

Convocatòria externa de la plaça de tècnic/a d'Administració, Secretaria i Suport a projectes del CJB

Tasques a realitzar:

- **Administració:**
 - Suport administratiu a l'equip tècnic i al Secretariat del CJB
 - Gestió de pagaments i cobraments (facturació)
 - Gestió i suport en la justificació de subvencions
 - Seguiment comptable i fiscal, en coordinació amb la gestoria i gerència
- **Secretaria:**
 - Atenció al públic i telefònica
 - Gestió de la correspondència, el correu electrònic i l'arxiu
 - Manteniment de la base de dades
 - Gestió del magatzem i del material d'oficina
- **Projectes:**
 - Gestió i suport a projectes del CJB
 - Implicació en la globalitat del projecte del CJB

Es demana:

- Estudis/coneixement en administració i gestió de la informació
- Coneixements d'ofimàtica (sobretot en full de càlcul)
- Experiència remunerada o voluntària en la justificació i auditoria de subvencions
- Disponibilitat i flexibilitat horària
- Experiència en l'àmbit de l'associacionisme
- Capacitat d'autonomia, iniciativa i treball en equip

Es valorarà:

- Edat de 20 a 30 any
- Coneixements de comptabilitat i gestió econòmica
- Experiència remunerada o voluntària en la gestió de projectes associatius
- Coneixement de l'organització de l'administració pública local i serveis juvenils
- Formació complementària en gestió de projectes o entitats

S'ofereix:

- Contracte indefinit amb un període de prova de 2 mesos
- Incorporació immediata en acabar el procés de selecció
- Jornada de 30 hores setmanals
- Horari de matins de dilluns a divendres. En ocasions puntuals pot ser fora d'aquest horari i adaptat a les necessitats dels projectes.
- Sou brut anual de 19.649,73 € en 14 pagues

Les candidatures (CV i carta de presentació i motivació) s'han de presentar per correu electrònic a l'adreça seleccio@cjb.cat amb l'assumpte "**Ref.AdministracióCJB**". També s'ha de respondre el [següent formulari](#). **IMPORTANT:** No es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos.

La data límit de lliurament de candidatures és **dimarts 24 de setembre de 2024 a les 23:55**.

ATENCIÓ: Les entrevistes es realitzaran a mesura que vagin arribant els currículums.