran a la seva disposició en format electrònic. Inclou informació sobre la raó de ser/justificació, objectius de treball, col·lectiu amb el que treballaran, el seu paper com a voluntaris, metodologia i eines de treball, normatives internes i, si és el cas, se'ls fa una visita al centre on es duu a terme el projecte amb altres voluntaris/es.

- *Formació continuada al llarg del programa.* Des de la FAS volem oferir una formació continuada al llarg de la seva trajectòria voluntària. Per tant, cada programa organitzarà, en funció de les necessitats del programa i dels propis voluntaris, diferents propostes formatives. Aquestes activitats poden ser xerrades, taules rodones, tallers d'habilitats bàsiques, etc. per facilitar la tasca voluntària.

### Punts claus

Tal i com hem dit abans amb el seguiment, la millor forma de comunicar i formar és amb el contacte diari amb els voluntaris. Per tant, també hem de donar un caràcter formatiu a les activitats de coordinació del grup de voluntaris de cada programa.

És essencial programar formacions dinàmiques i participatives que aportin coneixements i que, alhora, possibilitin l'intercanvi d'experiències, la reflexió i la generació de consciència entorn la realitat dels diferents col·lectius amb els que treballen als programes.

Tot i que cada programa de voluntariat defineix la seva oferta formativa en funció de la seva realitat, és un valor afegit poder compartir propostes i dinàmiques entre els diferents programes per anar aprenent i millorant la formació que oferim des de la FAS.





### 3. TROBADES GENERALS DE VOLUNTARIS

Al llarg del curs realitzem dos trobades generals de voluntariat amb tots els voluntaris de l'entitat: el Nostrum i l'Acte de Cloenda. Aquestes sessions es consideren part de la formació continuada del voluntari i combinen espais formatius amb espais vivencials que potencien l'aprenentatge cooperatiu.

#### Continguts

- *Les trobades de voluntaris de la FAS (Nostrum)* es realitzen dos edicions (desembre i març) per curs acadèmic. És una activitat amb tots els voluntaris que els permet conèixer millor la Fundació: com ens organitzem, quins són els nostres programes, que es fa a cada programa, quins col·lectius reben la nostra acció voluntària, l'equip, etc. També serveix per reforçar la vinculació amb l'entitat, reafirmar el compromís amb l'activitat i donar una forta empenta a la seva motivació. Per últim, és també un espai idoni per aprofundir en els objectius dels diferents programes i formar-se per a la activitat voluntària.
- *L'acte de cloenda* del curs acadèmic es celebra al mes de maig. La part formativa d'aquesta trobada resideix en la realització d'una avaluació conjunta de cada programa i l'aprenentatge que això implica tant per als voluntaris implicats com per a la Fundació. És una oportunitat per fer una avaluació col·lectiva que permet reflexionar sobre l'impacte de la tasca voluntària, visibilitzar la feina feta i els processos d'aprenentatge desenvolupats (tant pels voluntaris de forma individual com per la FAS)

#### Punts claus

- L'aprenentatge que implica que siguin els propis voluntaris els qui expliquin el seu programa a la resta de l'equip de la FAS.

### 4. ALTRES ACTIVITATS FORMATIVES

La Fundació cada curs acadèmic organitza cursos monogràfics sobre els diferents àmbits amb els quals treballa (cooperació, salut, discapacitat, exclusió social, etc.). Aquesta formació, que està oberta a tots els estudiants, permet als voluntaris:

- Aprofundir sobre les temàtiques que es treballen a la Fundació i les necessitats i la situació dels col·lectius més vulnerables.
- Proporcionar una formació continua, diversa i oberta
- Reflexionar i generar consciència social entorn la realitat de diferents col·lectius que es troben en situació de desigualtat i amb els que treballem des de la Fundació.

#### Continguts

Cada curs acadèmic, en funció de l'estructuració de la oferta formativa a la UAB, ens cal redefinir quina ha de ser la nostra oferta formativa.



## **RECONeixIMENT ACADÈMIC DEL VOLUNTARIAT (CRÈDTIS ECTS)**

Els plans d'estudi universitaris ofereixen als estudiants la possibilitat que la seva participació en activitats universitàries de solidaritat i cooperació sigui reconeguda amb crèdits acadèmics. Aquest reconeixement implica entendre que amb el voluntariat l'estudiant pot desenvolupar competències i valors transversals que es complementen amb els obtinguts des de la part més acadèmica.

Des de la Fundació hem apostat per oferir aquesta possibilitat a través de la metodologia formativa d'Aprenentatge-servei. Per tant, oferim als estudiants la possibilitat de participar en projectes de voluntariat vinculats amb els nostres programes (socials, de cooperació i de l'àmbit de la salut) i que siguin reconeguts amb crèdits acadèmics.

### **Què és l'Aprenentatge-servei?**

- La proposta d'Aprenentatge-servei està basada en un aprenentatge en valors a partir d'una experiència vivencial de prestació de servei -voluntariat- a la comunitat, sobre la qual es reflexiona.
- L'aprenentatge servei forma a l'estudiant per abordar millor situacions que comporten implicacions socials i ètiques, són espais d'aprenentatge cooperatiu i col·laboratiu, d'anàlisi crítica i reflexiva sobre l'entorn i de comprensió de la realitat social. Tot això contribueix a la formació ciutadana dels estudiants.

Com ja s'ha explicat anteriorment, el nostre model de voluntariat ja implica un procés d'aprenentatge i una educació amb valors del voluntari; per tant, desenvolupar aquesta metodologia és coherent amb com treballem el voluntariat de forma habitual. Aquest programa es pot entendre com anar un pas més enllà i fer conscient a la resta de l'entorn universitari de les potencialitats de la participació voluntària a través d'un projecte d'Aprenentatge-servei.

A continuació presentem una breu explicació de com organitzem el programa de reconeixement acadèmic del voluntariat (crèdits ECTS)

### **Quins són les objectius per als estudiants?**

- Conèixer altres realitats socials
- Desenvolupar l'esperit crític i l'anàlisi reflexiva sobre una realitat social concreta
- Promoure el seu compromís amb la comunitat a través de la seva participació voluntària
- Contribuir a la sensibilització, la millora de la qualitat de vida i la igualtat d'oportunitats del col·lectiu beneficiari al qual s'adreça

### **Quina és la metodologia aplicada?**

- Aprenentatge a partir de l'experiència personal en un context real concret de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.
- Aprenentatge significatiu basat en la participació activa i el paper essencial de la reflexió per tal de treballar l'educació en valors a partir de situacions reals viscudes en un context concret.
- Creació d'un espai d'aprenentatge cooperatiu i col·laboratiu, d'anàlisi crítica i reflexiva sobre l'entorn i de comprensió de la realitat social.



### **Com ens organitzem?**

- Cada curs acadèmic presentem la nostra oferta de programes d'Aprenentatge-servei vinculats als programes de voluntariat de la Fundació.
- Els estudiants interessats podran trobar la informació actualitzada al llistat d'activitats amb reconeixement acadèmic de l'UAB, al web de la FAS i a l'Espai Solidari de la Plaça Cívica.
- Els tècnics responsables de cada programa seran els encarregats de donar la informació actualitzada als estudiants interessats. De la mateixa forma, s'encarregaran de gestionar el programes d'Aprenentatge-servei vinculats a la seva àrea: organització del programa, programació de la formació vinculada i seguiment i avaluació dels estudiants participants.