

## ESTATUTS ASSOCIACIÓ VIU AUTISME

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació VIU AUTISME, Associació de familiars de persones amb TEA i TGD del Baix Empordà es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

- ▲ Lluitar per la inclusió de les persones amb TEA i TGD.
- ▲ Demanar a les administracions recursos per donar resposta a les necessitats específiques d'aquestes persones a nivell escolar, sanitari, social, laboral i de lleure.
- ▲ Oferir acollida, suport, informació, orientació, eines i recursos a les famílies.
- ▲ Donar a conèixer i sensibilitzar al conjunt de la societat sobre la diversitat i l'autisme.
- ▲ Fomentar i organitzar recursos i activitats per a donar respostes a les necessitats de les famílies i les persones amb TEA i TGD per a poder cobrir les necessitats.
- ▲ Aglutinar la veu de totes les famílies davant els diferents organismes, estaments i administracions, per treballar per corregir desigualtats que s'hagin detectat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents, entre d'altres:

- Activitats que des d'un entorn normalitzat es fomenti la convivència.
- Formació especialitzada, tant per famílies com per professionals.
- Trobades de famílies i/o de mares i pares compartint experiències i donant-nos ajuda mútua.
- Celebració del dia mundial de l'Autisme (2 d'abril).

- Activitats per atendre a les necessitats de les persones amb TEA o TGD que complementin els recursos existents.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al Centre Cívic Vicenç Bou, i radica al carrer Escoles, núm. 2 de Castell-Platja d'Aro.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament al Baix Empordà.

### Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

S'estableix les següents figures en l'Associació: Els socis/es de l'associació, els assessors/es voluntaris/àries i els socis/es col·laboradors.

- **Els socis de l'Associació** serà tota persona física amb capacitat d'obrar que, de manera lliure i voluntària, tingui interès en les finalitats de l'associació. Hauran de tenir més de 18 anys, i ser familiar d'una persona amb TEA o TGD diagnosticat.
- **Els Socis col·laboradors** serà tota persona física amb capacitat d'obrar, que vulgui participar a l'associació sense tenir cap vincle familiar amb una persona amb TEA o TGD diagnosticat.
- **Els Assessors voluntaris** serà tota persona física amb capacitat d'obrar, amb coneixements relacionats amb el camp de l'autisme, i que manifestin els seu interès en col·laborar amb l'associació com assessors o participant activament en l'organització de les activitats de l'associació.

Per integrar-se a una associació, ja sigui com a soci/a, com assessor voluntari/ària o soci col·laborador cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### Article 5

Són drets dels socis/es de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures dels socis/es de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa els socis/es de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### *Article 8*

Són drets dels socis col·laboradors:

- 1.- Assistir amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 3.- Intervenir en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 4.- sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.

- 5.- ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 6- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 7.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 8.- Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 9*

Són deures dels socis col·laboradors:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 10*

Són causes per ser donat de baixa els socis/es col·laboradors/es de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### *Article 11*

Són drets dels assessors voluntaris:

- 1.- Assistir amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Exercir la representació de la comissió d'assessors segons s'estableixi.
- 3.- Intervenir en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 4.- sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- 5.- ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 6- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 7.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 8.- Consultar els llibres de l'associació.



*Article 12*

Són deures dels assessors voluntaris:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar com assessors voluntaris per ajudar a assolir-les.
- 2.- Facilitar informació sobre l'experiència professional o la formació quan sigui sol·licitada per la Junta Directiva.

*Article 13*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació com assessor voluntari:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- No complir les obligacions estatutàries.
- 3.- Que una mala pràctica professional pugui vulnerar els interessos o imatge de l'associació que serà considerat falta molt greu en el règim disciplinari.

**Capítol III. L'Assemblea General**

*Article 14*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres (socis, socis col·laboradors i assessors voluntaris) queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

*Article 15*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.



- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, socis col·laboradors i assessors voluntaris, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 16*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de l'entrega de la sol·licitud a la Junta. En la sol·licitud ha de constar el tema/temes que motiven la convocatòria.

#### *Article 17*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment a través dels mitjans que la Junta Directiva consideri més adients i eficaços per a que tots els socis en tinguin constància.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### *Article 18*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 19*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per a representar a un soci/a no present, s'haurà d'estar en disposició d'una autorització on el soci/a no present autoritza a un soci/a determinat a representar-lo per la corresponent assemblea.

4. Un soci/a podrà representar en una mateixa Assemblea a un màxim d'un 5% de socis/es a la vegada.

5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 20

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el/la vicesecretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, i que es cobriran quan pugui ser, respectant sempre com a mínim el càrrec de president/a, secretari/ària i tresorer/a.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 21

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general
  - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 22

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.



b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 35.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

*Article 23*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 24*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres, ja sigui físicament o a través d'un mitjà que garanteixi la seva participació en directe de les persones.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 25*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 26*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 27*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria i la vicesecretaria**

##### *Article 28*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

##### *Article 29*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies. El vicesecretari/ària substituirà el secretari/ària en cas d'absència i li farà un suport en les seves funcions.

#### **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

##### *Article 30*

Els assessors voluntaris s'organitzaran a través d'una comissió d'assessors, que tindrà les funcions de:

- Oferir un suport i orientació especialitzada a la Junta directiva de l'associació i a les comissions de treball que puguin haver-hi.
- Col·laborar en el disseny i l'organització de les activitats que impulsi l'associació.
- Fer recerca o dissenyar material de suport o altres recursos que puguin ser necessaris pel desenvolupament d'activitats dirigides a persones amb autisme.

De la comissió d'assessors s'anomenarà a dos portaveus que podran participar amb veu però sense vot a les reunions de la Junta Directiva.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol VIII. El règim econòmic**

#### *Article 31*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### *Article 32*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i les quotes que fixa l'assemblea pels socis col·laboradors
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 33*

Tots els socis de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 34*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 35*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.





Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 36*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies, socis/es col·laboradors i assessors/es voluntaris.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Capítol X. La dissolució**

#### *Article 37*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### *Article 38*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.



5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Platja d'Aro, 26 de juliol de 2012.

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors:



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Girona

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document S0428e2c35d21Y signat  
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 49059

Data Resolució 24/10/2012

Secció 1a del Registre de Girona

La Directora dels Serveis Territorials

Data 24 d'octubre de 2012