

## OFERTA DE TREBALL 011/2024FCHMSM

### **DADES DE L'ENTITAT:**

NOM DE L'ORGANITZACIÓ: Fundació CHM Salut Mental

CENTRE DE TREBALL: Servei de suport a la capacitat jurídica

ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ORGANITZACIÓ: Serveis socials en salut mental.

POBLACIÓ DEL CENTRE DE TREBALL: Barcelona.

ADREÇA: Avió Plus Ultra, 6.

### **PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:**

LLOC DE TREBALL: Auxiliar de tutela

### **FUNCIONS PRINCIPALS:**

1. Realitzar el seguiment individualitzat, acompanyaments i visites periòdiques de la persona amb capacitat d'obrar modificada.
2. Registrar i actualitzar la documentació i intervencions al sistema d'informació.
3. Coordinar-se amb la resta de l'equip professional del Servei de suport a la capacitat jurídica.

### **CONDICIONS ECONÒMIQUES I LABORALS:**

TIPUS DE CONTRACTACIÓ: substitució baixa IT.

DATA D'INCORPORACIÓ: febrer 2024.

JORNADA ANUAL: 1.720 hores.

REMUNERACIÓ ANUAL APROXIMADA: 18.013 euros anuals aproximats.

### **PERFIL PROFESSIONAL DE LA PERSONA CANDIDATA:**

FORMACIÓ:

S'ha de tenir alguna d'aquestes titulacions:

Entitat membre de:



- Títol de tècnic/a superior en integració social.
- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència.
- Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

#### EXPERIÈNCIA:

- Experiència professional en fundacions tutelars.
- Experiència en intervenció directa amb persones amb trastorns mentals.

LLENGÜES: castellà, català.

APLICACIONS OFIMÀTIQUES: Microsoft Office.

#### **DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE (envieu CV a...)**

PERSONA DE CONTACTE: Xavier Millán

CÀRREC: Gerent

**Els currículums s'han de tramitar a través de la web [www.grupchmsm.com](http://www.grupchmsm.com) a l'apartat qui som/ treballa amb nosaltres, amb indicació de la REF. 011/2024FCHMSM.**

**S'acceptaran currículums fins el dia 8 de març de 2024.**

Aquesta oferta serà publicada a: Web del Grup CHM Salut Mental, Torre Jussana, Portal Ocupació Tercer Sector i Xarxanet.

Barcelona, 8 de febrer de 2024.

Entitat membre de:

