



GERÈNCIA - FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE BARCELONA (FAVB)

SALARI: 32.829,95 € € bruts anuals.

Funcions

- Dirigir i realitzar la gestió econòmica i financera de l'entitat amb dependència de la Junta.
- Formular i fer el seguiment del pressupost de l'entitat i dels diferents projectes en coordinació amb la Cap de projectes i la Junta.
- Fer una bona gestió i planificació de la tresoreria.
- Assegurar el compliment dels requisits legals relacionats amb els Comptes Anuals, Hisenda i altres administracions competents.
- Supervisió de la comptabilitat de l'entitat.
- Supervisar la presentació i la justificació de les subvencions i ajuts privats en aspectes econòmics i administratius.
- Vetllar pel compliment dels aspectes legals, normatius i altres compromisos que puguin afectar el funcionament de l'entitat (documentació institucional, protecció de dades, assegurances, Transparència, etc.)
- Garantir el manteniment dels serveis interns de l'entitat (Sistema informàtic i de comunicacions, manteniment de les oficines, compres, proveïdors... etc).
- Vetllar pel bon funcionament de l'administració de l'entitat.
- Realitzar la gestió del personal (administració de RRHH, riscos laborals..).
- Gestió d'escrits, reunions, agenda, registres, de la Junta amb l'administració, coneixement de les convocatòries de les comissions i dels comunicats Favb.
- Assistir a la Junta.

Requisits

- Imprescindible: capacitat analítica per gestionar un pressupost per centres de cost i analitzar ingressos, despeses, marges.
- Preparar reports, propostes i accions correctores i de millora de manera periòdica.
- Formació en econòmiques, administració d'empreses.
- Experiència laboral demostrable de mínim quatre anys en càrrecs de responsabilitat en l'àmbit de gestió i l'administració d'empreses i en la direcció de finances o funcions similars, en especial d'organitzacions del tercer sector.
- Motivació en l'àmbit de l'acció social i comunitària.
- Capacitat de treball en equip, iniciativa, i proactivitat.
- Imprescindible un nivell alt de català (nivell C) i castellà. (es valora anglès)



Es valorarà

- Coneixement i/o experiència en gestió de projectes socials.
- Experiència en treball amb perspectiva de gènere.
- Experiència en la gestió de captació de fons europeus.
- Experiència en la gestió de captació de fons privats.
- Coneixement dels districtes i barris de Barcelona, del moviment associatiu i de les entitats socials i agents econòmics.

S'ofereix

- Flexibilitat horària.
- Contracte i horari de treball
- 35 hores setmanals (Jornada completa de 9 h a 17 h de dilluns a divendres)
- Presencialitat, disponibilitat i flexibilitat horària segons les necessitats.

Incorporació immediata.

SALARI: 32.829,95 € € bruts anuals en 14 pagues.

Enviar el CV i carta de motivació a **favb@favb.cat**. Data de recepció de candidatures fins al **7 de març**. El procés s'anirà fent durant la rebuda de CV.