

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació Associació Michinogemu, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

- Difondre i practicar la cultura lúdica pels valors que aporten a la societat.
- Difondre i promoure la gamificació, jocs de taula i altres activitats creatives lúdiques i culturals.
- Promoure i difondre el joc com a estratègia i recurs educatiu, instrument de dinamització comunitària, alternativa d'oci per a totes les edats i bé i producte cultural.
- Educar i formar persones, d'acord amb l'ideari de l'entitat, amb una atenció preferent als infants i els joves. Aquesta formació es duu a terme, principalment en l'àmbit de l'educació en el lleure, tot i que l'entitat té com a camp d'actuació tots els àmbits de l'educació.
- Assegurar que l'educació en el temps de lleure es realitzi sense discriminacions de cap mena i tenir especial atenció per aquelles persones que es troben en situació de marginació, problemàtica social i/o familiar o qualsevol tipus de necessitat especial.
- Treballar per a la igualtat i la no discriminació per a qualsevol raó, incentivant d'una manera especial el reconeixement social dels valors igualitaris i fomentar la presència i participació activa de les dones.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Dissenyar, organitzar i portar a terme de forma periòdica dinàmiques de gamificació, jocs de taula i d'altres formes d'oci lúdic o cultural.
- Dissenyar i organitzar esdeveniments oberts que promoguin la gamificació, jocs de taula i altres activitats creatives lúdiques i culturals.
- Suport, recolzament i assessorament a persones, col·lectius, entitats i associacions.
- Intentar despertar la consciència pública entorn la importància i la necessitat de les activitats en relació amb el joc com a oci alternatiu.
- Cercar els mitjans infraestructurals i econòmics per donar suport a les activitats i a les finalitats abans esmentades.
- Portar a terme qualsevol altra activitat compresa en l'objecte de l'associació i que tingui per finalitat les expressades en els presents Estatuts.
- Destinar els beneficis, que eventualment s'obtinguin, a la realització de les activitats pròpies de l'entitat o manteniment i millores de les seves infraestructures.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a Cornellà de Llobregat, i radica al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 52, 08940, Cornellà de Llobregat, província de Barcelona.
2. La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació amb la ratificació de l'assemblea general més immediata.
3. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, amb una dedicació preferent al municipi de Cornellà de Llobregat, sense excloure la participació en activitats i programes de caire estatal i/o internacional.

## **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

### *Article 4*

Poden formar part de l'associació totes aquelles persones a partir de 12 anys que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats i els objectius de l'Associació.

Aquestes persones han de presentar una sol·licitud a la Junta Directiva, el qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Les persones associades entre 12 i 16 anys no seran persones associades de ple dret, ja que no tindran dret a vot en les assemblees generals.

Les persones associades menors en edats compreses entre els 16 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares/mares o tutors i tutores per ser persones associades de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Les persones associades majors d'edat tindran ple dret i dret a vot a les assemblees generals.

Només podran ser elegits com a membres de la Junta Directiva aquelles persones associades majors d'edat, interessades en els objectius i activitats de l'associació i que participin en l'entitat. La candidatura serà presentada a la Junta Directiva, la qual valorarà i prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

### *Article 5*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Tenir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Qualsevol altra que produeixi greu perjudici per a l'associació, a judici de la Junta Directiva.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

## *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar i proposar les persones membres de la Junta Directiva.
- b) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- c) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Aprovar la incorporació a altres unions d'associacions o la separació.
- g) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser persona associada, les decisions, de caràcter provisional, adoptades per la Junta Directiva i ratificar o anul·lar aquestes decisions.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser persona associada, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

## *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## *Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit al correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació, sempre que ho hagin autoritzat expressament.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la

continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la tesorera/a o el/la vocal de més edat de la Junta. A d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins dels quinze dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i de les seves adreces de correu electrònic.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 14*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia o dimissió voluntària comunicada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà nomenar la persona membre de l'associació que cregui idònia per assumir la responsabilitat de manera provisional fins a la reunió de l'Assemblea.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el/la president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/ària o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el/la secretari/ària i el/la president/a.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per el/la vicepresident/a – si n'hi ha – o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

#### *Article 22*

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.



### *Article 23*

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de les persones associades.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres de l'associació
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) per qualsevol altra font d'ingressos que sigui acordada per la Junta Directiva i que no repercuteixi negativament en l'entitat, havent-ne de donar posterior compte a l'Assemblea General.

### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tresorer/a o bé la del/la president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 31*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Cornellà de Llobregat, 4 de desembre de 2021

Signatures de totes les persones associades fundadores



Cristian Mañas Álvarez  
President



Mireia Vidal Monge  
Tresorera



Marvin Estalin Hernandez Acosta  
Secretari