

Brownsea ofereix una plaça d'encarregat/da de la botiga d'escoltisme i acampada.

El termini per a enviar CV finalitza el 28 d'abril.

Brownsea és una botiga on line dedicada a la distribució i venda de tot aquell tipus de material d'escoltisme, natura i muntanya necessari per al desenvolupament de les activitats d'entitats d'educació en el lleure i muntanya, com agrupaments escoltes i guies o esplais.

Com a valors:

- Promovem l'economia local i de proximitat. Treballem amb proveïdors que realitzen la producció i confecció del producte de manera local, no externalitzada.
- Promovem l'economia social. Prioritzem el treball i col·laboració amb cooperatives, fundacions i tallers de reinserció.
- Promovem la sostenibilitat i l'ús responsable del material. Apostem per la durabilitat i la qualitat dels productes que oferim a la nostra botiga.

La plaça que s'ofereix assumirà les següents **tasques i funcions**:

- Tasques d'atenció al client presencial i a través de la plataforma online
- Creació de promocions i ofertes i gestió de xarxes socials en coordinació amb el departament de comunicació
- Gestionar totes les accions de venda directa a través del portal de eCommerce (prestashop) així com la seva vinculació i sincronització amb el programa de comptabilitat (A3ERP). Entrada de productes, preus, ofertes, seguiment de comandes, cobraments, etc..
- Preparació i enviament de comandes
- Gestió administrativa i comptable de la botiga: Elaboració i comptabilització de factures emeses i rebudes, control de tresoreria (pagaments i cobraments, visa, bancs
- Gestió de proveïdors de producte i gestió logística (empreses transportistes)
- Gestió d'inventari i control d'estocs

Requeriments:

- Titulació: cicle formatiu o titulació superior.
- Experiència mínima: 2 anys en gestió de botiga (física i online)
- Nivell alt d'ofimàtica, internet i experiència en plataformes e-commerce (preferentment coneixements de prestashop i prestasync)
- Perfil comercial, amb habilitats comunicatives, creativitat i iniciativa
- Persona ordenada, amb capacitat d'organització i gestió autònoma.
- Domini del català i castellà escrit, i nivell bàsic d'anglès
- Orientació a resultats

Es valorarà:

- Persona coneixedora de l'àmbit de l'associacionisme educatiu i el món del lleure educatiu
- Experiència en el sector comercial de material d'acampada, esports o similar
- Experiència en gestió de programes comptables (es valorarà coneixement a3ERP)

Condicions laborals:

- Contracte laboral indefinit amb jornada de 30h - 40h/setmanals (de dimarts a dissabte)
- Incorporació immediata
- Lloc de treball: inicialment al C. Calàbria de Barcelona, i amb proper trasllat a a la seu de la Fundació Escoltes i Guies a Valldoreix (Sant Cugat del Vallès).
- Retribució salarial: entre 13.000 - 17.000 €/bruts anuals segons jornada.

Termini presentació de CV: 28 d'abril de 2021

Persones interessades enviar currículum per correu electrònic a l'adreça:

info@fundacioescoltesiguies.cat