

Títol de la plaça: Coordinadora de Projecte de Digitalització

Entitat que convoca: Federació ECOM

Missió lloc de treball: Coordinar projecte de Transformació Digital seguint les polítiques i normatives establertes, per assegurar la seva viabilitat i sostenibilitat i complir la seva missió, seguint directrius dels òrgans de govern i/o gerència.

Funcions i tasques a desenvolupar:

- Suport en l'elaboració de memòria tècnica, conjuntament a les responsables d'àrea
- Establir relacions amb les Organitzacions implicades en el projecte
- Coordinar l'equip de treball, 1 persona
- Desenvolupar el projecte i vetllar per l'acompliment dels indicadors, per la qualitat dels processos i les accions, conjuntament amb les responsables d'àrea
- Vetllar per la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, i acompanyar en els processos de gestió global.
- Donar suport a les persones tècniques vinculades al projecte

Requeriments:

- Formació mínima: Grau superior o acreditació d'especialització en l'àmbit de transformació digital.
- Coneixement alt de l'entorn Windows i del paquet Office 365, així com d'Internet
- Experiència en gestió de projectes en entitats del Tercer Sector
- Experiència en metodologies Agile aplicades al desenvolupament i sistemes TIC
- Experiència en projectes de sistemes i aplicacions TIC per la transformació digital.
- Coneixements en sistemes CRM i ERP

Competències

- Organització i planificació
- Treball en equip
- Iniciativa
- Autonomia i resolució

Es valorarà:

- Certificat de discapacitat
- Coneixement i experiència en gestió de projectes de digitalització.

S'ofereix:

- Incorporació Immediata.
- Contracte: Durada estimada fins el 31/12/2023
- Jornada laboral: 35 hores setmanals
- Retribució de: 1.595,88€/bruts mensuals per 14 pagues
- Lloc de treball: A la seu d'ECOM (Gran Via Corts Catalanes, 562, pral. 2a)

La data límit de lliurament de currículums és el proper **12/04/2023**

Forma de lliurament: (Especificant REF. 005/23)

- Adreça electrònica: recursoshumans@ecom.cat